SHARP®

MODELLO: MX-FXX1

Guida all'uso del fax



SOMMARIO

INFORMAZIONI RELATIVE A QUESTO MANUALE 4
- MANUALI FORNITI CON LA MACCHINA 4

1 PRIMA DI UTILIZZARE IL MODO FAX

SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX 6
- SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX 7
- SCHERMATA DELLA RUBRICA 10

SEQUENZA DI TRASMISSIONE FAX 11

2 METODI DI TRASMISSIONE DI BASE

METODI DI TRASMISSIONE 13
- POSIZIONAMENTO E ORIENTAMENTO DELL'ORIGINALE 15
- RIDUZIONE AUTOMATICA DELL'IMMAGINE TRASMESSA 15
- FORMATI TRASMETTIBILI DEGLI ORIGINALI. . 16
- DIMENSIONE E POSIZIONE DEGLI ORIGINALI 16
- QUANDO LA LINEA É OCCUPATA. 17
- QUANDO SI VERIFICA UN ERRORE DI COMUNICAZIONE. 17

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER LA TRASMISSIONE. 18
- USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA 19

USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER LA TRASMISSIONE. 21
- USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA 23

TRASMISSIONE PER RIPETIZIONE DELLA CHIAMATA (RITRASMISSIONE) 25

TRASMISSIONI CON USO DELL'ALTOPARLANTE 26

MODIFICA DI RISOLUZIONE E ESPOSIZIONE 28
- MODIFICA DELLA RISOLUZIONE 28
- MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE. 29

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Invio con ingrandimento/riduzione) 30
- SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE 31
- SPECIFICA DEL FORMATO DI INVIO 33

SCANSIONE AUTOMATICA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DELL'ORIGINALE (Originale a 2 facciate) . . 34

3 IMMISSIONE DEI NUMERI DI FAX DI DESTINAZIONE

IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI 35

RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA 36
- RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA 37
- VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE. 38
- VISUALIZZAZIONE DELLE SOLE DESTINAZIONI FAX O DI GRUPPO 39
- MODIFICA DELL'INDICE 40

RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE. 41

USO DEL CODICE DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE. 43

SELEZIONE A CATENA 44

4 RICEZIONE FAX

RICEZIONE DI FAX 45
- RICEZIONE DI UN FAX 46
- STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti). 47

5 VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX

SCHERMATA DI STATO DEI LAVORI 48
- SCHERMATA DELLA CODA DI LAVORO E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI 49
- OPERAZIONE QUANDO UN LAVORO NELLA CODA DI LAVORO VIENE COMPLETATO 52
- VERIFICA DI UN LAVORO RISERVATO O DEL LAVORO IN CORSO 53
- VERIFICA DEI LAVORI COMPLETATI 54

CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO. 55

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO FAX RISERVATO. 56

6 STAMPA DI UN RAPPORTO DI TRANSAZIONE / RAPPORTO ATTIVITÁ DI INVIO IMMAGINI

RAPPORTO DI TRANSAZIONE 57
- MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI STAMPA DEL RAPPORTO DI TRANSAZIONE PER UNA TRASMISSIONE SINGOLA. 58
- INFORMAZIONI STAMPATE NELLA COLONNA DEI RISULTATI 59

RAPPORTO ATTIVITÁ DI INVIO IMMAGINI 60
- INFORMAZIONI STAMPATE NELLA COLONNA DEI RISULTATI 61

7 FUNZIONI UTILI

INVIARE LO STESSO FAX A PIÚ DESTINATARI (Trasmissione broadcast) 62

INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO (Timer) . . . 66

CANCELLAZIONE DELLE OMBRE PERIFERICHE SULL'IMMAGINE (Cancellazione). . 69

TRASMISSIONE DI UN ORIGINALE IN DUE PAGINE SEPARATE (Scansione Modo Libro) 72

TRASMISSIONE DI DUE PAGINE IN UNA PAGINA SINGOLA (2 in 1) 75

TRASMISSIONE DI ENTRAMBI I LATI DI UN BIGLIETTO COME PAGINA SINGOLA (Formato Biglietto) 78

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX (Programma) 81

AGGIUNTA DEI PROPRI DATI MITTENTE AI FAX (Invio proprio numero) 84
- MODIFICA TEMPORANEA DEI DATI DEL MITTENTE (Selez. Proprio num.). 85

TRASMISSIONI DI ORIGINALI DI FORMATO DIVERSO (Form. misti Originale). 86

TRASMISSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan. lento) 88

TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE (Preparaz. Lavoro) 90

CHIAMATA DI UN FAX E INIZIO DELLA RICEZIONE (Raccolta) 92
- AVVIO MANUALE DELLA RICEZIONE IN POLLING. . 94

INVIO DI UN FAX IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI POLLING DI UN'ALTRA MACCHINA (Memoria di polling) 96
- LIMITAZIONE DELL'ACCESSO IN POLLING (Sicurezza del polling) 96
- SCANSIONE DI UN DOCUMENTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA PER LA TRASMISSIONE IN POLLING 97
- STAMPA DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO NELLA CASELLA PUBBLICA. . 99
- CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO DALLA CASELLA PUBBLICA 100

INOLTRO DEI FAX RICEVUTI (Inoltro Dati Fax) . . 101

INVIO DI UN DOCUMENTO VIA FAX DA UN COMPUTER (PC-Fax) 103

INOLTRO DI UN FAX RICEVUTO A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata). 104

8 ESECUZIONE DI COMUNICAZIONI F-CODE

COMUNICAZIONE F-CODE. 105
- COME FUNZIONANO I CODICI F-CODE 105
- CREAZIONE DI CASELLE DI MEMORIA NELLA MACCHINA PER LA COMUNICAZIONE F-CODE. . . 106
- COMPOSIZIONE F-CODE. 107

COMUNICAZIONI CONFIDENZIALI TRAMITE F-CODE . 108
- TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE . . 109
- STAMPA DI UN FAX RICEVUTO CON RICEZIONE CONFIDENZIALE F-CODE 110

RICEZIONE IN POLLING CON F-CODE 112

TRASMISSIONE DA MEMORIA DI POLLING CON F-CODE. . . 114
- SCANSIONE DI UN DOCUMENTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA F-CODE PER LA TRASMISSIONE IN POLLING 114
- STAMPA DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO PER LA TRASMISSIONE IN POLLING F-CODE 117
- CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO PER LA TRASMISSIONE IN POLLING F-CODE 118

RICHIESTA DI TRASMISSIONE RELAY CON F-CODE . 119

TRASMISSIONE BROADCAST RELAY CON F-CODE . . 121

9 USO DI UN TELEFONO INTERNO

COLLEGAMENTO E USO DI UN TELEFONO ESISTENTE (Collegamento di un telefono interno). . . . 122
- RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA RISPOSTA A UNA CHIAMATA SUL TELEFONO INTERNO (Ricezione remota) 123
- ESECUZIONE E RICEZIONE DI CHIAMATE TELEFONICHE 123

10 SE LA MACCHINA VIENE SPOSTATA

COLLEGAMENTI E IMPOSTAZIONI DOPO LO SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA 124
- COLLEGAMENTO ALLA LINEA TELEFONICA . 124
- ASSICURARSI CHE L'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA ACCESA 125
- MODIFICA DEL NUMERO DI FAX MITTENTE . 125
- VERIFICA DELLA DATA E DELL'ORA 126

11 IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX

Impostazioni di sistema 128

Accedere alle Impostazioni di sistema (Generiche) 129
- Quando l'Autenticazione utente non è abilitata . 129
- Quando l'Autenticazione Utente è abilitata. 130

Elenco delle Impostazioni di sistema (Generiche) 133

Stampa elenco (utente). 135
- Invio Elenco Indirizzi. 135

Controllo Indirizzi 136
- Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax 136
- Memorizzazione di un tasto di gruppo 141
- Memorizzazione di un Programma. 145
- Modificare/Cancellare un tasto di selezione rapida, gruppo o un programma 147
- Programmazione di una casella di memoria F-code (Raccolta Memoria) 150
- Programmazione di una casella di memoria F-code (Confidenziale) 152
- Programmazione di una casella di memoria F-code (Trasmissione broadcast). 155
- Modificare e cancellare le caselle di memoria F-code 158
- Cambiare il nome di un indice personalizzato . . 160

Ricevi/Inoltra Dati Fax. 161
- Impostazioni Ricezione Fax 161

Accedere alle Impostazioni di sistema (Amministratore) 162
- Quando l'Autenticazione utente non è abilitata . 162
- Quando l'Autenticazione utente è abilitata 164

Elenco delle Impostazioni di sistema (Amministratore) 166

Impostazioni Pann. Operat. 172

Controllo Periferica. 175

Impostazioni Invio Immagine 176
- Impostazioni Pannello Operativo 176
- Impostazioni Default Fax 179
- Impostazioni Invio Fax 181
- Impostazioni Ricezione Fax 184
- Sicurezza Raccolta Fax 187

Stampa elenco (amministratore) 188

Abilita/disab. impostazioni. 189

INFORMAZIONI RELATIVE A QUESTO MANUALE

Importante

- Per informazioni sull’installazione dei driver e del software menzionati nel presente manuale, fare riferimento alla Guida all’installazione del software.
- Per informazioni sul sistema operativo, fare riferimento al manuale relativo al proprio sistema operativo o alla funzione di Guida in linea.
- Un’attenzione particolare è stata dedicata alla stesura di questo manuale. Per commenti o domande sul manuale, contattare il proprio rivenditore o il più vicino rappresentante dell'assistenza tecnica autorizzato.
- Questo prodotto è stato sottoposto ad un controllo qualità e a procedure d’ispezione molto accurate. Nel caso improbabile in cui si scopra un difetto o un altro problema, contattare il proprio rivenditore o il più vicino rappresentante dell'assistenza tecnica autorizzato.
- Ad eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni, o causati dall'utilizzo non corretto del prodotto e delle sue opzioni, o di altri malfunzionamenti, o per qualsiasi danno che si possa verificare a causa dell'utilizzo del prodotto.

Avvertenza

- La riproduzione, l'adattamento o la traduzione dei contenuti del presente manuale sono vietati senza previo consenso scritto, tranne che nei limiti consentiti dalle leggi sul copyright.
- Tutte le informazioni presenti in questo manuale sono soggette a modifiche senza preavviso.

Le illustrazioni, il pannello operativo e il pannello a sfioramento raffigurati in questo manuale

Le unità periferiche sono generalmente opzionali, tuttavia alcuni modelli comprendono alcune unità periferiche come equipaggiamento standard.
Le spiegazioni presenti in questo manuale presuppongono che siano installati un alimentatore di documenti, un vassoio e un supporto 2 x 500 cassetto fogli carta.
Per ulteriori spiegazioni relative a certe funzioni ed utilizzi, alcune spiegazioni presuppongono che siano installate determinate unità periferiche aggiuntive.

Le schermate, i messaggi e i nomi dei tasti raffigurati nel presente manuale possono essere diversi da quelli presenti sulla macchina, per miglioramenti o modifiche alla stessa.

MANUALI FORNITI CON LA MACCHINA

I manuali stampati e i manuali in formato PDF sul disco fisso della macchina sono forniti insieme alla macchina. Prima di usare la macchina, leggere il manuale relativo alla caratteristica che si sta utilizzando.

Manuali stampati

Nome del manuale	Contenuti
Guida alle norme di sicurezza	Questo manuale contiene istruzioni per un utilizzo sicuro della macchina ed elenca le specifiche della macchina e delle sue unità periferiche.
Guida all’installazione del software	Questo manuale spiega come installare il software e le impostazioni di configurazione per usare la macchina come stampante o scanner.
Guida di apprendimento rapido	Questo manuale fornisce spiegazioni di facile comprensione relative a tutte le funzioni della macchina in un unico volume. Le spiegazioni dettagliate relative a ciascuna funzione sono riportate nei manuali in formato PDF.
Risoluzione dei problemi	Questo manuale spiega come rimuovere fogli inceppati e fornisce risposte alle domande più comuni relative al funzionamento della macchina in ciascuna modalità. Fare riferimento a questo manuale se si riscontrano difficoltà nell'uso della macchina.
Guida rapida di riferimento all’uso del fax	Questo manuale spiega le procedure di base per l’uso della funzione fax della macchina e fornisce una descrizione delle caratteristiche della funzione fax, delle procedure di risoluzione dei problemi e delle specifiche.

Manuali operativi in formato PDF

I manuali in formato PDF forniscono spiegazioni dettagliate sulle procedure per l’uso della macchina in ciascuna modalità. Per visualizzare i manuali in formato PDF, è necessario effettuarne il download dal disco fisso nella macchina. La procedura per il download dei manuali viene spiegata in "Come effettuare il download dei manuali in formato PDF” nella Guida di apprendimento rapido.

Nome del manuale	Contenuti
Guida dell’utente	Questo manuale fornisce informazioni quali: le procedure sul funzionamento di base, come caricare la carta e la manutenzione della macchina.
Guida all’uso della copiatrice	Questo manuale fornisce spiegazioni dettagliate sulle procedure per l’uso della funzione copiatrice.
Guida all’uso della stampante	Questo manuale fornisce spiegazioni dettagliate sulle procedure per l’uso della funzione stampante.
Guida all’uso del fax (Questo manuale)	Questo manuale fornisce spiegazioni dettagliate sulle procedure per l’uso della funzione fax e sulle “Impostazioni di sistema” che sono collegate al fax.
Guida all’uso dello scanner	Questo manuale fornisce spiegazioni dettagliate sulle procedure per l’uso della funzione scanner e della funzione fax Internet.
Guida all’archiviazione di documenti	Questo manuale fornisce spiegazioni dettagliate sulle procedure per l’uso della funzione di archiviazione documenti. La funzione di archiviazione documenti vi permette di salvare i dati relativi ad un documento di un lavoro di fotocopiatura o fax, o i dati relativi ad un lavoro di stampa, creando un file sul disco fisso della macchina. All’occorrenza, il file può essere richiamato.
Guida alle impostazioni di sistema	Questo manuale spiega le “Impostazioni di sistema” che sono usate per configurare una varietà di parametri in funzione degli scopi e delle esigenze della vostra postazione di lavoro. Le impostazioni attuali possono essere visualizzate o stampate dalle “Impostazioni di sistema".

Icone usate nei manuali

Le icone presenti nei manuali indicano i seguenti tipi di informazioni:

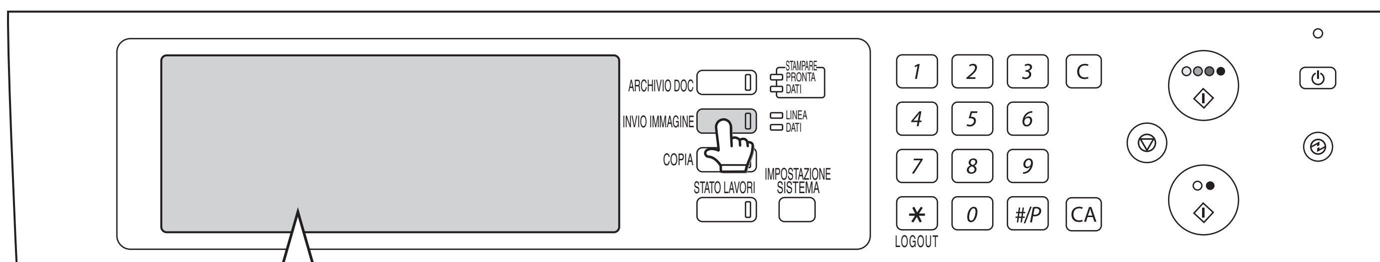
	Questa icona indica una situazione in cui esiste il rischio di danno o di guasto alla macchina.		Questa icona indica il nome di un’impostazione di sistema per la funzione fax e fornisce una breve spiegazione dell’impostazione. **Se compare “Impostazioni di Sistema per Fax:" :** Viene spiegata un’impostazione generale. **Se compare “Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore):" :** Viene spiegata un’impostazione che può essere configurata solo da un amministratore.
	Questa icona fornisce una spiegazione supplementare di una funzione o procedura.		
	Questa icona spiega come annullare o correggere un’operazione.		

1 PRIMA DI UTILIZZARE IL MODO FAX

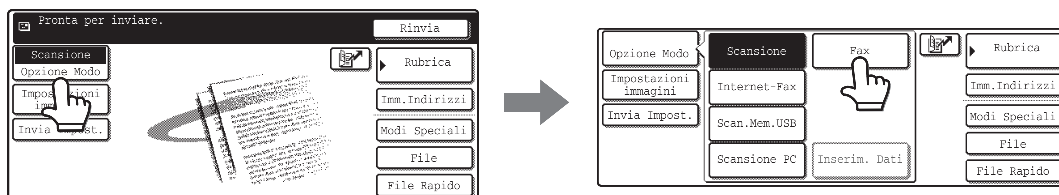
Questo capitolo fornisce informazioni di base necessarie all'uso del modo fax.

SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX

La funzione fax viene utilizzata selezionando impostazioni e operazioni nella schermata di base del modo fax. Per visualizzare la schermata di base del modo fax, premere il tasto [INVIO IMMAGINE] e quindi premere il tasto [Opzione Modo] per selezionare il modo fax.



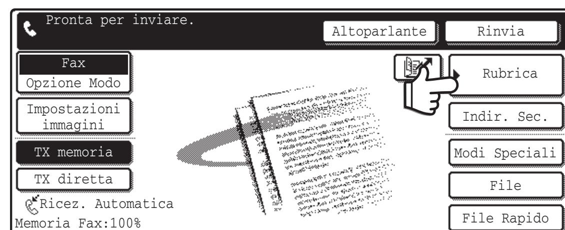
Esempio: passaggio dal modo scanner al modo fax



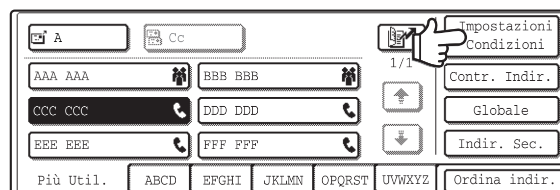
Il display può variare secondo le periferiche installate.

Ciascuno degli altri modi che possono essere visualizzati premendo il tasto [INVIO IMMAGINE] (scansione, Internet fax, scansione memoria USB e scansione PC) ha la sua schermata di base.
Le destinazioni delle trasmissioni possono essere memorizzate in tasti di selezione rapida nella Rubrica e richiamati dalla rubrica quando è necessario usarli per una trasmissione. La rubrica è condivisa dal modo fax, modo scansione e modo Internet fax.
Per visualizzare la schermata della rubrica, premere il tasto [Rubrica] nella schermata di base. Per visualizzare la schermata di base, premere il tasto [Impostazioni Condizioni] nella schermata della rubrica. Questo manuale fa riferimento alla schermata di base del modo fax come "schermata di base".

Schermata di base del modo fax



Schermata della rubrica





Le procedure di questo manuale iniziano dalla schermata di base del modo fax.

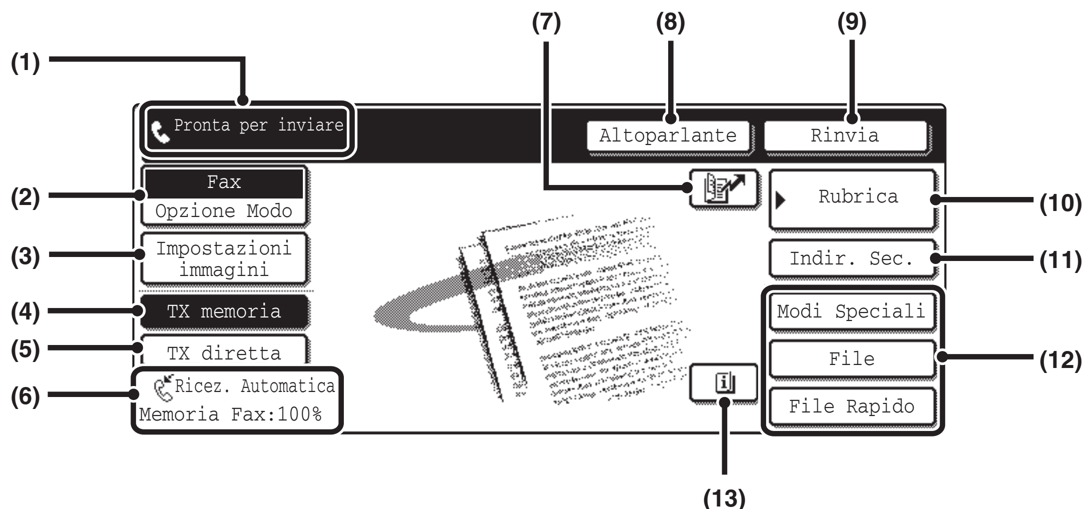


Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Visual. Default (pagina 176)
Viene visualizzata una delle seguenti schermate come schermata iniziale quando viene premuto il tasto [INVIO IMMAGINE].

- Schermata di base del modo scansione, modo Internet fax o modo fax
- Schermata della rubrica (indice alfabetico/personalizzato)

SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX

Questa schermata viene usata per selezionare le impostazioni e le operazioni in modalità fax.



(1) Qui vengono visualizzati i vari messaggi e le destinazioni immesse.

L'icona sulla sinistra indica la modalità fax.

(2) Tasto [Opzione Modo]

Usare questo tasto per cambiare il modo della funzione di invio immagine.

☞ SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX (pagina 6)

(3) Tasto [Impostazioni immagini]

Premere questo tasto (esposizione, risoluzione, formato dell'originale e originale fronte/retro) e le impostazioni dei modi speciali, per selezionare le impostazioni dell'immagine.

☞ Tasto [Impostazioni immagini] (pagina 8)

(4) Tasto [TX memoria]

Questo tasto è evidenziato quando viene eseguita una trasmissione normale (modo trasmissione da memoria).

☞ Per inviare originali composti da un elevato numero di fogli, utilizzare l'alimentatore automatico di documenti. (pagina 13)

(5) Tasto [TX diretta]

Premere questo tasto per inviare un fax per trasmissione diretta.

☞ Se si desidera inviare un fax con priorità su tutte le altre trasmissioni fax riservate, usare il modo di trasmissione diretta. (pagina 14)

(6) Qui vengono visualizzati il modo di ricezione fax attualmente selezionato e la quantità di memoria libera rimasta.

☞ RICEZIONE DI FAX (pagina 45)

(7) Tasto

Premere questo tasto per chiamare una destinazione usando un codice di ricerca.

☞ USO DEL CODICE DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE (pagina 43)

(8) Tasto [Altoparlante]

Premere questo tasto per chiamare usando l'altoparlante. Quando si sta digitando un numero di fax da chiamare, questo tasto diventa il tasto [Pausa]. Quando si sta digitando un indirizzo secondario, questo tasto diventa il tasto [Spazio].

☞ TRASMISSIONI CON USO DELL'ALTOPARLANTE (pagina 26)

(9) Tasto [Rinvia]

Premere questo tasto per comporre di nuovo un numero di fax. Quando si sta digitando un numero di fax da chiamare, questo tasto diventa il tasto [Indir. Succ.].

☞ TRASMISSIONE PER RIPETIZIONE DELLA CHIAMATA (RITRASMISSIONE) (pagina 25)

(10) Tasto [Rubrica]

Premere questo tasto per chiamare con un tasto di selezione rapida o tasto di gruppo. Quando viene premuto il tasto viene visualizzata la schermata della rubrica.

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

(11) Tasto [Indir. Sec.]

Premere questo tasto per aggiungere indirizzo secondario e codice di accesso per una trasmissione F-code.

☞ COMPOSIZIONE F-CODE (pagina 107)

(12) Tasti personalizzati

Questi tre tasti possono essere personalizzati in modo da essere collegati a tre impostazioni o funzioni desiderate. Questi tasti vengono assegnati tramite "Personalizzazione impostazione tasti" nelle impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore). Normalmente vengono visualizzati i tasti seguenti:

☞ Personalizzazione dei tasti visualizzati (pagina 8)

- **Tasto [Modi Speciali]**
  È lo stesso tasto [Modi Speciali] che viene visualizzato quando viene premuto il tasto [Impostazioni immagini].
- **Tasto [File], tasto [File Rapido]**
  Premere uno dei due tasti per usare le funzioni di archiviazione documenti File o File Rapido. Sono gli stessi tasti [File] e [File Rapido] che vengono visualizzati quando viene premuto il tasto [Modi Speciali]. Per avere informazioni sull'archiviazione dei documenti, si veda la Guida all'archiviazione di documenti.

(13) Tasto

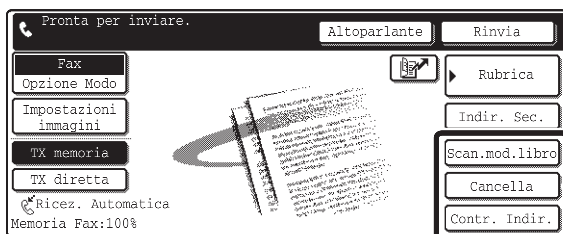
Questo tasto viene visualizzato quando viene selezionata una funzione utile (modo speciale) o la scansione fronte/retro. Premere questo tasto per visualizzare i modi speciali selezionati.

☞ Verifica dei modi speciali selezionati (pagina 9)

Personalizzazione dei tasti visualizzati

I tasti delle funzioni utili (per esempio i modi speciali) possono essere visualizzati nell'angolo in basso a destra dello schermo. Impostare tali tasti in modo da collegarli a funzioni usate frequentemente in modo da accedere alle funzioni con un solo tasto. Le funzioni mostrate nei tasti vengono selezionate con "Personalizzazione impostazione tasti" nelle impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore).

Esempio: Sono stati selezionati Scan. mod. libro, Cancella e Contr. Indir. come tasti personalizzati.



Questi 3 tasti possono essere personalizzati a proprio piacimento.



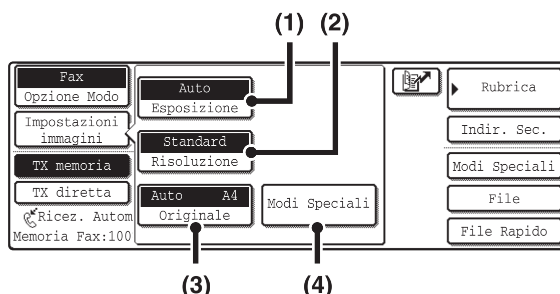
- Visualizzare un tasto di programma sulla schermata di base permette di richiamare il programma premendo semplicemente il tasto.
  ☞ MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX (Programma) (pagina 81)
- Per usare il tasto [Modi Speciali], il tasto [File] o il tasto [File Rapido] una volta che questi tasti sono stati cambiati con altri, premere il tasto [Impostazioni immagini]. I tasti potranno essere selezionati nella schermata che verrà visualizzata.
  ☞ Tasto [Impostazioni immagini] (pagina 8)



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Personalizzazione impostazione tasti (pagina 173)
Questa impostazione viene utilizzata per selezionare i tasti visualizzati nell'angolo in basso a destra della schermata di base.

Tasto [Impostazioni immagini]

Quando viene premuto il tasto [Impostazioni immagini] verranno visualizzate le impostazioni per le immagini. Viene inoltre visualizzato il tasto [Modi Speciali] per permettere la selezione dei modi speciali.
Le impostazioni attualmente configurate vengono visualizzate sopra i tasti [Esposizione], [Risoluzione] e [Originale].



(1) Tasto [Esposizione]
Utilizzate questo tasto per regolare l'esposizione dell'immagine.
☞ MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE (pagina 29)

(2) Tasto [Risoluzione]
Utilizzate questo tasto per regolare la risoluzione dell'immagine.
☞ MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 28)

(3) Tasto [Originale]
Premere questo tasto per impostare il formato dell'originale, gli originali in fronte/retro e altre impostazioni.
☞ SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Invio con ingrandimento/riduzione) (pagina 30), SCANSIONE AUTOMATICA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DELL'ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 34)

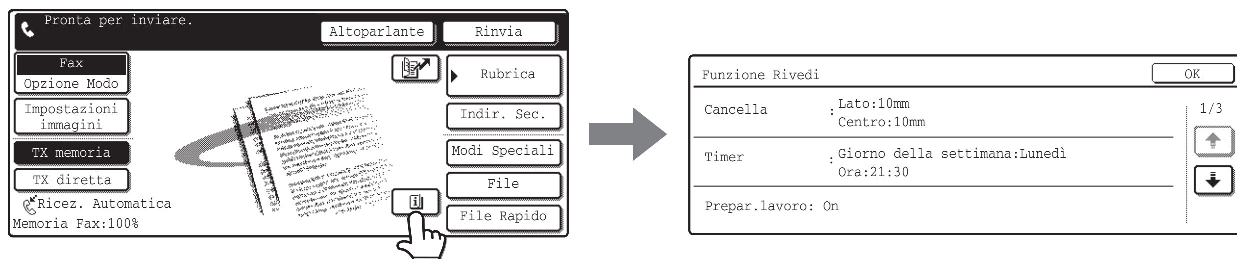
(4) Tasto [Modi Speciali]
Premere questo tasto per utilizzare un modo speciale utile.
Usare questo tasto quando il tasto [Modi Speciali] visualizzato nella schermata di base è stato sostituito da un altro tasto usando "Personalizzazione dei tasti visualizzati" (v. sopra). Per usare la funzione File Rapido o File, premere il tasto [Modi Speciali] per visualizzare i tasti corrispondenti.



Quando viene premuto il tasto [Impostazioni Immagini] nella schermata sopra riportata, viene visualizzata la schermata di base.

Verifica dei modi speciali selezionati

Viene visualizzato il tasto [i] nella schermata di base quando è stata selezionata una funzione utile (Modi speciali) o la scansione fronte/retro. Viene visualizzato il tasto [i] nella schermata di base quando sono stati selezionati uno o più modi speciali.
È possibile premere il tasto [i] per visualizzare i modi speciali selezionati. Per chiudere la schermata, premere il tasto [OK].



Le impostazioni dei modi speciali non possono essere cambiate dalla schermata di visualizzazione funzioni. Per modificare un'impostazione, premere il tasto [OK] per chiudere la schermata di visualizzazione funzioni e quindi premere il tasto [Modi Speciali] e selezionare l'impostazione che si desidera modificare.

Tasto [R]

Quando la macchina è collegata a un PBX, è possibile abilitare "Impostazione PBX" in modo che venga collegata automaticamente la linea esterna ogni volta che viene composto un numero normalmente. Quando l'impostazione PBX è abilitata, viene visualizzato il tasto [R] nella schermata di base. Per comporre un numero dal PBX, premere il tasto [R] prima di comporre per annullare temporaneamente la "Impostazione PBX".

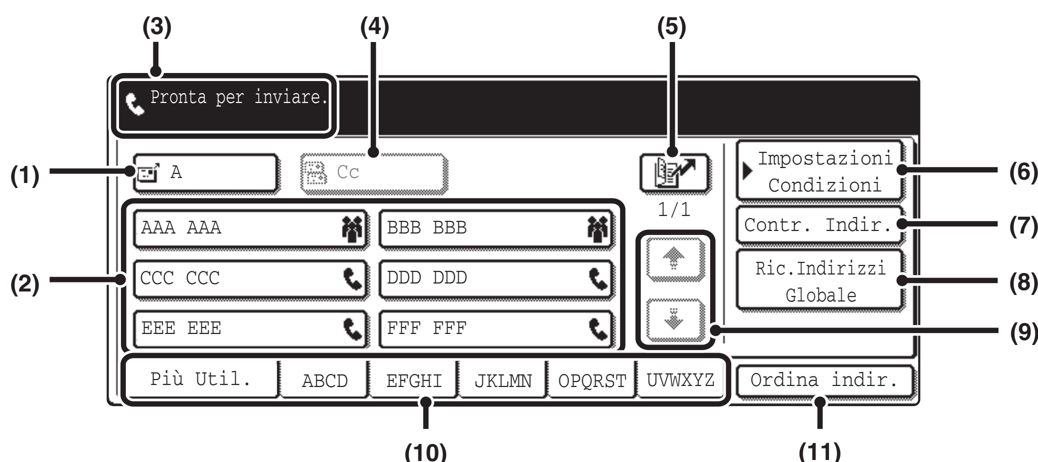
☞ Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione PBX (pagina 181)



- Questa impostazione può essere attivata solo in Francia e Germania.
- Il tasto [R] può essere incluso in un numero di fax memorizzato in un tasto di selezione rapida.
- Quando viene premuto il tasto [Altoparlante], la "Impostazione PBX " viene annullata temporaneamente e il tasto [R] non viene visualizzato.
- Quando viene premuto il tasto [R] prima di comporre, non è possibile usare un codice F-code (indirizzo secondario e codice di accesso). Allo stesso modo, non è possibile utilizzare un tasto di selezione rapida in cui sia memorizzato un codice F-code (indirizzo secondario e codice di accesso).

SCHERMATA DELLA RUBRICA

Questa schermata viene utilizzata per selezionare una destinazione dall'elenco delle destinazioni memorizzate.



(1) Tasto [A]

Premere questo tasto per immettere la destinazione selezionata (tasto di selezione rapida).

☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA (pagina 37)

(2) Display con tasti di scelta rapida

Qui sono visualizzati i tasti di selezione rapida delle destinazioni memorizzate nella Rubrica. In questo manuale viene usato il termine tasti di selezione rapida per indicare i tasti in cui sono state memorizzate destinazioni e gruppi.

I tasti in cui sono memorizzati numeri di fax sono indicati con .

Il numero dei tasti di selezione rapida visualizzati in una schermata può essere modificato nelle impostazioni di sistema.

☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA (pagina 37)

(3) Qui sono visualizzate le destinazioni selezionate.

(4) Tasto [Cc]

Non viene utilizzato in modo fax.

(5) Tasto

Premere questo tasto per chiamare una destinazione usando un codice di ricerca.

☞ USO DEL CODICE DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE (pagina 43)

(6) Tasto [Impostazioni Condizioni]

Premere questo tasto per selezionare le impostazioni e operazioni di trasmissione. Quando viene premuto il tasto, compare la schermata di base.

☞ SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX (pagina 7)

(7) Tasto [Contr. Indir.]

Premere questo tasto per visualizzare l'elenco delle destinazioni selezionate.

☞ VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE (pagina 38)

(8) Tasto [Ric. Indirizzi Globale]

Premere questo tasto per ottenere un numero di fax da una rubrica globale (server LDAP).

☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE (pagina 41)

Quando la destinazione viene selezionata con un tasto di selezione rapida o il numero di fax viene immesso direttamente con i tasti numerici, questo tasto diventa il tasto [Globale].

(9) Tasto di cambio pagina

Usare questi tasti per cambiare pagina quando sono stati memorizzati più tasti di selezione rapida di quanti ne possano essere visualizzati in una pagina.

(10) Indice

Premere per cambiare l'indice del display di tasti di selezione rapida.

☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA (pagina 37)

(11) Tasto [Ordina indir.]

Premere questo tasto per cambiare il metodo di visualizzazione della schermata della rubrica.

☞ VISUALIZZAZIONE DELLE SOLE DESTINAZIONI FAX O DI GRUPPO (pagina 39), MODIFICA DELL'INDICE (pagina 40)



Viene visualizzata un'icona diversa quando viene usata la funzione scanner di rete o la funzione Internet fax e viene memorizzata una destinazione diversa da un fax.

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

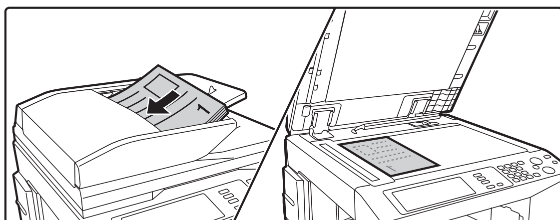


- **Impostazioni di Sistema per il Fax: Controllo Indirizzi**
  Questa impostazione viene utilizzata per memorizzare numeri di fax nei tasti di selezione rapida.
  ☞ Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax (pagina 136)
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati (pagina 177)**
  Questa impostazione consente di selezionare il numero dei tasti di selezione rapida visualizzati nella schermata della rubrica.
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Visual. Default (pagina 176)**
  Questa impostazione viene utilizzata per cambiare la schermata visualizzata inizialmente quando viene premuto il tasto [INVIO IMMAGINE].

SEQUENZA DI TRASMISSIONE FAX

Questa sezione descrive la procedura di base per l'invio di un fax.

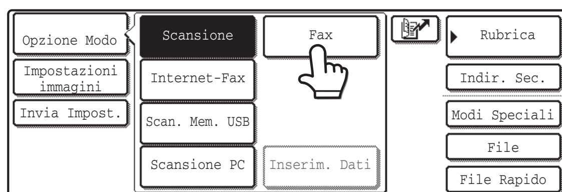
Posizionare l'originale.



Posizionare l'originale nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore automatica di documenti o sulla lastra di esposizione.



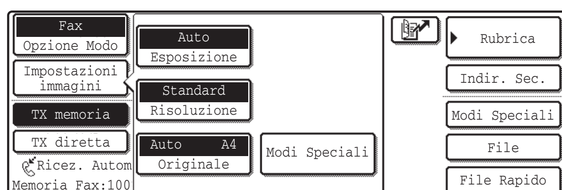
Cambiare modo.



Passare al modo fax.
Premere il tasto [Opzione Modo] e premere il tasto [Fax].
☞ SCHERMATA DI BASE DEL MODO FAX (pagina 6)



Selezionare le impostazioni immagine.

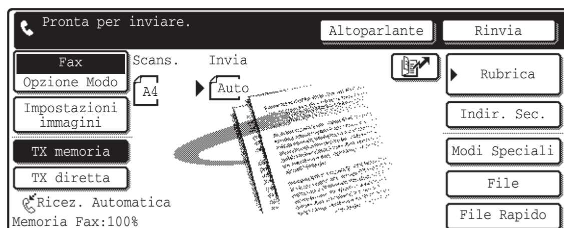


Premere il tasto [Impostazioni immagini] per selezionare le impostazioni per l'originale da inviare.

- Tasto [Esposizione]:Utilizzare questo tasto per regolare l'esposizione dell'immagine.
  ☞ MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE (pagina 29)
- Tasto [Risoluzione]: Utilizzare questo tasto per regolare la risoluzione dell'immagine.
  ☞ MODIFICA DELLA RISOLUZIONE (pagina 28)
- Tasto [Originale]:Utilizzare questo tasto per selezionare il formato dell'originale, il formato di invio dell'originale e la scansione fronte/retro dell'originale.
  ☞ SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Invio con ingrandimento/riduzione) (pagina 30), SCANSIONE AUTOMATICA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DELL'ORIGINALE (Originale a 2 facciate) (pagina 34)
- Tasto [Modi Speciali]: Premere questo tasto per utilizzare un modo speciale utile.



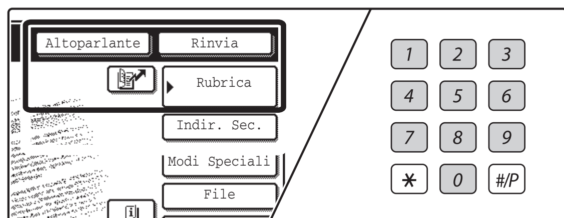
Selezionare i modi speciali desiderati.



Premere il tasto [Modi Speciali] per selezionare modi speciali come la trasmissione programmata e la funzione di cancellazione.
Premere il tasto [File] o [File Rapido] per selezionare la funzione di archiviazione documenti.



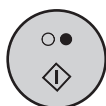
Inserire il numero di fax di destinazione.



- Tasto [Rubrica]:Selezionare una destinazione memorizzata nella Rubrica o cervare una destinazione in una rubrica globale.
  ☞ RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA (pagina 37)
- Tasto [ ] :Usare un codice di ricerca per specificare una destinazione specificata nella Rubrica.
  ☞ USO DEL CODICE DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE (pagina 43)
- Tasto [Rinvia]: Selezionare un numero di fax tra le ultime otto destinazioni usate per la trasmissione.
  ☞ TRASMISSIONE PER RIPETIZIONE DELLA CHIAMATA (RITRASMISSIONE) (pagina 25)
- Tasti numerici: Digitare un numero di fax.
  ☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



Inizio della trasmissione.



La trasmissione ha inizio

Acquisire l'originale e inviare il fax.
Se l'originale viene posizionato sulla lastra di esposizione, attenersi a queste istruzioni per iniziare la scansione e la trasmissione:

Se si invia il fax normalmente (trasmissione da memoria)

(1) Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).
(2) Una volta ultimata la scansione, sostituire l'originale con l'originale successivo.
(3) Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).
(4) Ripetere i passi (2) e (3) fino a completare la scansione di tutti gli originali.
(5) Premere il tasto [Fine Lettura].

Se si invia il fax in modo trasmissione diretta

Non è possibile acquisire più originali in modo di trasmissione diretta. Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●) e avviare la trasmissione.

Ultimata la trasmissione, le impostazioni dell'immagine e le impostazioni dei modi utili (modo speciale) vengono azzerate.

Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Visual. Default (pagina 176)
Le impostazioni possono essere mantenute per un periodo di tempo prestabilito dopo l'esecuzione della scansione.

Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊚).

2 METODI DI TRASMISSIONE DI BASE

Il presente capitolo descrive le procedure di base per l'invio e la ricezione di fax.

METODI DI TRASMISSIONE

Sono illustrati nel seguito i metodi che possono essere utilizzati per inviare un fax dalla machina. Selezionare il metodo che meglio si adatta alle proprie esigenze.

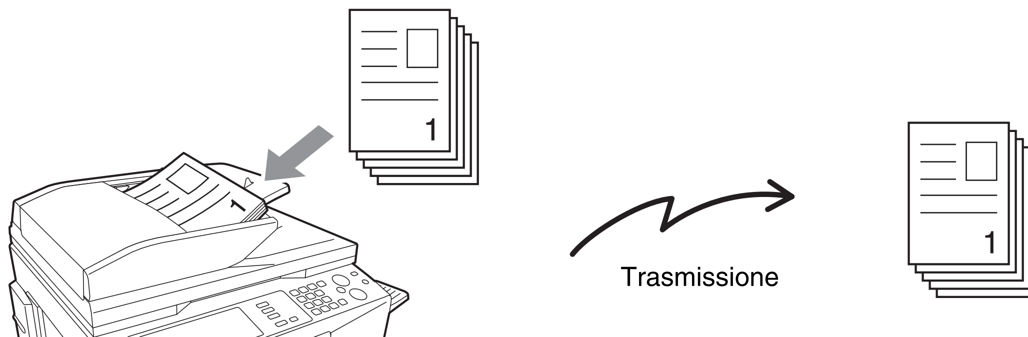
Per inviare originali composti da un elevato numero di fogli, utilizzare l'alimentatore automatico di documenti.

Gli originali vengono acquisiti in memoria e quindi trasmessi (trasmissione da memoria).
Quando è selezionata la trasmissione da memoria e vengono messi più originali nell'alimentatore automatico di documenti (e la linea è libera), la trasmissione inizia non appena ultimata la scansione della prima pagina e prosegue durante la scansione delle altre pagine (trasmissione Rapida Online). Se non è possibile avviare immediatamente la trasmissione perché la linea è occupata, tutte le pagine vengono acquisite in memoria e la trasmissione viene riservata.

☞ USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER LA TRASMISSIONE (pagina 18)

Quando è già in corso la trasmissione o la ricezione di un fax, è possibile seguire la procedura seguente per riservare un lavoro di trasmissione. Per controllare i lavori di trasmissione riservati, visualizzare la schermata di stato dei lavori.

☞ 5. VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX (pagina 48)





- Se la memoria raggiunge il limite durante l'acquisizione della prima pagina dell'originale, la trasmissione viene arrestata.
- Nelle seguenti situazioni, la trasmissione viene riservata automaticamente (trasmissione da memoria)
  - Non è possibile stabilire la connessione perché la linea dall'altro capo è occupata.
  - La macchina sta già utilizzando la linea per inviare o ricevere un fax.
  - Un'altra trasmissione di fax è già stata riservata con priorità maggiore di questa.
  - È stata usata una delle seguenti funzioni per la trasmissione
    Trasmissione broadcast, trasmissione programmata, Scansione Modo Libro, 2 in 1, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro
  - Viene utilizzato il documento sulla lastra di esposizione per la trasmissione.
- Possono essere riservati fino q 94 lavori di trasmissione.
- Al termine della trasmissione, le pagine acquisite dell'originale vengono cancellate dalla memoria. Tuttavia il fax trasmesso viene conservato in memoria se viene utilizzata la funzione di archiviazione documenti.
  ☞ Guida all'archiviazione di documenti

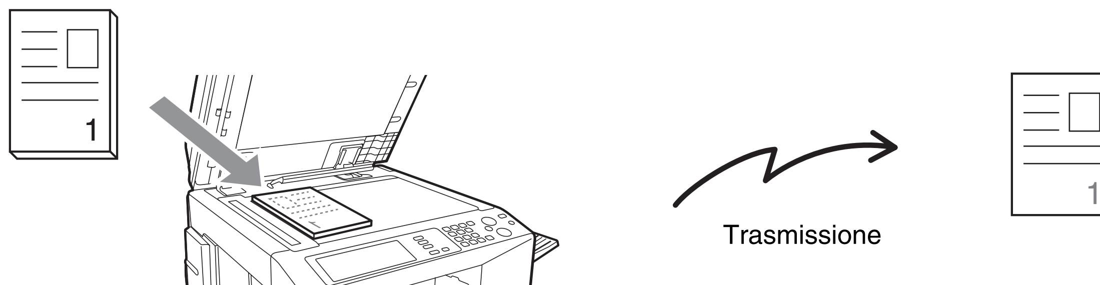


Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Invio Rapido (pagina 181)
Questa impostazione può essere utilizzata per disabilitare la trasmissione Rapida Online. In questo caso, le trasmissioni fax verranno inviate come trasmissioni da memoria (riservate e poi trasmesse).

Per inviare originali di elevato spessore o pagine di un libro, usare la lastra di esposizione.

La trasmissione verrà riservata una volta completata la scansione di tutte le pagine (trasmissione da memoria).

☞ USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER LA TRASMISSIONE (pagina 21)



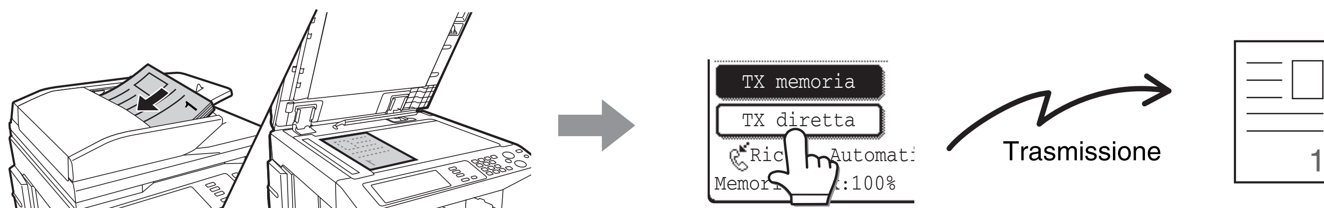


Quando viene usato la lastra di esposizione per la trasmissione, la trasmissione Rapida Online non è utilizzabile.

Se si desidera inviare un fax con priorità su tutte le altre trasmissioni fax riservate, usare il modo di trasmissione diretta.

L'originale viene trasmesso direttamente al fax di destinazione senza essere acquisito in memoria.
Quando viene usato il modo di trasmissione diretta, la trasmissione inizia non appena la trasmissione in corso viene conclusa (prima di tutte le altre trasmissioni riservate).
Per inviare un fax in trasmissione diretta, premere il tasto [TX diretta] nella schermata di base.

☞ USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA (pagina 19), USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA (pagina 23)

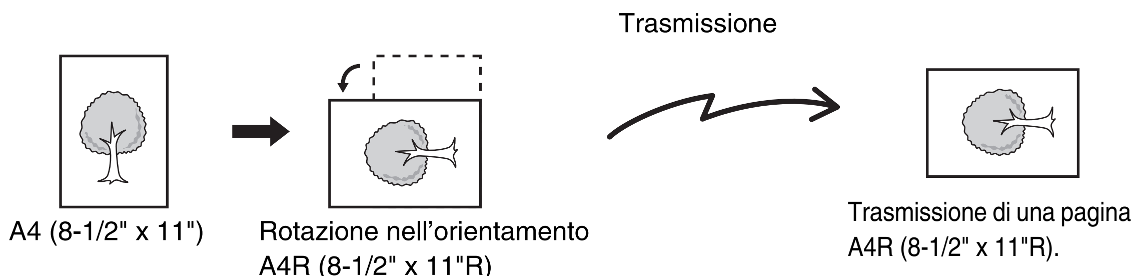




- Quando termina la trasmissione in modo di trasmissione diretta, il modo torna automaticamente al modo di trasmissione da memoria.
- Quando viene usata la lastra di esposizione, non è possibile la scansione di più pagine dell'originale.

POSIZIONAMENTO E ORIENTAMENTO DELL'ORIGINALE

Quando viene inserito un originale in formato A4 (8-1/2" x 11") in direzione verticale (), l'immagine viene ruotata automaticamente di 90 gradi e trasmessa in orientamento orizzontale () (Rotazione immagine). Se l'originale viene inserito orientato orizzontalmente (), viene trasmesso con quell'orientamento () senza essere ruotato.





Gli originali in formato A4R, B5 e A5 (8-1/2" x 11"R e 5-1/2" x 8-1/2") non possono essere ruotati in trasmissione.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Invio Rotazione (pagina 181)
L'impostazione predefinita è rotazione prima della trasmissione. Se questa impostazione viene disabilitata, l'originale viene trasmesso con l'orientamento con cui viene inserito.

RIDUZIONE AUTOMATICA DELL'IMMAGINE TRASMESSA

Se la larghezza dell'immagine trasmessa è maggiore della larghezza della carta del fax del destinatario, l'immagine viene automaticamente ridotta in modo da adattarsi alla larghezza della carta del fax di destinazione.

Esempio: Formati ridotti e rapporti di riduzione

Larghezza dell'immagine trasmessa	Larghezza carta dell'apparecchio ricevente	Formato ridotto	Rapporto
A3	B4	B4	1 : 0.84
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R)	1 : 0.71
B4	A4	A4R	1 : 0.84



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Invio Riduzione Automatica (pagina 181)
L'impostazione predefinita è riduzione automatica abilitata. Se questa impostazione viene disabilitata, l'immagine viene inviata a dimensione originali e parte dell'immagine può essere tagliata.

FORMATI TRASMETTIBILI DEGLI ORIGINALI

Per gli originali, possono essere trasmessi i seguenti formati.

	Formato minimo dell'originale	Formato massimo dell'originale
Utilizzando l'alimentatore automatico di documenti	A5: 210 mm (larghezza) x 148 mm (lunghezza) (8-1/2" (larghezza) x 5-1/2" (lunghezza)) A5R: 148 mm (larghezza) x 210 mm (lunghezza) (5-1/2" (larghezza) x 8-1/2" (lunghezza))	297 mm (larghezza) x 800 mm* (lunghezza) (11" (larghezza) x 31-1/2"* (lunghezza)) * Se si trasmette un originale lungo (pagina 31)
Usando la lastra di esposizione	64 mm (larghezza) x 64 mm (lunghezza) (2-5/8" (larghezza) x 2-5/8" (lunghezza))	297 mm (larghezza) x 432 mm (lunghezza) (11" (larghezza) x 17" (lunghezza))

DIMENSIONE E POSIZIONE DEGLI ORIGINALI

Quando viene posizionato un originale di formato standard, il formato standard viene riconosciuto automaticamente e visualizzato nella schermata di base come dimensione di "scansione".
Quando il riconoscimento automatico dell'originale è attivo e l'originale è di formato non standard, può essere visualizzato il formato più vicino oppure può non essere visualizzato alcun formato. In questo caso, impostare manualmente il formato corretto dell'originale.
☞ SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE (pagina 31)

FORMATI STANDARD

I formati standard vengono impostati con "Impostazione Rilevatore Formato Originale" nelle impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore).

Elenco delle impostazioni del rilevatore del formato dell'originale

Opzioni	Formati originali rilevati	
	Lastra di esposizione	Vassoio di alimentazione originali (alimentatore automatico originali)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

QUANDO LA LINEA É OCCUPATA

Se la linea è occupata durante la trasmissione del fax, la trasmissione viene ritentata automaticamente dopo un intervallo impostato. Questa funzione è attiva solo nel modo di trasmissione da memoria. In modo di trasmissione diretta o in modo di trasmissione manuale, la trasmissione verrà cancellata. Attendere qualche istante e riprovare a inviare il fax.



Per annullare la trasmissione...
Annullare il lavoro di trasmissione nella schermata di stato del lavoro.
☞ CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO (pagina 55)



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Richiama in caso di linea occupata (pagina 183)
Questa impostazione viene usata per impostare il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi quando non può essere stabilita la connessione perché la linea è occupata. L'impostazione predefinita è di 2 tentativi a intervalli di 3 minuti.

QUANDO SI VERIFICA UN ERRORE DI COMUNICAZIONE

Se si verifica un errore di comunicazione o se il fax di destinazione non risponde alla chiamata entro un intervallo di tempo specificato, la trasmissione viene ritentata automaticamente dopo un intervallo impostato. Questa funzione è attiva solo nel modo di trasmissione da memoria.



Per annullare la trasmissione...
Annullare il lavoro di trasmissione nella schermata di stato del lavoro.
☞ CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO (pagina 55)

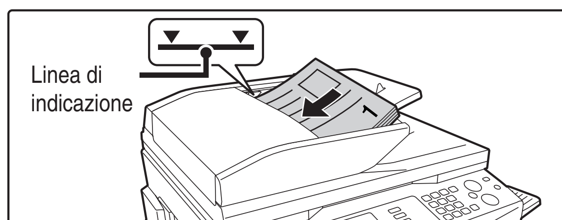


Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Richiama in caso di errore di comunicazione (pagina 183)
Questa impostazione viene utilizzare per impostare il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi quando la trasmissione non va a buon fine a causa di un errore. L'impostazione predefinita è di un tentativo dopo un intervallo di 3 minuti.

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER LA TRASMISSIONE

Questa sezione illustra come utilizzare l'alimentatore automatico di documenti per inviare un fax.

1



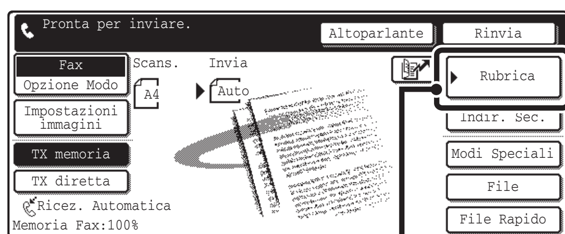
Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti con i margini ben pareggiati.

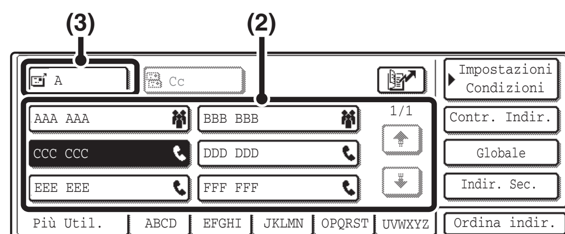
Inserire gli originali con la facciata rivolta verso l'alto. Inserire gli originali fino in fondo nel vassoio di alimentazione. L'altezza della risma di carta inserita non deve superare l'indicatore di massimo carico (massimo 100 pagine).



Quando viene inviato un fax di più pagine, l'alimentatore automatico di documenti e la lastra di esposizione non possono essere utilizzati per la scansione delle pagine dell'originale.

2





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

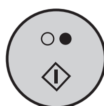
(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato in un tasto di selezione rapida nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)

3



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO](○ ●).

Verrà avviata la scansione.
Al termine della ricezione, la macchina emette un segnale acustico.



Una volta ultimata la scansione, viene visualizzato "Lavoro memorizzato." assieme a un codice di controllo del lavoro. Questo numero può essere utilizzato per localizzare il lavoro nel Rapporto di Transazione o nel Rapporto Attività di Invio Immagini.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Suono Scansione Completa (pagina 177)
Il segnale acustico che indica che la scansione è completa (suono di scansione completa) può essere selezionato.



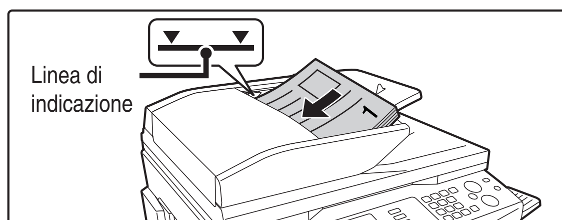
Per annullare la scansione...
Mentre viene visualizzato "Scansione originale in corso." sul display, premere il tasto [STOP] (⊘).



- Se è in ricezione un fax quando viene avviata l'operazione di trasmissione, la trasmissione viene riservata e trasmessa una volta completata la ricezione del fax.
- Se la memoria viene esaurita durante la scansione degli originali, viene visualizzato un messaggio e la scansione si arresta. Se è in corso di esecuzione una trasmissione Rapida Online, gli originali acquisiti vengono trasmessi. Se la trasmissione Rapida Online non è in corso, la trasmissione viene annullata.

USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DI DOCUMENTI PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA

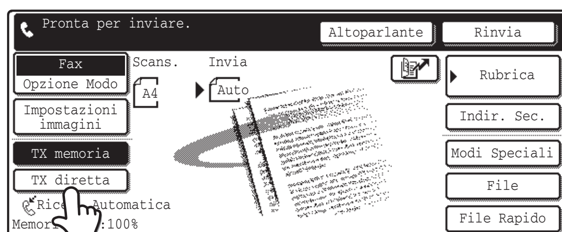
1



Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti con i margini ben pareggiati.

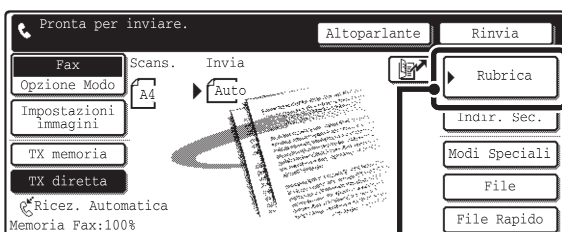
Inserire gli originali con la facciata rivolta verso l'alto. Inserire gli originali fino in fondo nel vassoio di alimentazione. L'altezza della risma di carta inserita non deve superare l'indicatore di massimo carico (massimo 100 pagine).

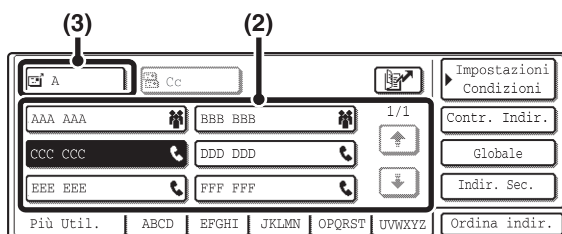
2



Premere il tasto [TX diretta].

3





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

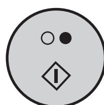
(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato in un tasto di selezione rapida nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)

4



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

La trasmissione ha inizio.



Per annullare la trasmissione...

Quando è visualizzato sul display "Composizione del numero. Premere [ ] per annullare." o la trasmissione è in corso, premere il tasto [STOP] ( ).

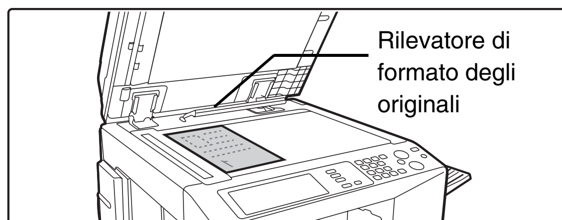


- Può essere immessa una sola destinazione.
- Le seguenti funzioni non possono essere usate con la trasmissione diretta:
  Programmi, trasmissione programmata, 2 in 1, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Raccolta Memoria, File, File Rapido, Scansione a due facciate.
- La ritrasmissione non viene effettuata quando una trasmissione diretta non va a buon fine a causa di un errore di comunicazione o per altri motivi.
- Se una trasmissione fax è già in corso quando viene eseguita l'operazione di trasmissione diretta, la trasmissione diretta resterà in attesa fino al termine della trasmissione precedente. Una volta completata la trasmissione precedente verrà avviata la trasmissione diretta. Durante l'attesa della trasmissione diretta, è possibile premere il tasto [STATO LAVORI] per visualizzare la schermata di stato dei lavori. Non sono possibili altre operazioni.
  ☞ 5. VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX (pagina 48)

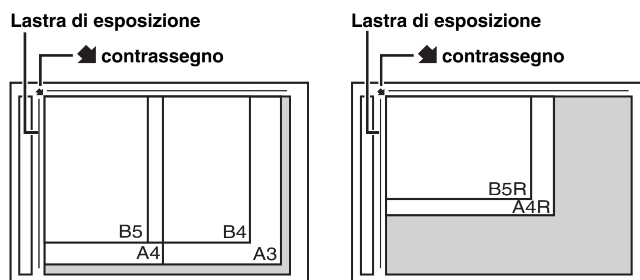
USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER LA TRASMISSIONE

Per inviare un originale di elevato spessore o comunque un originale che non possa essere inserito nell'alimentatore automatico di documenti, aprire l'alimentatore automatico di documenti e collocare l'originale sulla lastra di esposizione.

1



Aprire l'alimentatore automatico di documenti, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione con la faccia rivolta verso il basso quindi chiudere delicatamente l'alimentatore automatico di documenti.

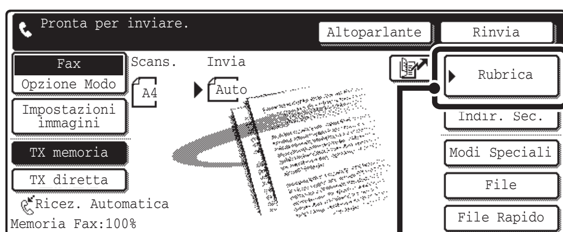


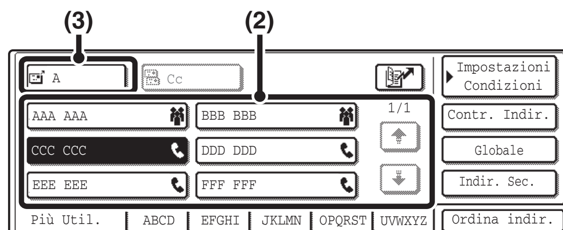
- Allineare l'angolo dell'originale con la punta della freccia presente sulla lastra di esposizione.
- Posizionare l'originale nella posizione adatta al proprio formato come illustrato sopra.

Non collocare oggetti sotto il rilevatore di formato degli originali. Chiudere l'alimentatore automatico di documenti su un oggetto può danneggiare la lastra di rilevamento del formato degli originali e impedire il corretto rilevamento del formato del documento.

- Se si invia un originale a più pagine, eseguire la scansione nell'ordine iniziando dalla prima pagina.
- Quando viene inviato un fax di più pagine, l'alimentatore automatico di documenti e la lastra di esposizione non possono essere utilizzati per la scansione delle pagine dell'originale.

2





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

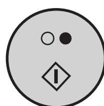
(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)

3



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

4



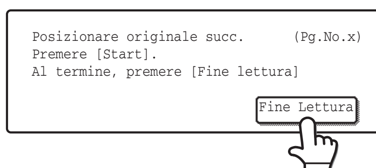
Se si desidera acquisire altre pagine, sostituire le pagine e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Ripetere fino a scansione completa tutti gli originali.



- Risoluzione ed esposizione possono essere cambiati per ogni originale acquisito.
- Se non vengono eseguite azioni per un minuto, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene riservata.

5



Premere il tasto [Fine Lettura].

Viene emesso un segnale acustico.
Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti e rimuovere l'originale.



- Una volta ultimata la scansione, viene visualizzato “Lavoro memorizzato.” assieme a un codice di controllo del lavoro.
  Questo numero può essere utilizzato per localizzare il lavoro nel Rapporto di Transazione o nel Rapporto Attività di Invio Immagini.
- Se non vengono eseguite azioni per un minuto dalla visualizzazione della schermata di conferma, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene riservata.



Per annullare la trasmissione...
Premere il tasto [STOP] ( ) prima della pressione del tasto [Fine Lettura].

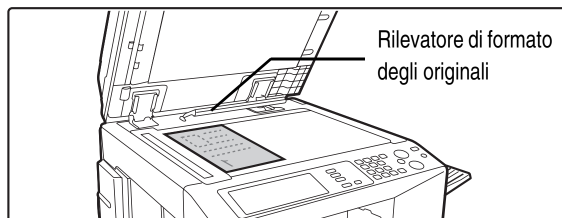


- Se è in ricezione un fax quando viene avviata l’operazione di trasmissione, la trasmissione viene riservata e trasmessa una volta completata la ricezione del fax.
- Se la memoria viene esaurita durante la scansione degli originali, viene visualizzato un messaggio e la scansione viene annullata.

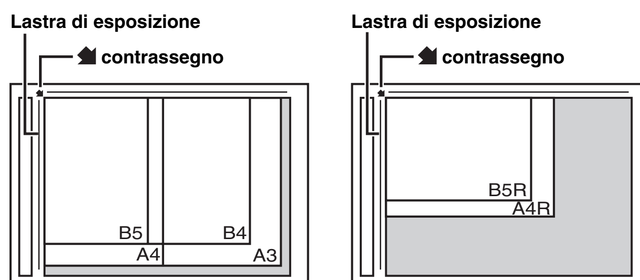
USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE PER INVIARE UN FAX IN MODO DI TRASMISSIONE DIRETTA

Quando si invia un fax dalla lastra di esposizione in modalità di trasmissione diretta, può essere trasmessa una sola pagina.

1



Aprire l’alimentatore automatico di documenti, posizionare l’originale sulla lastra di esposizione con la faccia rivolta verso il basso quindi chiudere delicatamente l’alimentatore automatico di documenti.

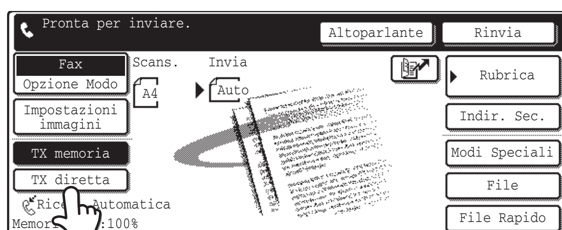


- Allineare l’angolo dell’originale con la punta della freccia presente sulla lastra di esposizione.
- Posizionare l’originale nella posizione adatta al proprio formato come illustrato sopra.



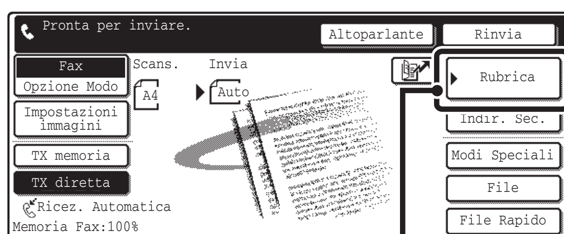
Non collocare oggetti sotto il rilevatore di formato degli originali. Chiudere l’alimentatore automatico di documenti su un oggetto può danneggiare la lastra di rilevamento del formato degli originali e impedire il corretto rilevamento del formato del documento.

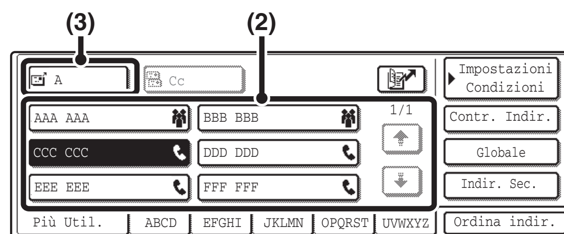
2



Premere il tasto [TX diretta].

3





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

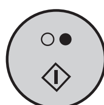
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



Può essere immessa una sola destinazione. Non è possibile usare un tasto di selezione rapida con destinazioni multiple (tasto di gruppo).

4



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

La trasmissione ha inizio.



Per annullare la trasmissione...
Quando è visualizzato sul display "Composizione del numero. Premere [ ] per annullare." o la trasmissione è in corso, premere il tasto [STOP] ( ).

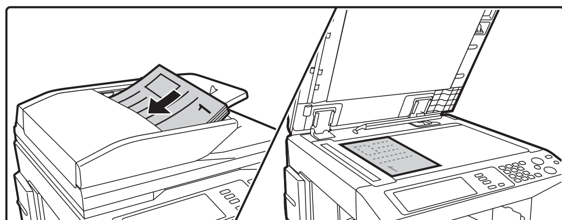


- Le seguenti funzioni non possono essere usate con la trasmissione diretta:
  Programmi, trasmissione programmata, 2 in 1, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Raccolta Memoria, File, File Rapido, Scansione a due facciate.
- La ritrasmissione non viene effettuata quando una trasmissione diretta non va a buon fine a causa di un errore di comunicazione o per altri motivi.
- Se una trasmissione fax è già in corso quando viene eseguita l’operazione di trasmissione diretta, la trasmissione diretta resterà in attesa fino al termine della trasmissione precedente. Una volta completata la trasmissione precedente verrà avviata la trasmissione diretta. Durante l’attesa della trasmissione diretta, è possibile premere il tasto [STATO LAVORI] per visualizzare la schermata di stato dei lavori. Non sono possibili altre operazioni.
  ☞ 5. VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX (pagina 48)

TRASMISSIONE PER RIPETIZIONE DELLA CHIAMATA (RITRASMISSIONE)

Le destinazioni delle 8 trasmissioni più recenti via fax, scansione via e-mail e/o Internet fax vengono memorizzate. Una di esse può essere selezionata per ritrasmettere a quella destinazione.

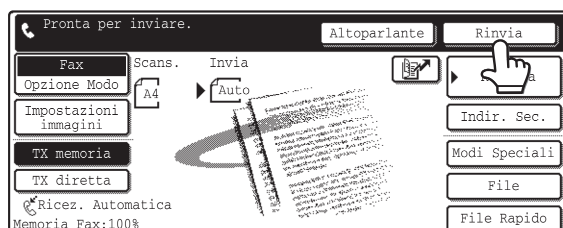
1



Posizionare l'originale.

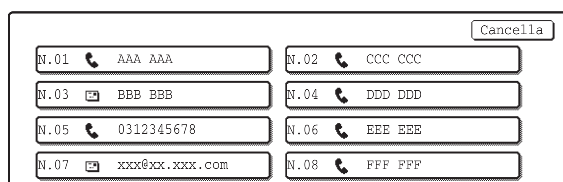
Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2



Premere il tasto [Rinvia].

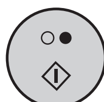
3



Premere il tasto della destinazione che si desidera richiamare.

Verranno visualizzate le ultime otto destinazioni.

4



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.

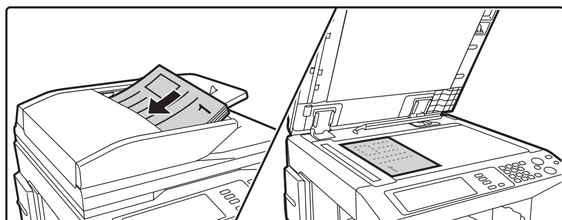


- Se durante una conversazione telefonica vengono premuti i tasti numerici, il tasto [Rinvia] potrebbe non ricomporre il numero corretto.
- La ritrasmissione a destinazioni di una trasmissione broadcast o di una trasmissione utilizzata con un programma non sarà possibile se è stato usato un tasto di selezione rapida con destinazioni multiple (tasto di gruppo).

TRASMISSIONI CON USO DELL'ALTOPARLANTE

Quando viene usato l'altoparlante per la trasmissione, il fax viene inviato dopo la composizione del numero e il raggiungimento della connessione. Se risponde una persona, sarà possibile udirne la voce ma non sarà possibile parlarle.

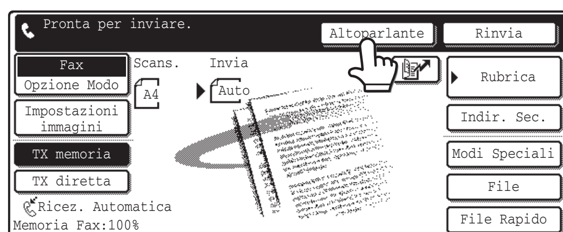
1



Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.
Se si usa la lastra di esposizione, può essere trasmessa una sola pagina.

2



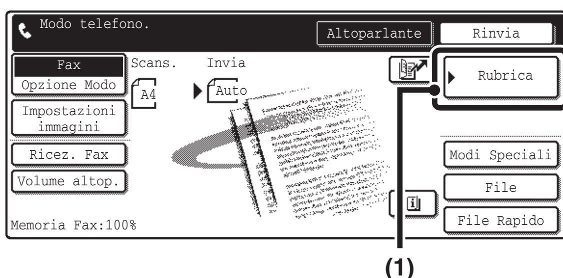
Premere il tasto [Altoparlante].

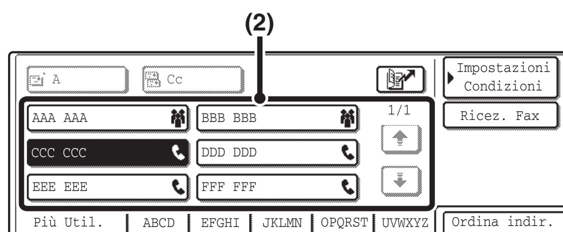
Sarà possibile udire il suono di linea libera dall'altoparlante della macchina.



Una volta premuto il tasto [Altoparlante], è possibile premere il tasto [Volume altop.] per regolare il volume dell'altoparlante. Il volume dell'altoparlante cambia ogni volta che viene premuto il taso [Volume altop.]. Regolare il volume al livello desiderato.

3





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

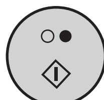
Non è possibile usare un tasto di gruppo.

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)

4



Attendere che venga stabilita la connessione e quindi premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

La trasmissione ha inizio.



Per annullare la trasmissione...
Premere il tasto [Altoparlante] prima di premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). La linea verrà scollegata e la trasmissione verrà interrotta.



- Quando viene usato l’altoparlante, la trasmissione ha luogo senza che l’originale venga acquisito in memoria.
- Non è possibile usare una destinazione F-code (contenente indirizzo secondario e codice di accesso).
- Non è possibile utilizzare un tasto di selezione rapida con destinazioni multiple o con una destinazione non-fax.



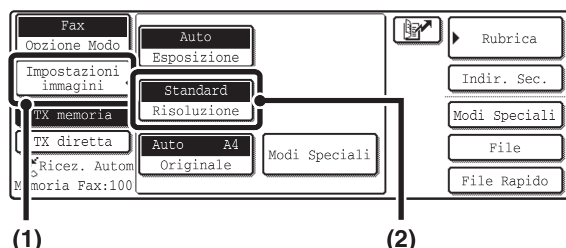
Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazioni altoparlante (pagina 179)
È possibile modificare il volume di "Altoparlante" nelle "Impostazioni altoparlante".

MODIFICA DI RISOLUZIONE E ESPOSIZIONE

MODIFICA DELLA RISOLUZIONE

È possibile selezionare una risoluzione che si adatti alle caratteristiche dell'originale, come ad esempio la presenza di testo o di fotografie, la dimensione del testo e l'oscurità dell'immagine.

1



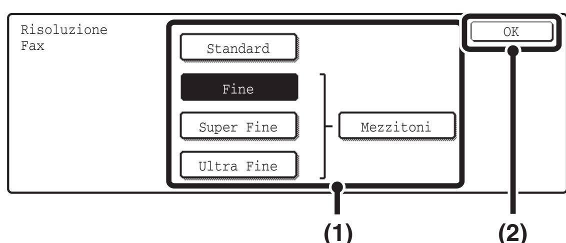
Visualizzare la schermata delle impostazioni di risoluzione

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Premere il tasto [Risoluzione].

L'impostazione attualmente registrata per la risoluzione viene visualizzata sopra il tasto [Risoluzione]

2



Selezione della risoluzione

(1) Premere il tasto della risoluzione desiderata.

(2) Premere il tasto [OK].

L'impostazione di risoluzione viene configurata e il display torna alla schermata del passo 1.



Quando viene selezionato [Fine], [Super Fine] o [Ultra Fine], è possibile premere il tasto [Mezzitoni] per selezionare i mezzitoni.



- Nell'utilizzare la lastra di esposizione per la scansione di più pagine di un originale, l'impostazione di risoluzione può essere modificata ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore automatico di documenti, non è possibile modificare l'impostazione della risoluzione una volta avviata la scansione.
- Se il fax viene inviato a risoluzione [Ultra Fine], [Super Fine] o [Fine], verrà utilizzata una risoluzione inferiore se il fax ricevente non possiede tale risoluzione.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Risoluzione Iniziale (pagina 176)
Utilizzare questa impostazione per configurare la risoluzione predefinita.

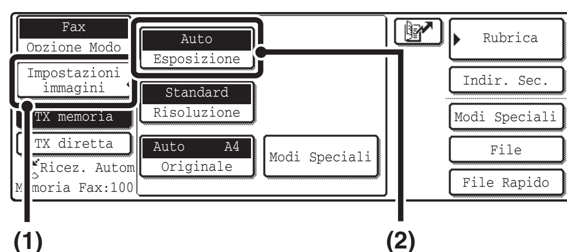
Impostazioni della risoluzione

Risoluzione	Come scegliere l'esposizione
Standard	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene caratteri di formato normale (come i caratteri di questo manuale).
Fine	Selezionare questa impostazione se l'originale ha caratteri piccoli o diagrammi con linee sottili. L'originale viene acquisito ad una risoluzione doppia di quella dell'impostazione [Standard].
Super Fine	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione consente di produrre un'immagine di qualità superiore a quella dell'impostazione [Fine].
Ultra Fine	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione fornisce la migliore qualità dell'immagine. Tuttavia, la trasmissione necessiterà di un tempo maggiore rispetto alle altre impostazioni.
Mezzitoni	Selezionare questa impostazione se l'originale contiene una fotografia o gradazioni di colore (come un'originale a colori). Questa impostazione produce un'immagine più nitida rispetto a [Fine], [Super Fine] o [Ultra Fine] usate singolarmente. Non è possibile usare i mezzitoni con la risoluzione [Standard].

MODIFICA DELL'ESPOSIZIONE

È possibile cambiare l'esposizione per adattarsi alla luminosità dell'originale.

1



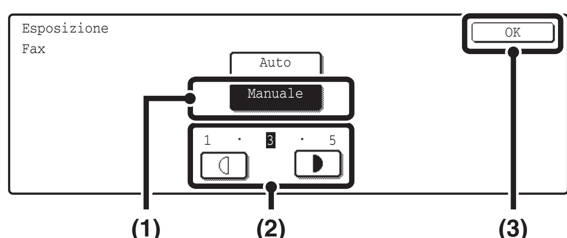
Visualizzare la schermata delle impostazioni di esposizione.

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Premere il tasto [Esposizione].

L'impostazione attualmente registrata per la risoluzione viene visualizzata sopra il tasto [Esposizione]

2



Selezionare l'esposizione.

(1) Premere il tasto [Manuale].

(2) Regolare l'esposizione con i tasti .

L'esposizione diventa più scura premendo il tasto e più chiara premendo il tasto .
Per tornare alla regolazione automatica del contrasto, premere il tasto [Auto].

(3) Premere il tasto [OK].

L'impostazione di esposizione viene configurata e il display torna alla schermata del passo 1.



Nell'utilizzare la lastra di esposizione per la scansione di più pagine di un originale, l'impostazione dell'esposizione può essere modificata ad ogni cambio di pagina. Quando si utilizza l'alimentatore automatico di documenti, non è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione una volta avviata la scansione.



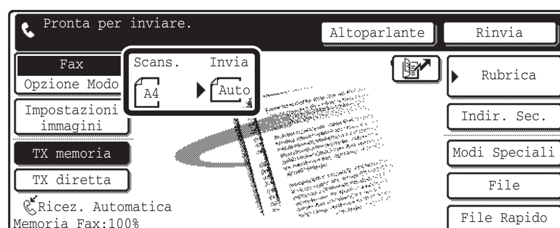
Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazioni Esposizione Di Default (pagina 176)
Utilizzare questa impostazione per configurare l'esposizione predefinita.

Impostazione esposizione

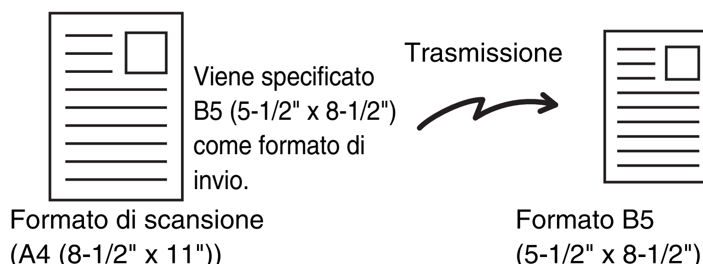
Esposizione		Come scegliere l'esposizione
Auto		Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione per le parti chiare e scure dell'originale.
Manuale	da 1 a 2	Selezionare questa impostazione quando l'originale contiene testo scuro.
	3	Selezionare questa impostazione se l'originale è normale (né chiaro né scuro).
	da 4 a 5	Selezionare questa impostazione quando l'originale contiene testo sbiadito.

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL’ORIGINALE E DEL FORMATO DI INVIO (Invio con ingrandimento/riduzione)

Quando viene posizionato l'originale, il suo formato viene automaticamente riconosciuto e visualizzato nella schermata di base.
Quando viene inserito un originale in formato A4 (8-1/2" x 11"), viene visualizzato A4 come formato "Scans." e viene visualizzato "Auto" come formato "Invia".



Per esempio, se viene inserito un originale di formato A4 (8-1/2" x 11") e il formato di invio viene impostato a B5 (5-1/2" x 8-1/2"), l’immagine viene ridotta prima della trasmissione.



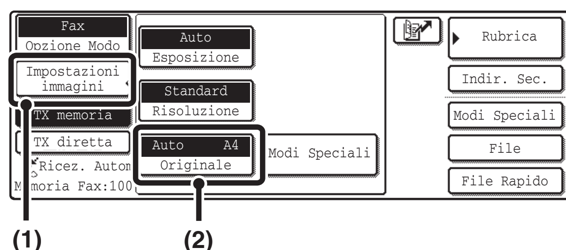


- Possono essere riconosciuti automaticamente solo i formati standard.
  ☞ FORMATI STANDARD (pagina 16)
- Quando l’originale è in un formato non standard, specificare manualmente il formato di scansione dell’originale.
  ☞ SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL’ORIGINALE (pagina 31)

SPECIFICA DEL FORMATO DI SCANSIONE DELL'ORIGINALE

Specifica del formato tramite i formati di carta

1



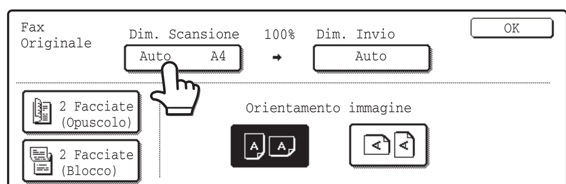
Visualizzare la schermata delle impostazioni degli originali

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Premere il tasto [Originale].

Lo stato attuale viene visualizzato sopra il tasto [Originale]

2

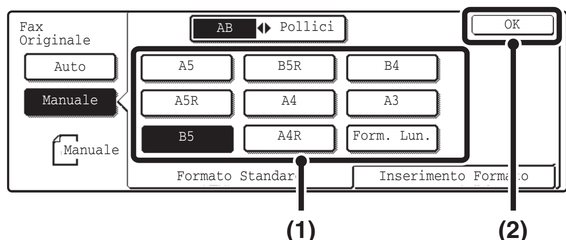


Premere il tasto [Dim. Scansione].



Per specificare l'orientamento dell'immagine...
Premere il relativo tasto di orientamento in modo che sia evidenziato.

3



Specificare il formato di scansione.

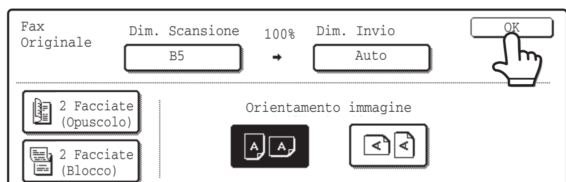
(1) Premere il tasto corrispondente al formato dell'originale desiderato.

(2) Premere il tasto [OK].



- Se si sta inviando un originale lungo, premere il tasto [Form. Lun.].
  Nel caso di un originale lungo è necessario utilizzare l'alimentatore automatico di documenti. (Se l'alimentatore automatico di documenti non è installato, il tasto [Form. Lun.] non viene visualizzato.)
  È possibile inviare un originale di lunghezza fino a 800 mm. Il formato di invio non può essere specificato quando si invia un originale lungo.
- Per specificare una misura in pollici per la dimensione di scansione, premere il tasto [AB ◀▶ Pollici] evidenziando il lato [Pollici] e quindi specificare il formato di scansione.

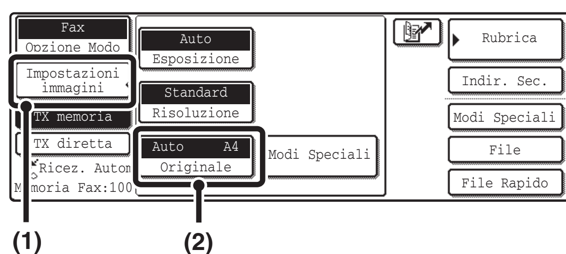
4



Premere il tasto [OK].

Specifica numerica del formato

1



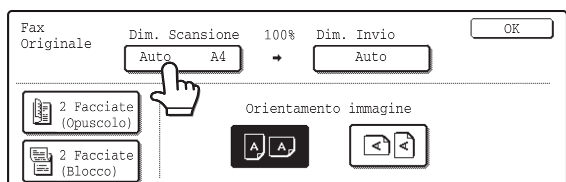
Visualizzare la schermata delle impostazioni degli originali

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Premere il tasto [Originale].

Lo stato attuale viene visualizzato sopra il tasto [Originale]

2

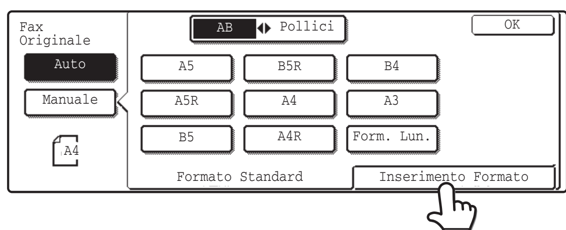


Premere il tasto [Dim. Scansione].



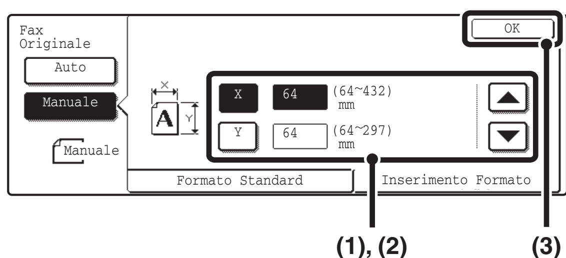
Per specificare l'orientamento dell'immagine...
Premere il relativo tasto di orientamento in modo che sia evidenziato.

3



Premere la linguetta [Inserimento Formato].

4



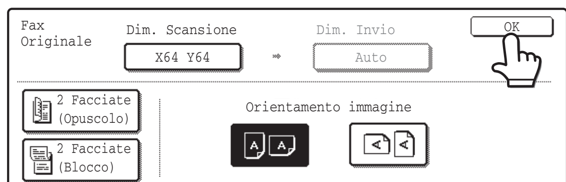
Immettere il formato di scansione.

(1) Premere il tasto [X] e immettere la dimensione X (orizzontale) con i tasti ▼ ▲.

(2) Premere il tasto [Y] e immettere la dimensione Y (verticale) con i tasti ▼ ▲.

(3) Premere il tasto [OK].

5



Premere il tasto [OK].

Il formato specificato viene visualizzato sul tasto "Dim. Scansione".



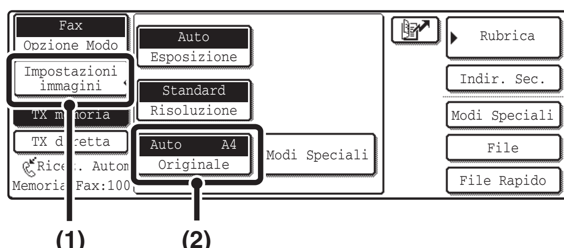
Quando il formato di scansione viene specificato numericamente, il formato di invio non può essere specificato.

SPECIFICA DEL FORMATO DI INVIO

Specificare il formato di invio con un formato di foglio. Se viene selezionato un formato di invio più grande del formato di scansione, l'immagine verrà ingrandita. Se viene selezionato un formato di invio più piccolo del formato di scansione, l'immagine verrà ridotta. Il rapporto di ingrandimento/riduzione impostato mediante questa procedura verrà cancellato automaticamente una volta completata la trasmissione.

Il formato di invio non può essere specificato se il formato di scansione è [Form. Lun.] o è stato specificato numericamente.

1

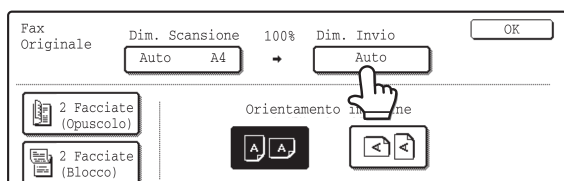


Visualizzare la schermata delle impostazioni degli originali

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

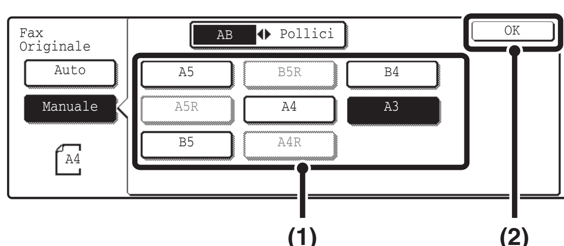
(2) Premere il tasto [Originale].

2



Premere il tasto [Dim. Invio].

3



Specificare il formato di invio.

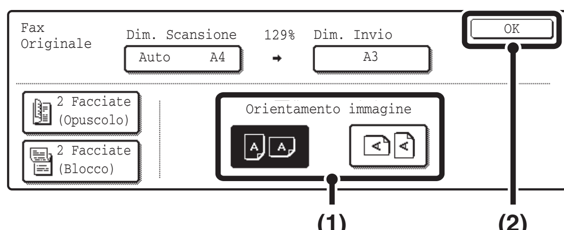
(1) Premere il tasto corrispondente al formato di invio desiderato.

(2) Premere il tasto [OK].



- Secondo quale formato di carta sia stato specificato per "Dim. Scansione", può non essere possibile selezionare alcuni formati per "Dim. Invio". I tasti dei formati che non possono essere specificati come "Dim. Invio" sono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.
- Per specificare una misura in pollici per la dimensione di invio, premere il tasto [AB ◀▶ Pollici] evidenziando il lato [Pollici] e quindi specificare il formato di invio.

4



Specificare l'Orientamento immagine dell'originale.

(1) Premere il tasto [Orientamento immagine] del caso.

Se a questo punto viene selezionato l'orientamento sbagliato, l'immagine potrebbe non essere inviata correttamente se si usa l'ingrandimento/riduzione.

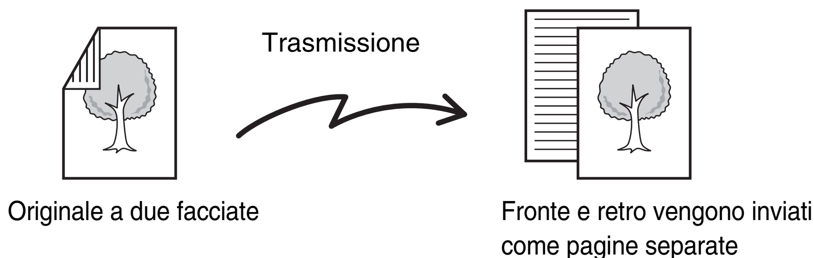
(2) Premere il tasto [OK].



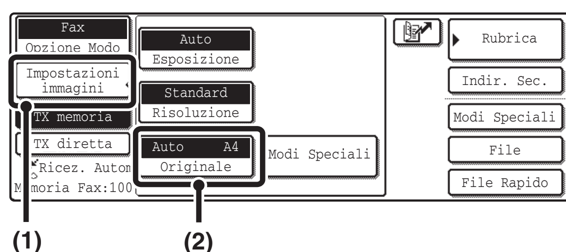
Viene visualizzato il rapporto di ingrandimento/riduzione tra i tasti "Dim. Scansione" e "Dim. Invio".

SCANSIONE AUTOMATICA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DELL'ORIGINALE (Originale a 2 facciate)

Questa funzione è utile quando si desidera inviare entrambe le facciate di un documento. L'alimentatore automatico di documenti eseguirà automaticamente la scansione di entrambe le facciate del documento.



1

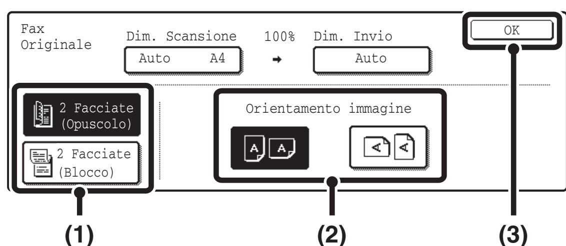


Visualizzare la schermata delle impostazioni degli originali.

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Premere il tasto [Originale].

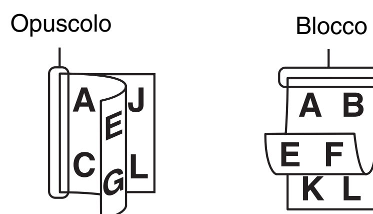
2



Selezionare l'impostazione di originale a due facciate.

(1) Premere il tasto [2 Facciate (Opuscolo)] o il tasto [2 Facciate (Blocco)].

Le rilegature "opuscolo" e "blocco" sono quelle illustrate in figura.



(2) Premere il tasto [Orientamento immagine] del caso.

Se a questo punto viene selezionato l'orientamento sbagliato, l'immagine potrebbe non essere inviata correttamente se si usa l'ingrandimento/riduzione.

(3) Premere il tasto [OK].



Per specificare l'orientamento dell'immagine...
Premere il relativo tasto di orientamento in modo che sia evidenziato.

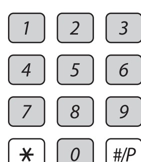


- La scansione a due facciate si disattiva automaticamente una volta conclusa l'operazione di trasmissione.
- Quando si seleziona la modalità di trasmissione diretta, non è possibile utilizzare la scansione a due facciate.

3 IMMISSIONE DEI NUMERI DI FAX DI DESTINAZIONE

Questo capitolo illustra come immettere i numeri di fax di destinazione.
I numeri di fax di destinazione possono essere immessi con i tasti numerici, oppure richiamando un numero di fax memorizzato precedentemente usando la rubrica o un codice di ricerca.

IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI



Digitare il numero di fax di destinazione con la tastiera numerica.



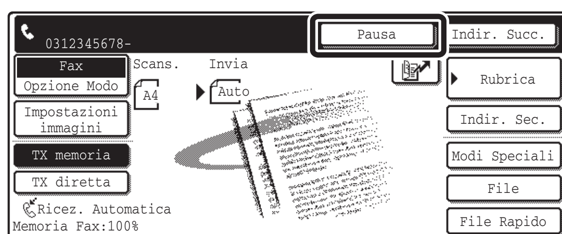
Fare attenzione a immettere il numero esatto.



Se viene immesso un numero inesatto...
Premere il tasto [CANC.] (C) per cancellare il numero e immettere le numero corretto.

Inserimento di una pausa fra le cifre del numero

Inserire una pausa dopo il numero utilizzato per uscire da un PBX (per esempio dopo lo "0"), o dopo il prefisso internazionale quando viene chiamato un numero estero.



Premere il tasto [Pausa].

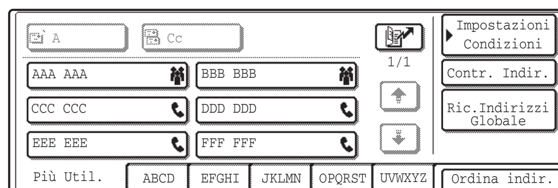
Quando viene premuto il tasto [Pausa] viene inserito un trattino "-".



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Tempo Pausa (pagina 179)
Utilizzare questa impostazione per configurare la durata della pausa. L'impostazione predefinita è 2 secondi.

RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA

La schermata della rubrica mostra le destinazioni sotto forma di tasti di selezione rapida.
Il numero di destinazione viene richiamato semplicemente premendo il tasto di selezione rapida corrispondente alla destinazione. Questa procedura viene chiamata "selezione rapida". Inoltre è possibile memorizzare più numeri di fax in un tasto di selezione rapida, permettendo di richiamare tutti i numeri semplicemente premendo il tasto. Questa procedura viene chiamata "selezione di gruppo". Questo metodo di selezione è utile quando si desidera inviare un fax (o una richiesta di polling) a più destinatari.
I tasti di selezione rapida sono raggruppati in ordine alfabetico negli indici per rendere più facile la ricerca del destinatario.



Quando vengono memorizzati destinatari di altri modi di scansione oltre ai destinatari fax, viene visualizzata un'icona che indica il modo assieme al nome della destinazione di ciascun tasto di selezione rapida.

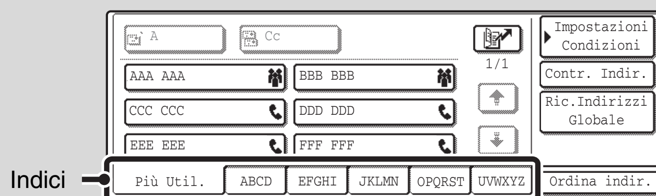
Icona	Modo
	Fax
	Quando sono memorizzate più destinazioni
	Scansione via E-mail
	Internet Fax
	Scansione su FTP
	Scansione su cartella di rete
	Scansione su desktop



Display indice

I tasti di selezione rapida vengono raggruppati per iniziale in schede in ordine alfabetico.
Per visualizzare un tasto di selezione rapida, premere la linguetta dell'indice che corrisponde alla prima lettera del nome del tasto di selezione rapida. Le destinazioni più utilizzate possono essere visualizzate nella scheda [Più Util.].

- Le destinazioni vengono assegnate automaticamente alle schede quando vengono memorizzate nei tasti di selezione rapida. Per far visualizzare una destinazione nella scheda [Più Util.], selezionare questa impostazione quando si memorizza il tasto di selezione rapida.
  ☞ Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax (pagina 136)



Inoltre è possibile creare indici personalizzati non basati sull'ordine alfabetico. Può essere assegnato un nome a ciascun indice creato e le destinazioni possono essere raggruppate nell'indice a proprio piacimento (indice personalizzato).

- Usare le impostazioni di sistema per creare e memorizzare gli indici personalizzati
  ☞ Cambiare il nome di un indice personalizzato (pagina 160)
  ☞ Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax (pagina 136)
- Per utilizzare un indice personalizzati, cambiare la visualizzazione della rubrica.
  ☞ MODIFICA DELL'INDICE (pagina 40)



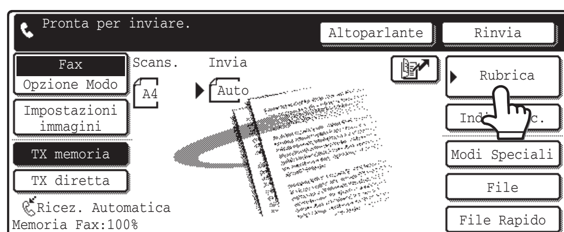
Impostazioni di Sistema per il Fax: Indirizzo Diretto/Programma

Questa impostazione viene usata per memorizzare destinazioni (nomi e numeri di fax) nella Rubrica.
☞ Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax (pagina 136), Memorizzazione di un tasto di gruppo (pagina 141)

RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE MEMORIZZATA

Attenersi alle seguenti istruzioni per selezionare una destinazione dalla rubrica.

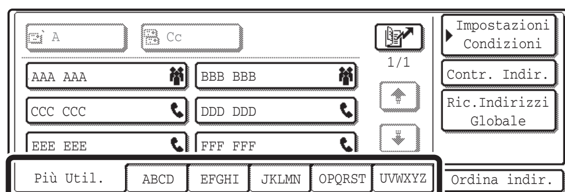
1



Premere il tasto [Rubrica].

Verrà visualizzata la schermata della rubrica.

2



Premere la linguetta dell'indice corrispondente alla prima lettera del nome della destinazione.



Le destinazioni più utilizzate possono essere visualizzate nella scheda [Più Util.]. Specificare l'inserimento di una destinazione nell'indice [Più Util.] quando viene memorizzata la destinazione.

3

Premere il tasto della destinazione desiderata.

Il tasto premuto viene selezionato (evidenziato). Se si preme il tasto sbagliato, premerlo nuovamente. Non sarà più evidenziato.



È possibile visualizzare le destinazioni in ordine alfabetico per nome.
Ogni volta che viene premuta la linguetta dell'indice visualizzato, l'ordine di visualizzazione cambia secondo questa sequenza: codici di ricerca (pagina 43), nomi in ordine crescente, nomi in ordine decrescente, codici di ricerca...
Quando viene cambiato l'ordine di visualizzazione, cambia anche l'ordine di visualizzazione degli altri indici.

Ordine per codice di ricerca (predefinito)



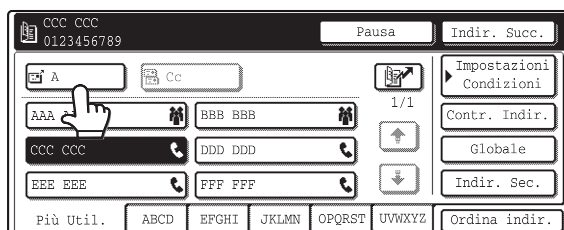
Per nome, crescente



Per nome, decrescente



4



Premere il tasto [A].

In questo modo viene immessa la destinazione selezionata.



Per selezionare altre destinazioni...
Premere il tasto [A] e ripetere la procedura dal passo 2.

VERIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DESTINAZIONI IMMESSE

Quando sono state immesse più destinazioni, è possibile visualizzare e verificare le destinazioni. È inoltre possibile eliminare una destinazione dall'elenco delle destinazioni selezionate.

1

Premere il tasto [Contr. Indir.].

2

Controllare le destinazioni.



Per annullare una destinazione immessa...
Premere il tasto della destinazione che si desidera annullare. Sfiorare il tasto [Sì] nella schermata di conferma.

3

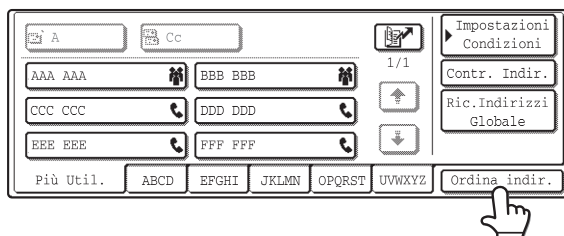
Premere il tasto [OK].

La visualizzazione torna alla schermata della rubrica.

VISUALIZZAZIONE DELLE SOLE DESTINAZIONI FAX O DI GRUPPO

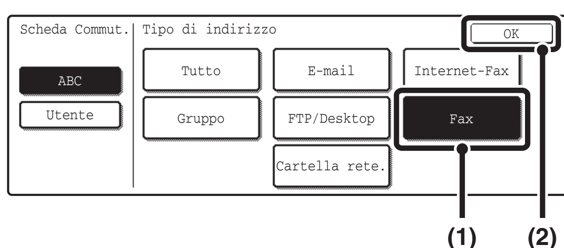
È possibile configurare la schermata della rubrica in modo che mostri solo i tasti di selezione rapida in cui sono memorizzate destinazioni fax o i tasti di selezione rapida in cui sono memorizzate destinazioni multiple. La procedura per la selezione delle destinazioni non cambia.

1



Premere il tasto [Ordina indir.].

2



Modificare il metodo di visualizzazione.

(1) Premere il tasto [Fax].

(2) Premere il tasto [OK].

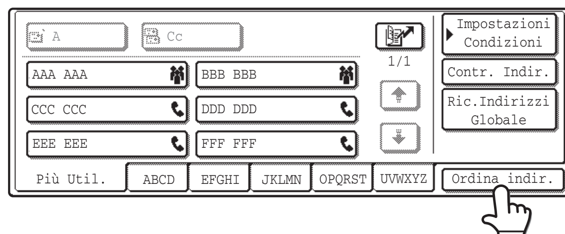


Per visualizzare solo i tasti di selezione rapida di gruppo...
Premere il tasto [Gruppo].

MODIFICA DELL'INDICE

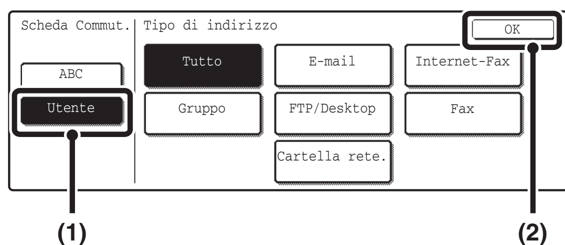
L'indice visualizzato nella schermata della rubrica può essere modificato e personalizzato.

1



Premere il tasto [Ordina indir.].

2



Personalizzazione dell'indice.

(1) Premere il tasto [Utente].

(2) Premere il tasto [OK].

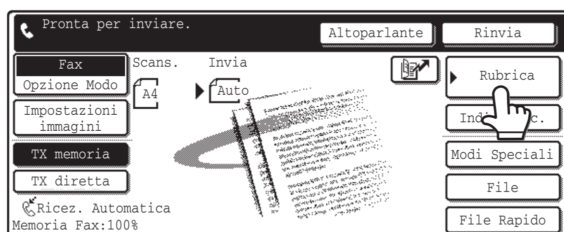


Impostazioni di Sistema per il Fax: Indice Personalizzato
Questa impostazione permette di creare un indice personalizzato. Viene selezionata una destinazione visualizzata dell'indice quando la destinazione viene ordinata.
☞ Cambiare il nome di un indice personalizzato (pagina 160)

RICHIAMO DI UNA DESTINAZIONE DA UNA RUBRICA GLOBALE

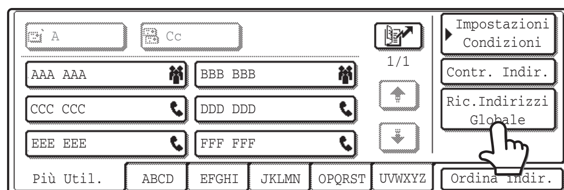
Se è configurato un server LDAP con numeri di fax nelle pagine Web, è possibile cercare il numero di fax di una destinazione in una rubrica globale.

1



Premere il tasto [Rubrica].

2

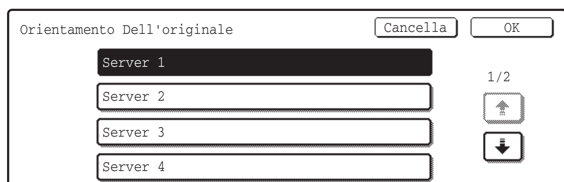


Premere il tasto [Ric. Indirizzi Globale].



Se è configurato un solo server LDAP, verrà visualizzata la schermata di ricerca globale. Passare a (2) nel punto 3.

3



Cercare la destinazione.

(1) Selezionare il server LDAP.

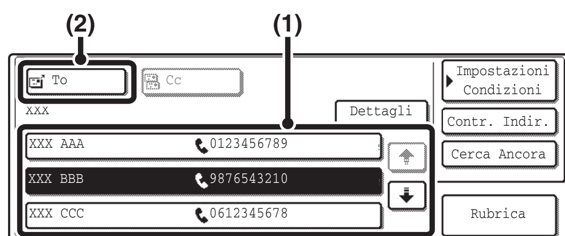
Premere il tasto del server LDAP che si desidera utilizzare e quindi premere il tasto [OK].

(2) Cercare il destinatario nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere le prime lettere del nome della destinazione e premere il tasto [Ricerca]. I risultati verranno visualizzati dopo una breve attesa.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6.IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.



- Come eseguire una ricerca
  Immettere le prime lettere del nome (max. 64 caratteri). Il sistema cercherà i nomi che iniziano con tali lettere.
  Può essere utilizzato un asterisco ∗ come segue:
  ∗XXX: Nomi che finiscono con "XXX".
  ∗XXX∗: Nomi che comprendono "XXX".
  AA∗XX: Nomi che iniziano con "AA" e terminano con "XX".



Selezionare la destinazione.

(1) Premere il tasto della destinazione desiderata.

(2) Premere il tasto [A].

In questo modo viene immessa la destinazione selezionata.
Se si desidera immettere un'altra destinazione, ripetere i passi (1) e (2) sopra riportati.

4

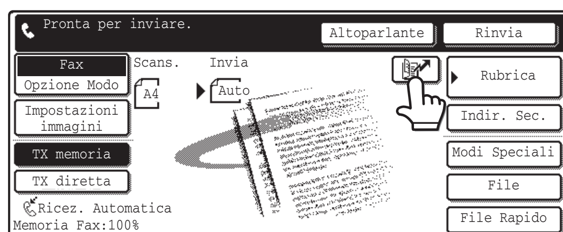


- Il numero di caratteri visualizzati su un tasto destinazione è 20 caratteri per il nome e 22 cifre per il numero di fax.
- Se non vengono trovati nomi corrispondenti alle lettere cercate, verrà visualizzato un messaggio. Premere il tasto [OK] nel messaggio per cambiare schermata e premere il tasto [Cerca Ancora] per cercare ancora.
- Se vengono trovate più di 30 corrispondenze, verrà visualizzato un messaggio sullo schermo. Premete il tasto [OK] per chiudere il messaggio. Può essere visualizzato un massimo di 300 risultati. Se non è stata trovata la destinazione desiderata, premere il tasto [Cerca Ancora] per aggiungere altre lettere di ricerca.
- **Per controllare le informazioni memorizzate in una destinazione...**
  (1) Premere il tasto della destinazione che si desidera controllare.
  (2) Premere il tasto [Dettagli].
  Vengono visualizzate le informazioni memorizzate.
  (3) Premere il tasto [OK].
  Il display ritorna alla schermata dei risultati della ricerca.
- **Se viene visualizzata una schermata per selezionare le voci da usare...**
  Se la destinazione selezionata comprende un indirizzo e-mail o altro indirizzo oltre al numero di fax o di telefono, sarà necessario selezionare quale elemento utilizzare. Premere il tasto [Fax] per utilizzare il numero di fax.
- È possibile premere il tasto [Dettagli] per visualizzare informazioni sulle destinazioni selezionate. Per memorizzare la destinazione selezionata nella Rubrica, premere il tasto [Registra].

USO DEL CODICE DI RICERCA PER RICHIAMARE UNA DESTINAZIONE

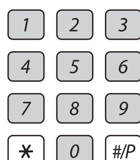
Una destinazione memorizzata in un tasto di selezione rapida nella Rubrica può essere richiamata usando il tasto .
Questa operazione può essere eseguita nella schermata di base del modo fax o nella schermata della rubrica.

1



Premere il tasto .

2



Immettere il codice di ricerca a 3 cifre della destinazione con i tasti numerici.

Quando viene immesso il codice di ricerca a 3 cifre, viene richiamata la destinazione memorizzata.



- Il codice di ricerca viene programmato quando la destinazione viene memorizzata in un tasto di selezione rapida.
- Se non si conosce il codice di ricerca, stampare l'elenco indirizzi dei tasti di selezione rapida tramite "Invio Elenco Indirizzi" nelle Impostazioni di Sistema per il Fax.
  ☞ Invio Elenco Indirizzi (pagina 135)
- Se si immettono codici di ricerca come "001" o "011", "0" può essere omesso. Per esempio, per digitare "001", digitare "1" e premere il tasto o il tasto [Indir. Succ.].

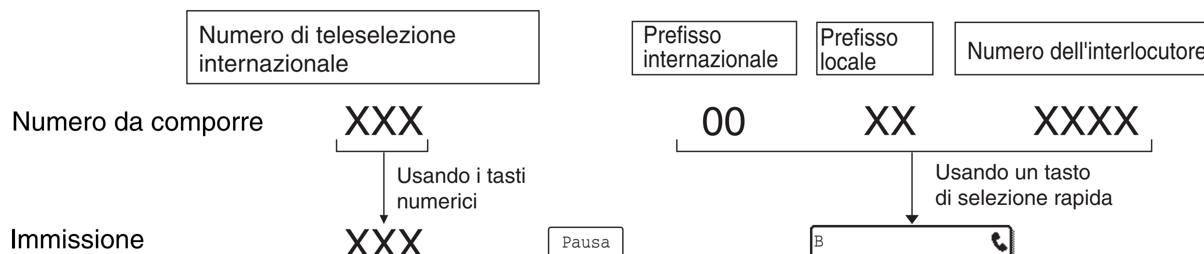


Se viene immesso un codice di ricerca inesatto...
Premere il tasto [CANC.] (C) per cancellare il numero e immettere le numero corretto.

SELEZIONE A CATENA

Le sequenze numeriche immesse mediante i tasti numerici e/o i tasti di selezione rapida possono essere collegati per mezzo di pause e composti come numero singolo.
Usare la selezione a catena per comporre un numero lungo (come ad esempio un numero internazionale) quando i prefissi internazionali e/o i prefissi locali sono memorizzati separatamente in tasti di selezione rapida.

Esempio: Uso della selezione a catena per comporre un numero internazionale





Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Tempo Pausa (pagina 179)
Utilizzare questa impostazione per configurare la durata della pausa. L'impostazione predefinita è 2 secondi.

4 RICEZIONE FAX

Il presente capitolo descrive le procedure di base per la ricezione di fax.

RICEZIONE DI FAX

Quando è abilitata l'impostazione "Ricez. Automatica", la macchina riceverà automaticamente i fax.
Il modo di ricezione fax viene visualizzato nella schermata di base.

Qui vengono visualizzati il modo di ricezione fax attualmente selezionato e la quantità di memoria libera rimasta.





- Quando è in corso la ricezione di un fax, è possibile riservare una trasmissione eseguendola in modo trasmissione da memoria.
  ☞ METODI DI TRASMISSIONE (pagina 13)
- Per stampare i fax ricevuti, assicurarsi che sia caricata la carta necessaria nei vassoi per la carta. Non è necessario caricare la carta in formato A4 (8-1/2" x 11") e la carta in formato B5 (5-1/2" x 8-1/2") in direzione sia verticale ( ) che orizzontale ( ). Le differenza di orientamento vengono corrette automaticamente quando viene ricevuto il fax.
  Quando viene ricevuto un fax di formato più piccolo di un A4 (8-1/2" x 11"), il formato della carta usata per la stampa cambia secondo l'orientamento (verticale o orizzontale) in cui il mittente ha collocato l'originale.

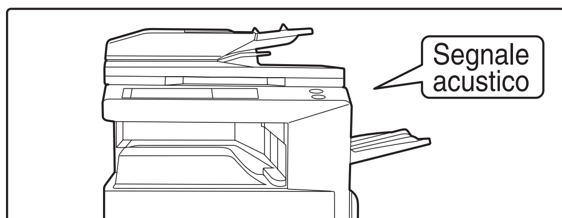


- **Impostazioni di Sistema per il Fax: Impostazioni Ricezione Fax**
  Questa impostazione viene usata per cambiare il modo di ricezione fax. Nel caso normale è preferibile utilizzare "Ricez. Automatica".
  Selezionare "Ricezione Manuale" quando è collegato alla macchina un telefono interno.
  ☞ Impostazioni Ricezione Fax (pagina 161)
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazioni Filtro Fax Indesiderati (pagina 185)**
  Questa funzione consente di programmare i numeri di fax per cui si desidera bloccare la ricezione.

RICEZIONE DI UN FAX

Quando viene trasmesso un fax alla macchina, viene automaticamente ricevuto e stampato.

1



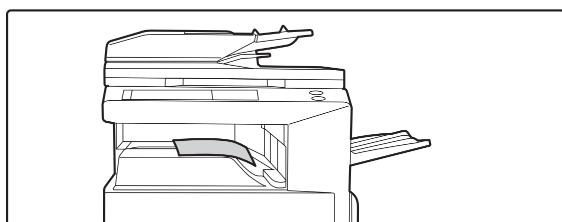
La macchina squilla e riceve automaticamente il fax.

Al termine della ricezione, viene emesso un segnale acustico.



- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazioni altoparlante (pagina 179)**
  Questa impostazione viene usata per cambiare volume e tonalità del segnale acustico di ricezione.
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Numero chiamate in ricezione automatica (pagina 184)**
  Questa impostazione viene utilizzata per cambiare il numero di squilli dopo i quali viene attivata automaticamente la ricezione fax. Per ricevere fax senza squilli, selezionare "0" squilli, eccetto in alcune regioni.

2



Il fax viene stampato automaticamente.



- **Se viene visualizzata una schermata di immissione password...**
  È necessario immettere una password per stampare il fax ricevuto. Quando viene immessa la password corretta, il fax ricevuto viene stampato.
  ☞ STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti) (pagina 47)
- **È possibile selezionare il vassoio di uscita e la pinzatura (se è installato un finitore).**
  È possibile selezionare il numero di copie del fax ricevuto che vengono stampate, e il vassoio di uscita relativo. Quando è installato un finitore, è possibile impostare il numero di copie stampate, il vassoio di uscita e la pinzatura.
  ☞ Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazioni Fax di output (pagina 186)



- Se è in corso la stampa di un lavoro di copia o un lavoro di stampa quando viene ricevuto il fax, il fax non verrà stampato finché il lavoro riservato in precedenza non viene completato.
- I fax ricevuti non vengono stampati quando la macchina non può stampare a causa di una condizione di errore come carta esaurita, toner esaurito o errore di alimentazione carta. I fax verranno stampati automaticamente una volta rimossa la condizione di errore.
- Quando i fax ricevuti non possono essere stampati, i fax possono essere inviati a un’altra macchina.
  ☞ INOLTRO DEI FAX RICEVUTI (Inoltro Dati Fax) (pagina 101)

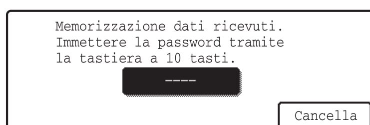


Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Ricezione Fronte Retro (pagina 184)
Questa impostazione viene usata per far stampare i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.

STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti)

È possibile disabilitare le stampa automatica dei fax ricevuti (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti). Quando questa funzione è abilitata, i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente; viene invece visualizzata una schermata di immissione password.

Schermata di immissione password



Per stampare un fax ricevuto, immettere la password programmata per questa funzione (4 cifre) con i tasti numerici. Per chiudere la schermata di immissione password senza immettere una password, premere il tasto [Cancella]. La schermata di immissione password verrà nuovamente visualizzata se viene cambiato il modo.
Inoltre, una volta premuto il tasto [Cancella] per chiudere la schermata, il tasto nella schermata di base lampeggerà per ricordare che è stato memorizzato un fax.
Premere il tasto lampeggiante per immettere la password e stampare il fax.



È possibile abilitare "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" per i fax ricevuti e per i rapporti di transazione stampati con i fax ricevuti.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): **Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti (pagina 177)**
Questa impostazione viene usata per programmare una password per la stampa dei fax ricevuti.

5 VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI DI FAX

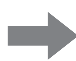
Questo capitolo illustra come verificare lo stato dei lavori di trasmissione riservati e dei fax ricevuti.

SCHERMATA DI STATO DEI LAVORI

La schermata di stato dei lavori viene visualizzata quando viene premuto il tasto [STATO LAVORI] sul pannello operativo. La schermata di stato dei lavori descrive lo stato dei lavori per ciascun modo. Quando viene premuto il tasto [STATO LAVORI], viene visualizzata la schermata dello stato dei lavori del modo in uso al momento in cui è stato premuto il tasto.

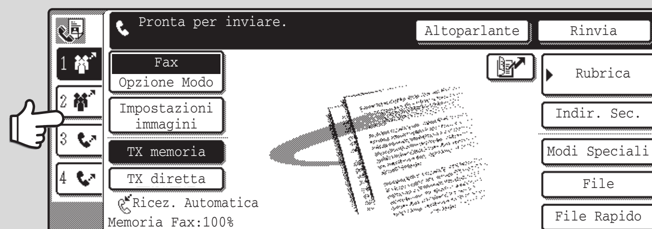
Esempio: Premendo il tasto in modo fax





Le trasmissioni ricevute e i fax ricevuti vengono qui denominati lavori.

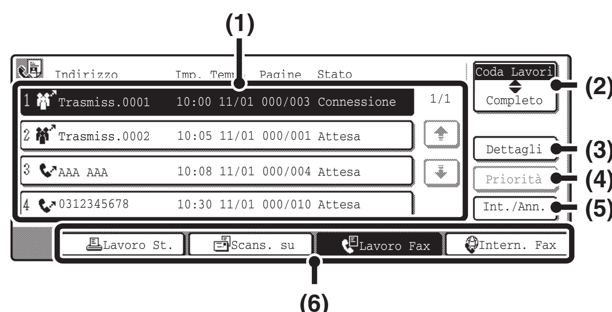
Il lato sinistro della schermata dello stato dei lavori viene visualizzato sul lato sinistro del pannello tattile. È possibile premere il lato sinistro della schermata dello stato dei lavori per visualizzare la schermata dello stato dei lavori.



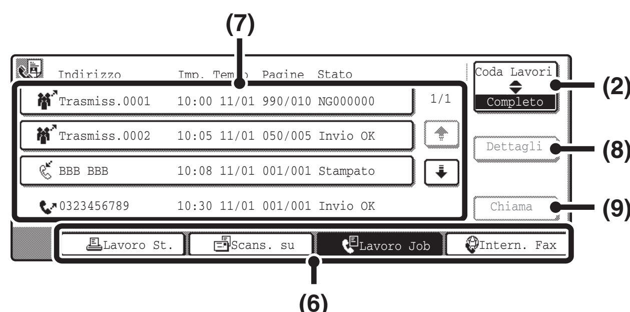
SCHERMATA DELLA CODA DI LAVORO E SCHERMATA DEI LAVORI COMPLETATI

La schermata di stato dei lavori si compone di due schermate: la schermata di coda di lavoro che mostra i lavori riservati e i lavori attualmente in corso, e la schermata dei lavori completati. Per passare da una schermata all'altra, premere il tasto di selezione della schermata di stato dei lavori (indicato con (3) in figura).

Schermata della coda di lavoro



Schermata dei lavori completati



(1) Schermata della coda di lavoro

I lavori vengono visualizzati nell'ordine in cui sono stati riservati. Ciascun tasto mostra informazioni sul lavoro e il suo stato attuale.

(2) Tasto di selezione della schermata di stato dei lavori

Premere questo tasto per passare dalla schermata della coda di lavoro alla schermata dei lavori completati.

(3) Tasto [Dettagli] della schermata della coda di lavoro

È possibile visualizzare nel dettaglio i contenuti di una trasmissione broadcast o di polling seriale riservata o in corso.
Premere il tasto del lavoro di trasmissione broadcast desiderato nella schermata della coda di lavoro (1) e quindi premere questo tasto.

☞ VERIFICA DI UN LAVORO RISERVATO O DEL LAVORO IN CORSO (pagina 53)

(4) Tasto [Priorità]

Premere questo tasto per dare priorità a un lavoro selezionato.

☞ ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO FAX RISERVATO (pagina 56)

(5) Tasto [Int./Ann.]

Premere questo tasto per interrompere o annullare un lavoro selezionato.

☞ CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO (pagina 55)

(6) Tasti di commutazione modo

Usare questi tasti per cambiare il modo della schermata di stato dei lavori.

(7) Schermata dei lavori completati

Questa schermata mostra fino a 99 lavori di trasmissione o ricezione completati. Viene illustrata una descrizione del lavoro e il risultato (stato).
I lavori di trasmissione broadcast, polling seriale e trasmissione/ricezione che utilizzano la funzione di archiviazione documenti sono indicati come chiavi.

(8) Tasto [Dettagli] della schermata dei lavori completati

Questo tasto mostra informazioni dettagliate sui risultati dei lavori di trasmissione di broadcast completati, dei lavori di polling seriale completati e dei lavori completati che utilizzano la funzione di archiviazione documenti.
Premere il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori completati (7) e quindi premere questo tasto.
Dalla schermata dei dettagli è possibile inviare nuovamente il fax alle destinazioni verso cui la trasmissione non è stata completata con successo.

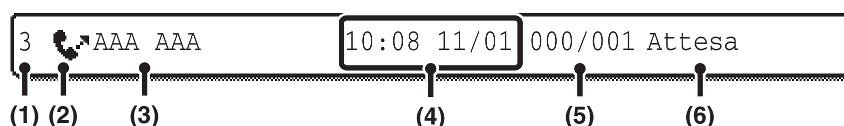
☞ VERIFICA DEI LAVORI COMPLETATI (pagina 54)

(9) Tasto [Chiama]

Premere questo tasto per richiamare e utilizzare un lavoro di trasmissione o ricezione memorizzato con la funzione di archiviazione documenti.

Voci visualizzate nei tasti dalla coda di lavoro

Le seguenti informazioni vengono visualizzate nei tasti della coda di lavoro della schermata di stato dei lavori.



(1) Mostra il numero (posizione) del lavoro nella coda di lavoro.

Una volta ultimata la trasmissione del lavoro attualmente in trasmissione, ciascun lavoro risale di una posizione nella coda di lavoro.

(2) Icona modo

Indica il tipo di lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Trasmissione fax
	Ricezione fax
	Trasmissione broadcast o polling seriale
	Trasmissione PC-Fax

(3) Nome dell'interlocutore

Per le trasmissioni, nome o numero di fax del destinatario. Per le ricezioni, numero di fax del mittente. Per le operazioni di trasmissione broadcast o polling seriale, nome della funzione e codice di controllo di broadcast (4 cifre).

(4) Ora di assegnazione del lavoro

Data e ora a cui è stato riservato il lavoro.

(5) Numero di pagine

Mostra il numero di pagine trasmesse / numero totale di pagine dell'originale.

(6) Stato

Mostra lo stato del lavoro.

- Lavoro in corso

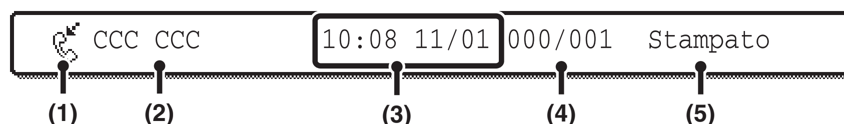
Messaggio	Stato
"Connessione"	Connessione
"Invio"	Invio
"Ricezione"	Ricezione
"Tel"	Viene utilizzato un telefono interno per parlare con l'interlocutore.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

- Lavoro in attesa di esecuzione

Messaggio	Stato
"Attesa"	Il lavoro è in attesa di esecuzione.
"Riprova"	È incorso un secondo tentativo di esecuzione del lavoro a causa di un errore di comunicazione o altro problema.
"Interruzione"	Il lavoro viene messo in attesa-arresto quando un lavoro fax riservato viene annullato.
Vengono visualizzati data ed ora.	Lavoro di trasmissione programmata (viene visualizzata l'ora specificata)

Voci visualizzate sui tasti dei lavori completati

Le seguenti informazioni vengono visualizzate sui tasti dei lavori completati nella schermata di stato dei lavori.



(1) Icona modo

Indica il tipo di lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Trasmissione fax
	Ricezione fax
	Trasmissione broadcast o polling seriale
	Trasmissione PC-Fax

(2) Nome dell'interlocutore

Per le trasmissioni, nome o numero di fax del destinatario. Per le ricezioni, numero di fax del mittente. Per le operazioni di trasmissione broadcast o polling seriale, nome della funzione e codice di controllo di broadcast (4 cifre).

(3) Ora di inizio

Data e ora in cui è stato avviato il lavoro.

(4) Numero di pagine

Mostra il numero di pagine trasmesse / numero totale di pagine dell'originale.

(5) Stato

Mostra lo stato del lavoro.

- Lavoro completato

Messaggio	Stato
"Invio OK"	Trasmissione completata.
"In Memoria"	La ricezione è stata completata ma il fax non è ancora stato stampato. (Il fax ricevuto viene memorizzato dalla funzione di stampa differita.)
"Stampato"	Il fax ricevuto è stato stampato.
"Avanzam. OK"	Il fax ricevuto è stato inoltrato.
"Interrotto"	Il lavoro è stato interrotto.
"(Numero di trasmissioni completate con successo) / (Numero totale di destinazioni) OK"	Trasmissione broadcast o polling seriale completata. Se ad esempio sono state completate con successo a 3 destinatari su un totale di 5, verrà visualizzato "003/005".
"Nes.ris.ta"	Si è verificato un errore perché non è stata ricevuta risposta dalla destinazione.
"Occupato"	Si è verificato un errore perché l'interlocutore era occupato.
"Rifiuta Ricezione"	È stato inviato da un mittente bloccato dalla funzione anti fax indesiderati.
"NGxxxxxx"	Trasmissione/ricezione non completata con successo a causa di un errore di comunicazione (viene visualizzato un codice di errore a 6 cifre in xxxxxx.)
"Errore"	Si è verificato un errore durante l'esecuzione del lavoro.

OPERAZIONE QUANDO UN LAVORO NELLA CODA DI LAVORO VIENE COMPLETATO

Quando viene completato un normale lavoro di trasmissione, viene trasferito alla schermata dei lavori completati e viene visualizzato "Invio OK" nella colonna di stato.
Fax ricevuti, lavori di trasmissione programmata, lavori in ritrasmissione e lavori di inoltro vengono gestiti nella schermata di stato come viene spiegato in seguito.

Lavoro di ricezione fax

Durante la ricezione di un lavoro, viene visualizzato "Ricezione" nella schermata della coda di lavoro.
Una volta completata la ricezione, il lavoro viene portato nella schermata dei lavori completati e viene visualizzato "In Memoria".
Una volta stampato il fax, lo stato cambia in "Stampato".

Lavori di trasmissione programmata

Un lavoro di trasmissione programmata viene visualizzato in fondo alla schermata della coda di lavoro fino all'orario specificato.
All'orario specificato, il lavoro viene eseguito. Se è in corso un altro lavoro, il lavoro programmato viene avviato quando l'altro lavoro è stato completato.

Lavori di ritrasmissione

Un lavoro di ritrasmissione viene visualizzato in fondo alla schermata della coda di lavoro. Quando l'intervallo di ritrasmissione impostato è trascorso, il lavoro viene eseguito. Se ci sono lavori riservati che hanno precedenza sul lavoro di ritrasmissione, il lavoro di ritrasmissione viene riservato in fondo alla coda di lavoro ed eseguito quando arriva il suo turno.

Lavori di ricezione fax quando è abilitato il routing in entrata

Quando è abilitato il routing in entrata nelle pagine Web, i lavori di ricezione fax vengono gestiti come segue, secondo le impostazioni di stampa.
☞ INOLTRO DI UN FAX RICEVUTO A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata) (pagina 104)

- **Il fax ricevuto non viene stampato**
  Viene visualizzato "Ricezione" nella schermata della coda di lavoro durante la ricezione del fax. Alla fine della ricezione, il lavoro viene portato nella coda di lavoro della schermata di stato del modo per cui è stato abilitato l'inoltro.
- **Il fax ricevuto viene stampato**
  Una volta completata la ricezione, il lavoro viene portato nella schermata dei lavori completati e viene visualizzato "In Memoria". Una volta stampato il fax, viene visualizzato "Stampato". Inoltre, il lavoro viene portato nella coda di lavoro della schermata di stato del modo per cui è stato abilitato l'inoltro. Una volta ultimato l'inoltro dei fax ricevuti, viene visualizzato "Avanz. OK".

VERIFICA DI UN LAVORO RISERVATO O DEL LAVORO IN CORSO

È possibile visualizzare nel dettaglio i contenuti di una trasmissione broadcast o di polling seriale. Selezionare (premere) il tasto del lavoro che si desidera controllare e premere il tasto [Dettagli]. Verrà visualizzata la schermata dei dettagli del lavoro (v. sotto).

Dettagli di
Trasmiss.0001 Avanzamento: 050/100
OK
Num. Fax: 123456789
Nome: AAA AAA
Numero: 050
Pagine:005/010
Fax, conness. | Fax in attesa | Non riuscito | Tutte Le Destin.

Il nome del lavoro e il progresso (numero di trasmissioni completate / numero totale di destinatari) vengono visualizzati nella parte alta dello schermo.
Premere una linguetta per visualizzare le informazioni presenti su quella linguetta. Sono presenti le seguenti informazioni su ciascuna linguetta.

Nome della linguetta	Contenuti
Fax, conness.	Vengono visualizzate informazioni sulla destinazione attuale. Num. Fax: Numero di fax della destinazione. Nome: Nome della destinazione. Numero: Codice di controllo broadcast (3 cifre). Pagine: Numero di pagine completate / numero totale di pagine
Fax in attesa	Questa scheda mostra informazioni sulle destinazioni in attesa. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome dell’altra destinazione. Stato: Stato della comunicazione.
Non riuscito	In questa scheda sono visualizzate informazioni per le destinazioni verso cui le comunicazioni non sono andate a buon fine. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero di fax della destinazione. Tempo In.: Ora dell’inizio della comunicazione. Stato: Stato della comunicazione.
Tutte Le Destin.	Questa scheda mostra tutte le destinazioni specificate per il lavoro. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero di fax della destinazione. Tempo In.: Ora dell’inizio della comunicazione. Stato: Stato della comunicazione.

VERIFICA DEI LAVORI COMPLETATI

È possibile verificare l'elenco delle destinazioni, le destinazioni verso cui le trasmissioni non sono andate a buon fine, e altri dettagli sui lavori di trasmissione broadcast completati e i lavori di polling seriale, e sui lavori che utilizzano l'archiviazione documenti. Premere il tasto del lavoro desiderato nella schermata dei lavori completati e quindi premere il tasto [Dettagli]. Verrà visualizzata la schermata dei dettagli del lavoro (v. sotto).

Dettagli di
Trasmiss.0001
OK
Indirizzo Tempo In. Stato
Riprova
002 DDD DDD 10:01 11/01 NG000000
1/1
010 EEE EEE 10:10 11/01 NG000000
File
Non riuscito
Tutte Le Destin.

Il nome del lavoro viene visualizzato nella parte alta della schermata dei dettagli del lavoro.
Per visualizzare i dettagli sul lavoro, premere una delle linguette. Sono presenti le seguenti informazioni su ciascuna linguetta.

Nome della linguetta	Informazioni visualizzate
File	Informazioni su una trasmissione/ricezione per cui è stata utilizzata l'archiviazione documenti. Per richiamare il file e usarlo, premere il tasto [Chiama].
Non riuscito	In questa scheda sono visualizzate informazioni per le destinazioni verso cui le comunicazioni non sono andate a buon fine. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: Ora dell'inizio della comunicazione. Stato: Descrizione del problema (errore) È possibile premere il tasto [Riprova] per provare nuovamente a trasmettere a quella destinazione.
Tutte Le Destin.	Mostra tutti gli indirizzi specificati nel lavoro. Viene visualizzato un codice di controllo di broadcast (3 cifre) davanti a ciascuna destinazione. Indirizzo: Nome o numero dell'indirizzo Tempo In.: Ora dell'inizio della comunicazione. Stato: Risultato della comunicazione È possibile premere il tasto [Riprova] per provare nuovamente a trasmettere a tutte le destinazioni.

CANCELLAZIONE DI UN FAX IN CORSO O DI UN FAX RISERVATO

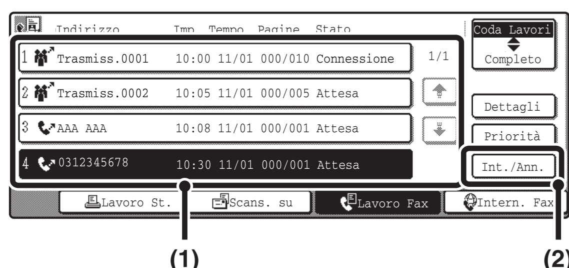
Attenersi alle seguenti istruzioni per annullare una trasmissione fax in corso o un lavoro riservato.

1



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2

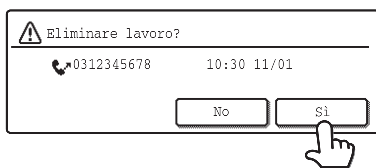


Selezionare il lavoro fax da annullare.

(1) Premere il tasto del lavoro fax da annullare.

(2) Premere il tasto [Int./Ann.].

3



Premere il tasto [Sì].



Se non si desidera annullare il lavoro fax selezionato...
Premere il tasto [No].



- Quando viene annullato un lavoro di fax riservato viene annullato, viene visualizzato "Interruzione" e il lavoro viene messo in attesa-interruzione. Quando il lavoro in attesa-interruzione arriva in cima alla coda di lavoro, viene cancellato.
- Se si annulla un lavoro fax in corso, premere il tasto [Sì] per confermare l’annullamento.



- Quando viene annullato un lavoro di trasmissione, viene visualizzato "Cancella" nella colonna del risultato del Rapporto di Transazione.
- **Per bloccare l’annullamento ed eseguire il lavoro...**
  Quando viene visualizzato "Interruzione", è possibile bloccare l’annullamento e il lavoro può essere trasmesso.
  (1) Premere il tasto del lavoro fax in "Interruzione".
  (2) Premere il tasto [Rilascio].
  Lo stato del lavoro passa ad "Attesa".
- La stampa dei fax ricevuti e i lavori di inoltro impostati tramite "Impostazione Instradamento in Entrata" (pagina 104) non possono essere annullati.

ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO FAX RISERVATO

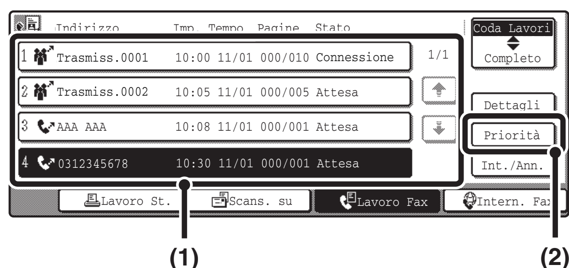
Quando più lavori fax sono in attesa di trasmissione, vengono trasmessi normalmente nell'ordine in cui sono stati riservati. Se è necessario dare priorità a un lavoro e farlo eseguire prima degli altri, attenersi alle seguenti istruzioni.

1



Premere il tasto [STATO LAVORI].

2



Selezionare il lavoro fax a cui si desidera dare priorità.

(1) Premere il tasto del lavoro desiderato.

(2) Premere il tasto [Priorità].

Il lavoro selezionato si sposta nella posizione immediatamente successiva al lavoro in corso. Il lavoro verrà eseguito quando verrà completato il lavoro in corso.



Se il lavoro in corso è un lavoro di trasmissione broadcast o un lavoro di polling seriale, il lavoro a cui viene data priorità viene inserito tra due destinazioni della trasmissione broadcast o del lavoro di polling seriale. Tuttavia, se il lavoro a cui viene data priorità è un lavoro di trasmissione broadcast o un lavoro di polling seriale, verrà eseguito una volta completato il lavoro attuale.

6 STAMPA DI UN RAPPORTO DI TRANSAZIONE / RAPPORTO ATTIVITÁ DI INVIO IMMAGINI

Questo capitolo illustra come stampare e verificare i risultati di trasmissioni e ricezioni.

RAPPORTO DI TRANSAZIONE

Viene stampato un Rapporto di Transazione quando una trasmissione non va a buon fine o in seguito a una trasmissione broadcast o ricezione confidenziale. È possibile cambiare le condizioni di stampa di un Rapporto di Transazione. Inoltre è possibile cambiare le condizioni per una sola trasmissione.

Esempio di Rapporto di Transazione

Il rapporto mostra la data, l'ora di inizio, il nome dell'interlocutore, il tempo trascorso, il numero di pagine e il risultato.

REPORT TRANSAZIONI P.01/01

03/OTT/2005/LUN 10:00

FAX(TX)

#	DATA	ORA INI.	MITTENTE	ORA COM.	PAG.	TIPO/NOTA	FILE
001	03/OTT	09:45	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK SG3	2697

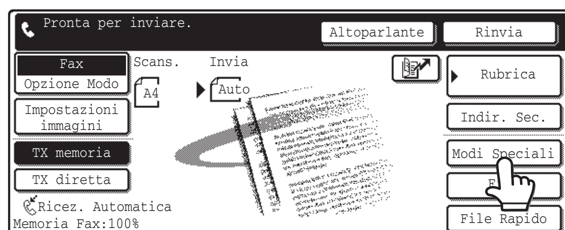


- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni (pagina 180)**
  Questa impostazione viene utilizzata per impostare le condizioni per la stampa dei rapporti di transazione.
  Le impostazioni predefinite sono indicate con [ ] nel paragrafo seguente.
  Invio Singoli: Stampa Intero Report/ [Stampa Solo Report Errori] /Nessun Report Stampato
  Broadcast: [Stampa Intero Report] Stampa Solo Report Errori/Nessun Report Stampato
  Ricezione: Stampa Intero Report /Stampa Solo Report Errori [Nessun Report Stampato]
  Ricezione Confidenziale: Non Stampare Pagina Avvisi/ [Stampare Pagina Avvisi]
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Stampa originale su rapporto transazione (pagina 180)**
  Questa impostazione viene usata per permettere la stampa di parte dell'originale trasmesso assieme al rapporto do transazione.

MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI STAMPA DEL RAPPORTO DI TRANSAZIONE PER UNA TRASMISSIONE SINGOLA

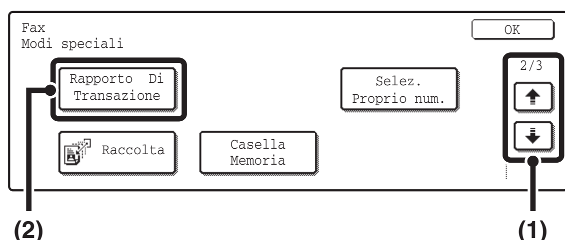
Quando si esegue una trasmissione, attenersi alle seguenti istruzioni per selezionare le condizioni di stampa di un Rapporto di Transazione. Una volta conclusa la trasmissione, le impostazioni verranno azzerate.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2

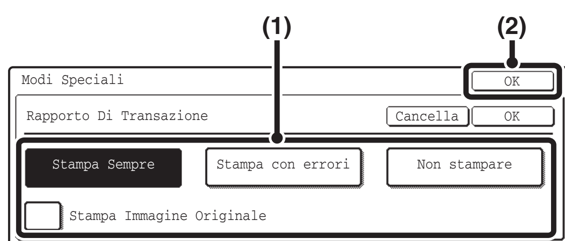


Visualizzare la schermata di impostazioni di stampa per il Rapporto di Transazione.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(2) Premere il tasto [Rapporto Di Transazione].

3



Selezionare la condizione per la stampa del Rapporto Di Transazione.

(1) Premere il tasto della condizione di stampa desiderata.

(2) Premere il tasto [OK].



- Le condizioni di stampa per il Rapporto di Transazione sono le seguenti:
  "Stampa Sempre": Il Rapporto di Transazione viene stampato sia che la trasmissione vada a buon fine che in caso contrario.
  "Stampa con errori": Viene stampato un Rapporto di Transazione quando la trasmissione non va a buon fine.
  "Non stampare": Il Rapporto di Transazione non viene stampato.
- Quando è selezionata la casella di controllo [Stampa Immagine Originale] (☑), parte dell’originale trasmesso viene compresa nel Rapporto di Transazione. Tuttavia, l’immagine originale non viene stampata se la chiamata viene eseguita tramite l’altoparlante o se viene eseguita un’operazione di trasmissione diretta o di polling.
- Per tornare alla schermata del passo 2, premere il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella].



Per le trasmissioni broadcast, la condizione di stampa si applica a ciascuna destinazione.

INFORMAZIONI STAMPATE NELLA COLONNA DEI RISULTATI

I tipi di errore e altre informazioni vengono stampate nella colonna dei risultati del rapporto. Verificare i risultati della transazione nella colonna dei risultati e intraprendere le azioni necessarie se il risultato è un errore.

Esempi di messaggi stampati nella colonna dei risultati

Messaggio	Spiegazione
OK	La transazione è stata completata normalmente.
G3	La comunicazione è avvenuta in modalità G3.
ECM	La comunicazione è avvenuta in modalità G3 ECM.
SG3	La comunicazione è avvenuta in modalità Super G3.
IN.	I dati ricevuti sono stati inoltrati.
NESSUNA RISPOSTA	Nessuna risposta dall'apparecchio ricevente .
OCCUPATO	La trasmissione non è avvenuta perché l'apparecchio interlocutore stava già utilizzando la linea.
CANCELLA	La trasmissione è stata cancellata mentre era in corso.
MEMORIA ESAURITA	La memoria è stata esaurita durante la trasmissione veloce on-line.
MEM. ES.	Durante la ricezione la memoria si è riempita.
LUNGH. ECCESSIVA	Il documento trasmesso superava i 1,5 m (59") di lunghezza, pertanto non è stato possibile riceverlo.
ERRORE ORIGINALE	La trasmissione diretta o trasmissione manuale non è andata a buon fine a causa di un errore di alimentazione.
PASS# NB	Il collegamento è stato interrotto perché il codice d'accesso polling non era corretto.
NO RACC RX	L'unità sulla quale è stato eseguito il polling non è dotata di funzione polling.
ERRORE RACC RX	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria non era presente nessun dato.
NO RACC F-CODE	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling F-code oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria di polling F-code non era presente nessun dato.
RACC RX# NB	Il collegamento è stato interrotto perché l’indirizzo secondario per la memoria di polling F-code non era valido.
PASS RACC F# NB	Il collegamento è stato interrotto perché il codice di accesso per la memoria di polling F-code non era valido.
N. CAS. NB	La connessione è stata interrotta perché non esiste l’indirizzo secondario specificato per la casella di memoria F-code.
PASS F# NB	Il collegamento è stato interrotto perché l’interlocutore ha inviato un codice di accesso inesatto per la comunicazione F-code.
RX NO RACC F-COD	È stato tentato il polling F-code, tuttavia l'unità dell'interlocutore non è dotata di una casella di memoria polling F-code.
NO FUN F	Si è tentato di eseguire la comunicazione F-code, tuttavia, l'altra unità non supporta la comunicazione F-code.
NO F-CODE	La comunicazione F-code è stata rifiutata dall'unità dell'interlocutore a causa di un indirizzo secondario errato o per un altro motivo.
CAS. M: [xxxxxx] ✱✱✱✱✱✱	Sono stati ricevuti dati in una casella di memoria confidenziale o casella di memoria broadcast relay, oppure sono stati inviati dati da una casella di memoria di polling. Il nome della casella di memoria viene stampato in [xxxxxx], e il tipo di operazione F-code (richiesta di ricezione relay, trasmissione da memoria di polling o ricezione confidenziale) viene visualizzata in ✱✱✱✱✱✱.
NG xx(xxxx) (1) (2)	I segnali di sincronizzazione della comunicazione o i segnali dell'immagine erano distorti a causa delle condizioni della linea o per altri motivi e la comunicazione non è riuscita. (1) Prime due cifre del codice di errore di trasmissione: Codice di errore compreso fra 00 e 99. (2) Ultime quattro cifre del codice di errore di trasmissione: Codice riservato ai tecnici del servizio di assistenza.
RESPINTO	È stato inviato un fax da un interlocutore da cui la ricezione è bloccata.

RAPPORTO ATTIVITÁ DI INVIO IMMAGINI

È possibile stampare un registro delle attività di invio immagini (data, nome dell'interlocutore, risultati, ecc.). La colonna dei risultati mostra messaggi come i tipi di errore e altre informazioni. Il Rapporto Attività di Invio Immagini mostra le 199 trasmissioni più recenti.
È possibile far stampare alla macchina il Rapporto Attività di Invio Immagini ogni volta che il numero di transazioni raggiunge 200 o a un orario specificato (solo una volta al giorno).

Esempio di Rapporto Attività di Invio Immagini.
Il rapporto mostra la data, l'ora di inizio, il nome dell'interlocutore, il tempo trascorso, il numero di pagine e il risultato.

P.01/01

REPORT ATTIVITÀ (INVIO)

03/OTT/2005/LUN 10:00

FAX

#	DATA	ORA INI.	DESTINATARIO	ORA COM.	PAG.	TIPO/NOTA	FILE
001	03/OTT	08:55	xxxxxxxx				0032
002		08:56	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK SG3	0033
003		09:01	xxxxxxxx	0:00:13	1	OK SG3	0034
TOTALE				0:00:26	2		
SOMMA TOT.				0:02:15	9		



- I contenuti del Rapporto Attività di Invio Immagini vengono cancellati una volta stampato il rapporto, che pertanto non può essere ripetuto.
- Il Rapporto Attività di Invio Immagini può inoltre essere stampato manualmente. Per ulteriori informazioni, si veda "Stampa elenco (amministratore)" (pagina 188)



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Attività (pagina 180)
Questa impostazione viene utilizzata per impostare le condizioni per la stampa dei rapporti di attività. L'impostazione predefinita è non stampare.
È possibile far stampare alla macchina il Rapporto attività di invio immagini ogni volta che il numero di operazioni di invio raggiunge 200 o ad un orario specificato (una sola volta al giorno).

INFORMAZIONI STAMPATE NELLA COLONNA DEI RISULTATI

I tipi di errore e altre informazioni vengono stampate nella colonna dei risultati del rapporto. Verificare i risultati della transazione nella colonna dei risultati e intraprendere le azioni necessarie se il risultato è un errore.

Esempi di messaggi stampati nella colonna dei risultati

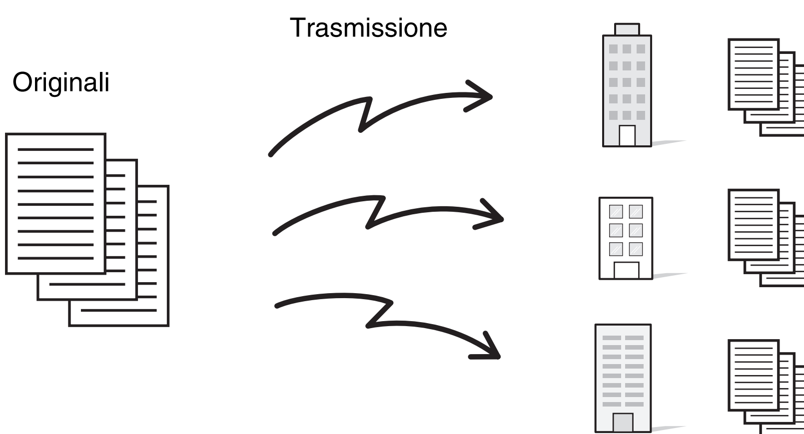
Messaggio	Spiegazione
OK	La transazione è stata completata normalmente.
G3	La comunicazione è avvenuta in modalità G3.
ECM	La comunicazione è avvenuta in modalità G3 ECM.
SG3	La comunicazione è avvenuta in modalità Super G3.
IN.	I dati ricevuti sono stati inoltrati.
NESSUNA RISPOSTA	Nessuna risposta dall'apparecchio ricevente .
OCCUPATO	La trasmissione non è avvenuta perché l'apparecchio interlocutore stava già utilizzando la linea.
CANCELLA	La trasmissione è stata cancellata mentre era in corso.
MEMORIA ESAURITA	La memoria è stata esaurita durante la trasmissione veloce on-line.
MEM. ES.	Durante la ricezione la memoria si è riempita.
LUNGH. ECCESSIVA	Il documento trasmesso superava i 1,5 m (59") di lunghezza, pertanto non è stato possibile riceverlo.
ERRORE ORIGINALE	La trasmissione diretta o trasmissione manuale non è andata a buon fine a causa di un errore di alimentazione.
PASS# NB	Il collegamento è stato interrotto perché il codice d'accesso polling non era corretto.
NO RACC RX	L'unità sulla quale è stato eseguito il polling non è dotata di funzione polling.
ERRORE RACC RX	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria non era presente nessun dato.
NO RACC F-CODE	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling F-code oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria di polling F-code non era presente nessun dato.
RACC RX# NB	Il collegamento è stato interrotto perché l'indirizzo secondario per la memoria di polling F-code non era valido.
PASS RACC F# NB	Il collegamento è stato interrotto perché il codice di accesso per la memoria di polling F-code non era valido.
N. CAS. NB	La connessione è stata interrotta perché non esiste l'indirizzo secondario specificato per la casella di memoria F-code.
PASS F# NB	Il collegamento è stato interrotto perché l'interlocutore ha inviato un codice di accesso inesatto per la comunicazione F-code.
RX NO RACC F-COD	È stato tentato il polling F-code, tuttavia l'unità dell'interlocutore non è dotata di una casella di memoria polling F-code.
NO FUN F	Si è tentato di eseguire la comunicazione F-code, tuttavia, l'altra unità non supporta la comunicazione F-code.
NO F-CODE	La comunicazione F-code è stata rifiutata dall'unità dell'interlocutore a causa di un indirizzo secondario errato o per un altro motivo.
CAS. M: [xxxxxx] ✱✱✱✱✱✱	Sono stati ricevuti dati in una casella di memoria confidenziale o casella di memoria broadcast relay, oppure sono stati inviati dati da una casella di memoria di polling. Il nome della casella di memoria viene stampato in [xxxxxx], e il tipo di operazione F-code (richiesta di ricezione relay, trasmissione da memoria di polling o ricezione confidenziale) viene visualizzata in ✱✱✱✱✱✱.
NG xx(xxxx) (1) (2)	I segnali di sincronizzazione della comunicazione o i segnali dell'immagine erano distorti a causa delle condizioni della linea o per altri motivi e la comunicazione non è riuscita. (1) Prime due cifre del codice di errore di trasmissione: Codice di errore compreso fra 00 e 99. (2) Ultime quattro cifre del codice di errore di trasmissione: Codice riservato ai tecnici del servizio di assistenza.
RESPINTO	È stato inviato un fax da un interlocutore da cui la ricezione è bloccata.

7 FUNZIONI UTILI

Questo capitolo illustra le funzioni utili per l'invio e la ricezione dei fax.

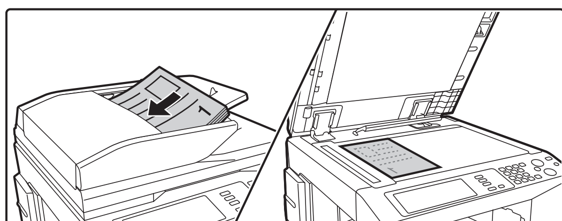
INVIARE LO STESSO FAX A PIÚ DESTINATARI (Trasmissione broadcast)

Questa funzione può essere utile quando è necessario inviare lo stesso fax a più destinazioni, ad esempio inviare un rapporto a filiali di regioni diverse. È possibile trasmettere a fino a 500 destinatari con una sola trasmissione broadcast.



È utile memorizzare nei tasti di gruppo i destinatari a cui si inviano fax frequentemente con le trasmissioni broadcast. La composizione per gruppi permette di chiamare più numeri di fax memorizzati in un tasto di selezione rapida semplicemente premendo il tasto di selezione rapida. Per memorizzare i destinatari in un tasto di gruppo, si veda "Memorizzazione di un tasto di gruppo" (pagina 141) nelle Impostazioni di Sistema per il Fax.
Quando viene usato un tasto di gruppo per comporre un numero, il numero di numeri di fax chiamati è il numero di destinazioni memorizzate nel tasto di gruppo. Quando viene usato un tasto di gruppo con dieci destinazioni, vengono chiamati dieci numeri di fax.

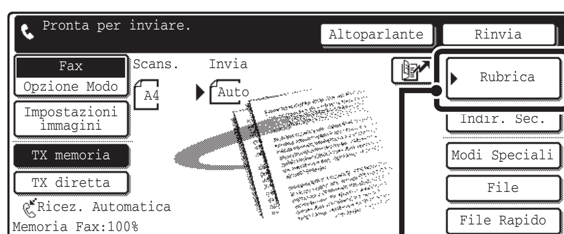
1

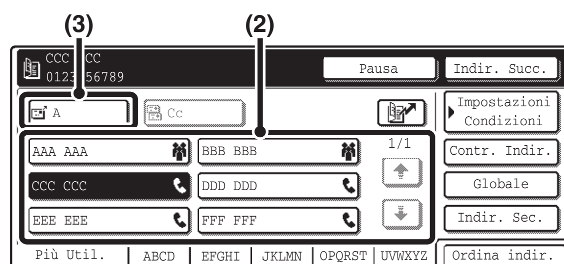


Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2





Inserire il primo numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

È utile utilizzare un tasto di gruppo per selezionare le destinazioni.

(3) Premere il tasto [A].

(4) Ripetere i punti (2) e (3) per selezionare le rimanenti destinazioni.

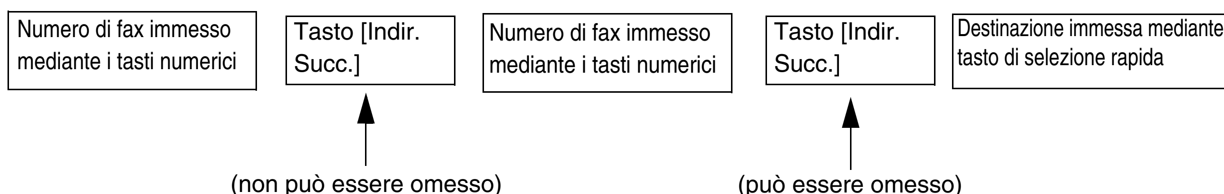
☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



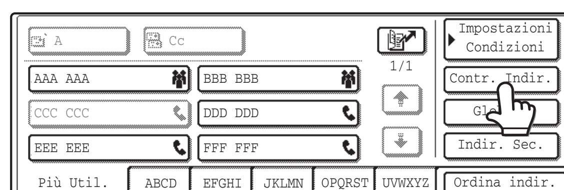
Premere il tasto [Indir. Succ.] prima di immettere la destinazione successiva.
Il tasto [Indir. Succ.] può essere omesso prima e dopo le destinazioni immesse con un tasto di selezione rapida.





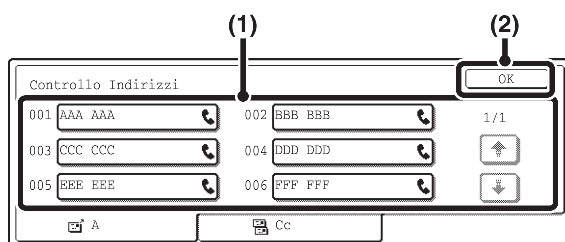
Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Immettere codice indir. successivo in broadcast (pagina 177)
Questa impostazione viene utilizzata per impedire l’omissione del tasto [Indir. Succ.] quando si immette una destinazione per le trasmissioni broadcast.

3



Premere il tasto [Contr. Indir.].

4



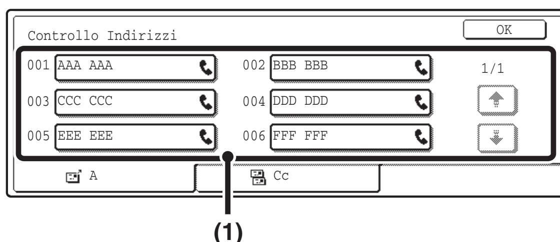
Controllare le destinazioni.

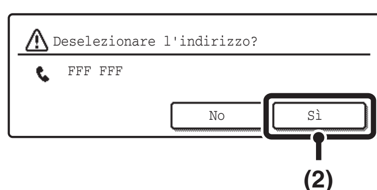
(1) Controllare le destinazioni.

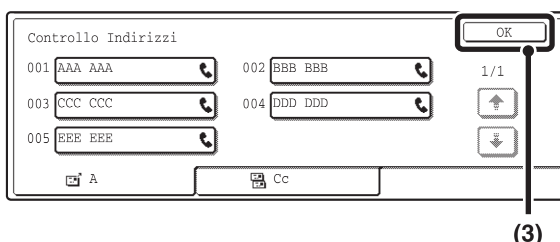
(2) Premere il tasto [OK].



Per annullare una destinazione immessa...







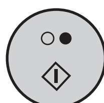
(1) Premere il tasto della destinazione che si desidera annullare.

(2) Premere il tasto [Sì].

Se non si desidera annullare la destinazione, premere il tasto [No].

(3) Premere il tasto [OK].

5



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO](○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura]. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.



Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊚).



- Una trasmissione broadcast può essere combinata con la funzione di trasmissione programmata per trasmettere di notte o a un'ora desiderata. Inoltre la trasmissione broadcast può essere usata in combinazione con altre funzioni utili.
- La trasmissione broadcast può contenere destinazioni di Scansione a e-mail e Internet fax. In questo caso, l'immagine inviata alle destinazioni di Scansione a e-mail e Internet fax sarà in bianco e nero.

Ritrasmissione alle destinazioni non raggiunte

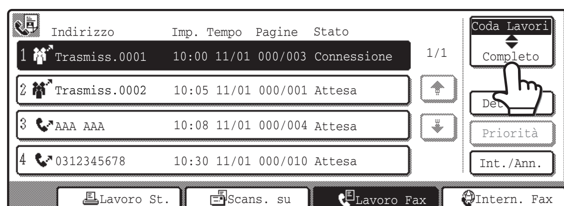
Il risultato di una trasmissione broadcast portata a termine può essere controllato nella schermata di stato del lavoro. Se non è stata eseguita la trasmissione a una o più delle destinazioni, ritrasmettere l'immagine a quelle destinazioni.

1



Premere il tasto [STATO LAVORI].

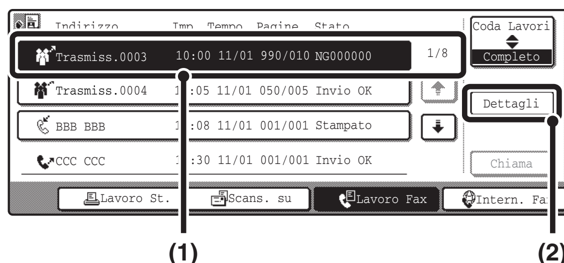
2



Premere il tasto [Completo].

Se non viene visualizzata la schermata di stato del lavoro del modo fax, premere il tasto [Lavoro Fax].

3

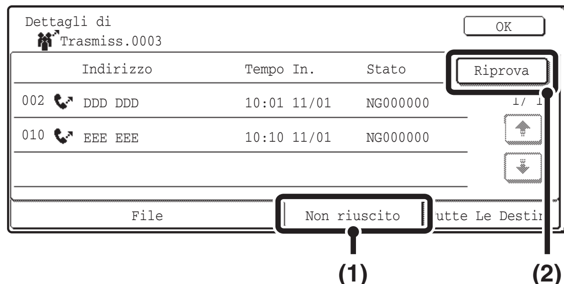


Visualizzare i dettagli della trasmissione broadcast.

(1) Premere il tasto della trasmissione broadcast completata.

(2) Premere il tasto [Dettagli].

4



Ritrasmissione alle destinazioni non raggiunte.

(1) Premere la linguetta [Non riuscito].

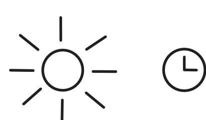
(2) Premere il tasto [Riprova].

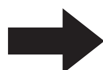


- Il funzionamento dopo la pressione del tasto [Riprova] è diverso secondo il fatto che sia stata utilizzata o meno la funzione di archiviazione documenti.
  Quando non si usa l'archiviazione documenti
  Il display ritorna alla schermata di base con le destinazioni non raggiunte già inserite. Posizionare l'originale ed eseguire le operazioni di trasmissione broadcast.
  Quando si usa l'archiviazione documenti
  Viene visualizzata la schermata di ritrasmissione dell'archiviazione documenti con le destinazioni non raggiunte già inserite. Eseguire la procedura di ritrasmissione documenti archiviati. (Non è necessaria una nuova scansione degli originali.)
  Se il lavoro è stato memorizzato in una cartella confidenziale o è stato memorizzato come file confidenziale, verrà visualizzata una schermata di immissione password una volta premuto il tasto [Riprova]. Immettere la password.
  Per avere ulteriori informazioni, si veda la Guida all'archiviazione di documenti.
- Se vieme premuto il tasto [Tutte Le Destin.] al punto (1), verranno visualizzate tutte le destinazioni. Il tasto [Riprova] visualizzato sullo schermo potrà essere usato per ritrasmettere a tutte le destinazioni.

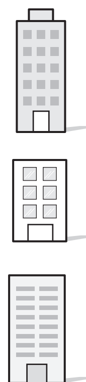
INVIO DI UN FAX A UN ORARIO SPECIFICATO (Timer)

Quando viene usata questa funzione, la trasmissione avviene automaticamente a un orario specificato.
La funzione di trasmissione programmata semplifica l'esecuzione di trasmissioni riservate, trasmissioni broadcast e altre trasmissioni di notte o in altri momenti in cui le tariffe telefoniche sono più basse.
È inoltre possibile impostare la trasmissione programmata per la ricezione in polling per ricevere un fax quando non si è presenti.









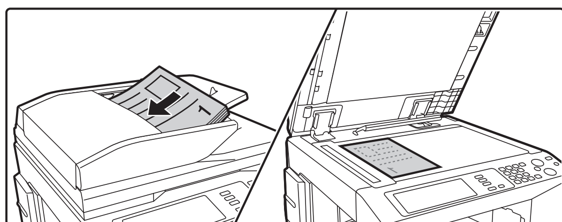
Durante la giornata, viene impostata una trasmissione per le 20:00

Alle 20:00, la trasmissione broadcast viene avviata automaticamente (viene eseguita la trasmissione alla prima destinazione)



- Quando è impostata una trasmissione programmata, mantenere sempre l'interruttore di alimentazione generale in posizione "On". La trasmissione non avrà luogo se all'orario specificato l'alimentazione principale è staccata.
- Per una trasmissione programmata, è necessario per prima cosa acquisire l'originale in memoria quando si imposta la trasmissione. Non è possibile posizionare il documento nell'alimentatore automatico dei documenti o sulla lastra di esposizione e far eseguire la scansione all'orario specificato per la trasmissione.
- Una volta ultimata la trasmissione, le impostazioni di trasmissione (risoluzione, destinazioni, ecc.) verranno cancellate. Tuttavia, le impostazioni selezionate e l'immagine fax trasmessa vengono memorizzate se viene utilizzata la funzione di archiviazione documenti.
  ☞ Guida all'archiviazione dei documenti

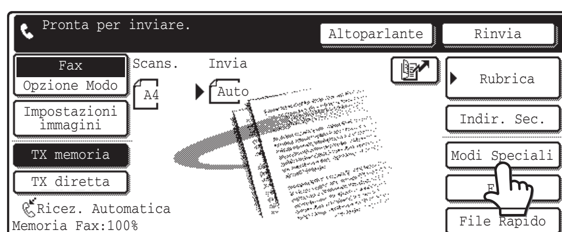
1



Posizionare l'originale.

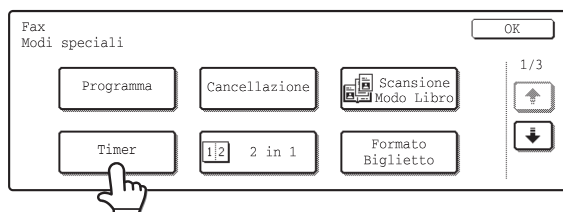
Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2



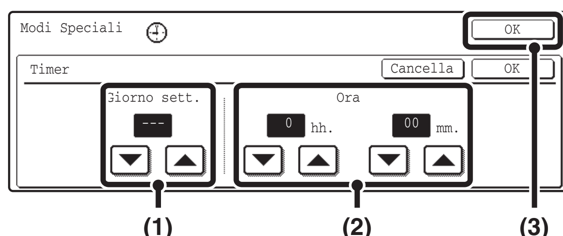
Premere il tasto [Modi Speciali].

3



Premere il tasto [Timer].

4



Inserire l'ora con i tasti ▼ ▲.

(1) Specificare il giorno.

Se non si desidera specificare un giorno, selezionare [---]. In questo caso la trasmissione verrà avviata all'ora specificata in (2).

(2) Specificare l'orario (ore, minuti)

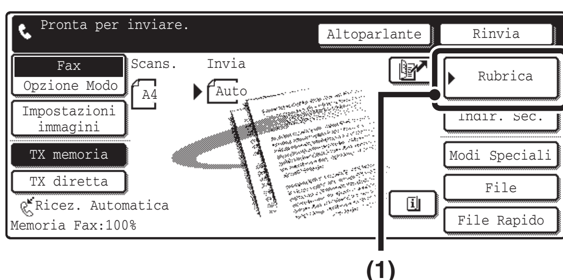
Selezionare l'ora nel formato 24 ore.

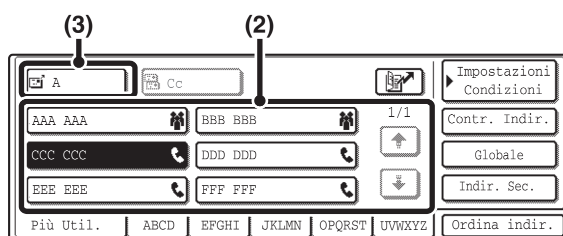
(3) Premere il tasto [OK].



- Quando viene aperta questa schermata, verrà visualizzato l'orario attuale. Se l'orario corrente non è corretto, premere il tasto [CANC. TOTALE] (CA) per annullare l'operazione. Correggere l'orario nelle impostazioni di sistema e quindi eseguire la procedura di trasmissione programmata.
- Premere il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare le impostazioni e tornare al punto 2.

5





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

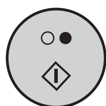
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

6



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.



- L'orario può essere specificato con un massimo di una settimana di anticipo.
- Possono essere memorizzate contemporaneamente fino a 94 trasmissioni programmate.
- Solo una operazione di polling programmata può essere memorizzata. Se si desidera eseguire un'operazione di polling da più macchine, memorizzare un'operazione di polling seriale.
- Se è in corso un'altra trasmissione quando viene raggiunto l'orario specificato, l'operazione programmata inizierà una volta terminata quella trasmissione.
- È possibile effettuare altre operazioni dopo l'impostazione di una trasmissione programmata.
- La selezione tramite altoparlante e la trasmissione diretta non possono essere utilizzati in una trasmissione programmata.
- Se si assegna la priorità a una trasmissione programmata nella schermata di stato dei lavori, l'impostazione di programmazione verrà annullata e la trasmissione inizierà una volta ultimato il lavoro in corso.
  ☞ ASSEGNAZIONE DELLA PRIORITÀ A UN LAVORO FAX RISERVATO (pagina 56)

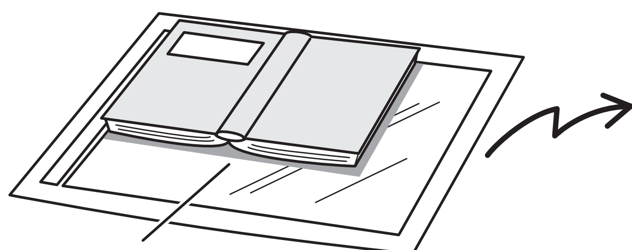


Per annullare la trasmissione programmata...
Premere il tasto [Cancella] nella schermata del passo 4.

CANCELLAZIONE DELLE OMBRE PERIFERICHE SULL'IMMAGINE (Cancellazione)

La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili intorno ai bordi di libri o di altri originali di spessore elevato.

Scansione di un libro spesso



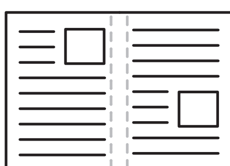
Qui si presentano delle ombre.

Senza la funzione di cancellazione	Con la funzione di cancellazione
Si presentano ombre nell'immagine.	Non si presentano ombre.

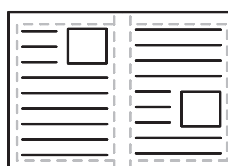
Modi di cancellazione



Cancella Bordo
Cancella le ombre presenti sui bordi dell'immagine quando vengono inviati via fax originali di spessore elevato o libri.

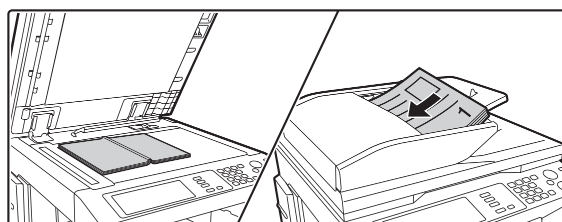


Cancella Centro
Vengono cancellate le ombre presso la rilegatura di libri o altri documenti rilegati.



Cancella Bordo + Centro
Vengono cancellate le ombre sui bordi e sulla rilegatura.

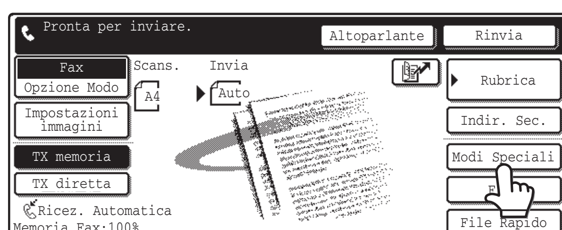
1



Posizionare l'originale.

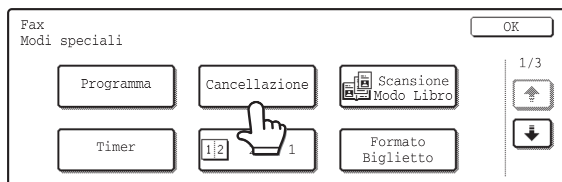
Posizionare un originale che non può essere inserito nel vassoio di alimentazione documenti a faccia in giù sulla lastra di esposizione.
Se l'originale può essere inserito nel vassoio di alimentazione documenti, posizionalo a faccia in su.

2



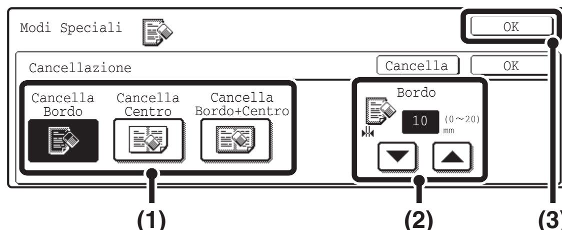
Premere il tasto [Modi Speciali].

3



Premere il tasto [Cancellazione].

4



Selezionare le impostazioni di cancellazione.

(1) Selezionare la modalità di cancellazione desiderata.

Selezionare una delle tre modalità di cancellazione.

(2) Selezionare la larghezza di cancellazione con [▼] [▲].

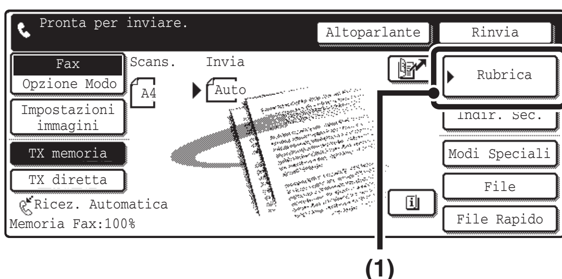
È possibile immettere valori da 0 mm a 20 mm (da 0" a 1").

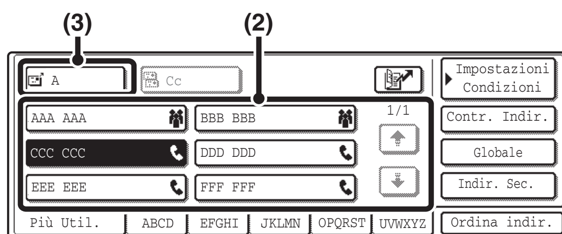
(3) Premere il tasto [OK].



Premere il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella] per completare le impostazioni. La procedura proseguirà dal passo 3.

5





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

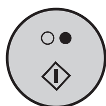
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

6



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura]. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.



Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊚).



- Durante l'utilizzo della cancellazione, la cancellazione dei bordi avviene sui bordi dell'immagine originale. Se si usa anche una funzione di riduzione o ingrandimento, la larghezza di cancellazione viene adattata al rapporto selezionato. Per esempio, se l'impostazione di larghezza di cancellazione è di 20 mm (1") e l'immagine è ridotta al 50%, la larghezza di cancellazione sarà di 10 mm (1/2").
- Questa funzione non può essere usata in combinazione con le seguenti funzioni: Formato Biglietto, Scansione Modo Libro (è possibile solo la cancellazione sui bordi)

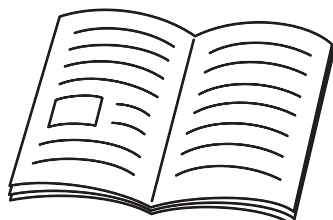


Per annullare un'impostazione di cancellazione...
Premere il tasto [Cancella] nella schermata del passo 4.

TRASMISSIONE DI UN ORIGINALE IN DUE PAGINE SEPARATE (Scansione Modo Libro)

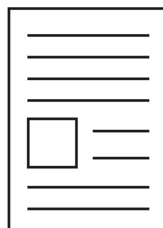
I lati destro e sinistro di un originale possono essere trasmessi come due pagine separate. Questa funzione è utile quando è necessario inviare le facciate di destra e di sinistra di un libro o altri documenti rilegati come pagine separate.

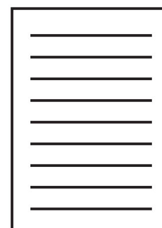
Trasmissione delle facciate di destra e sinistra di un libro



Libro o documento rilegato







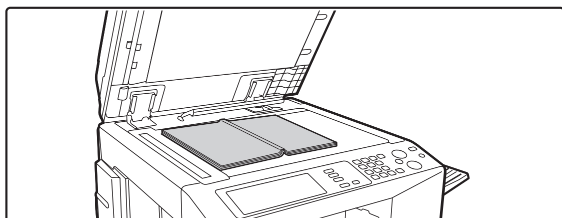
Le facciate di destra e di sinistra vengono inviate come pagine separate.

Formato di scansione originale	Immagine trasmessa
A3 (11" x 17") x 1 pagina	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pagine

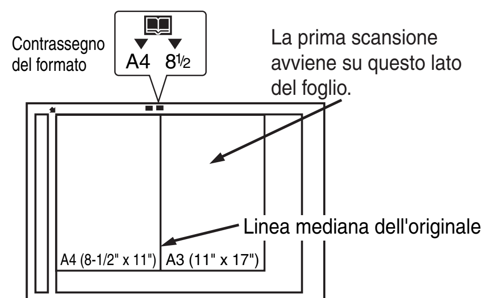


- Quando viene utilizzata la Scansione Modo Libro, l'originale deve essere posizionato sulla lastra di esposizione.
- Il formato di trasmissione non può essere cambiato.

1

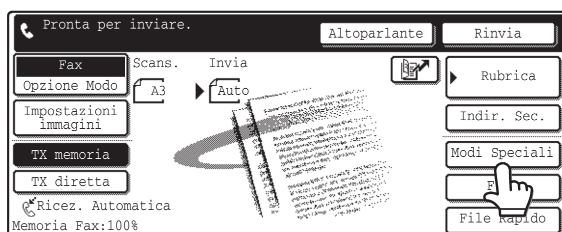


Sistemare l'originale sulla lastra d'esposizione con il lato da riprodurre rivolto verso il basso.



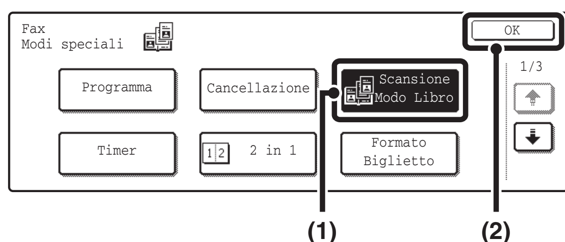
Posizionare l'originale aperto sulla lastra di esposizione in modo tale che la prima pagina che si desidera trasmettere si trovi sulla destra e il centro dell'originale sia allineato con il marcatore di formato.

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3

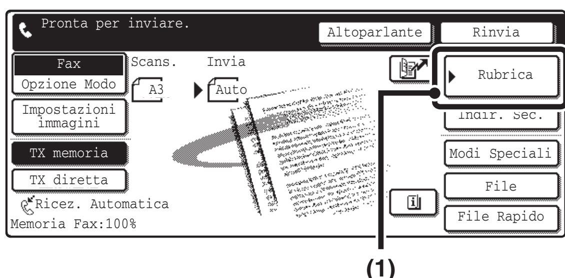


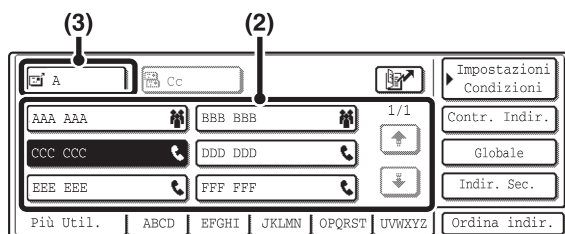
Selezione della Scansione Modo Libro

(1) **Premere il tasto [Scansione Modo Libro] in modo che sia evidenziato.**

(2) **Premere il tasto [OK].**

4





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) **Premere il tasto [Rubrica].**

(2) **Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.**

(3) **Premere il tasto [A].**

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

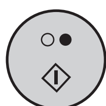
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [ⓘ] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

5

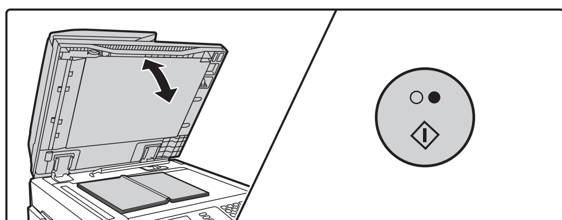


Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●) per acquisire le prime due pagine.



Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊘).

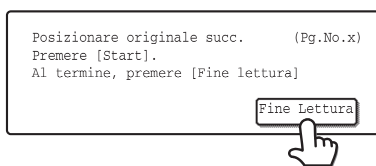
6



Se si desidera acquisire altre pagine, sostituire le pagine e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Ripetere fino a scansione completa di tutte le pagine.

7



Premere il tasto [Fine Lettura].



- Per cancellare le ombre provocate dalla rilegatura del libro o altro documento rilegato, utilizzare la funzione di cancellazione. (Notare, tuttavia, che non è possibile usare "Cancella Centro" e "Cancella Bordo + Centro".)
- Questa funzione non può essere usata in combinazione con le seguenti funzioni:
  2 in 1, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Form. misti Originale

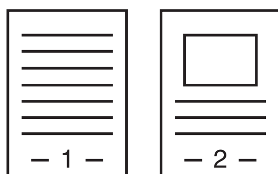


Per annullare la Scansione Modo Libro...
Premere il tasto [Scansione Modo Libro] nella schermata al passo 3.

TRASMISSIONE DI DUE PAGINE IN UNA PAGINA SINGOLA (2 in 1)

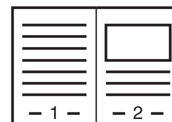
Due pagine dell’originale possono essere ridotte e inviate come una sola pagina. Questa funzione è utile quando si ha un numero elevato di pagine dell’originale e si desidera ridurre il numero di pagine inviate.

Originali (verticali)

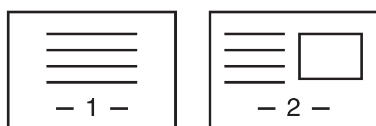


Trasmissione



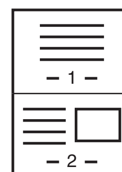


Originali (orizzontali)



Trasmissione

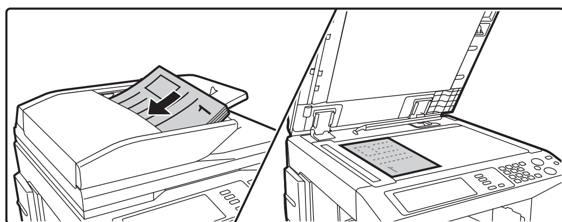






Questa funzione non può essere usata in modalità di trasmissione diretta o quando viene usato l’altoparlante per la composizione.

1



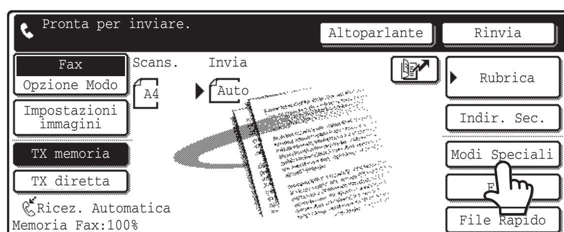
Posizionare l'originale.



Quando si posizionano gli originali, orientarli come illustrato in seguito.

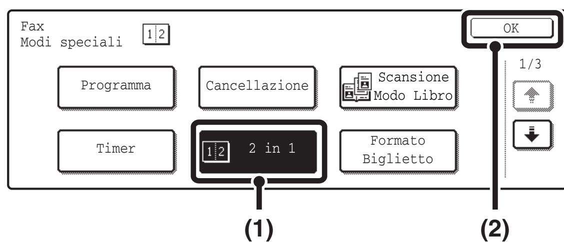
Originali	Vassoio di alimentazione dei documenti (Inserire gli originali con la facciata rivolta verso l'alto.)	Lastra di esposizione (Posizionare ciascun originale con la facciata rivolta verso il basso.)
Originali verticali – 1 – – 2 –	– 1 –	– 1 –
Originali orizzontali – 1 – – 2 –	– 1 –	– 1 –

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3

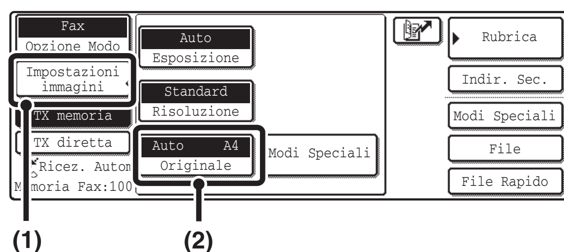


Selezionare 2 in 1

(1) Premere il tasto [2 in 1] in modo che sia evidenziato.

(2) Premere il tasto [OK].

4

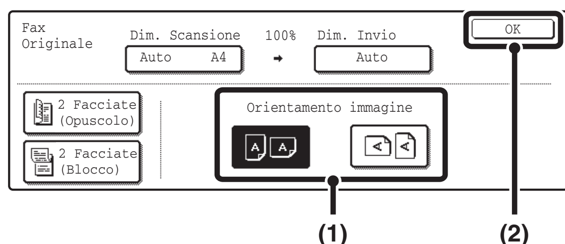


Visualizzare la schermata delle impostazioni degli originali

(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini].

(2) Premere il tasto [Originale].

5



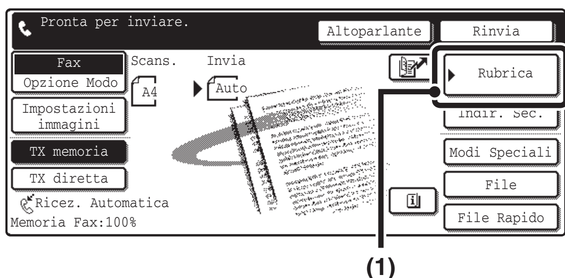
Specificare l'Orientamento immagine dell'originale.

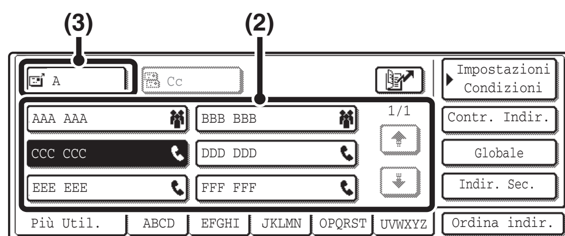
(1) Premere il tasto [Orientamento immagine] del caso.

Se a questo punto viene selezionato l'orientamento sbagliato, l'immagine potrebbe non essere inviata correttamente.

(2) Premere il tasto [OK].

6





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

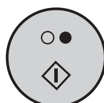
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [ⓘ] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

7



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO](○ ●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite.
  Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○ ●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.



Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊚).



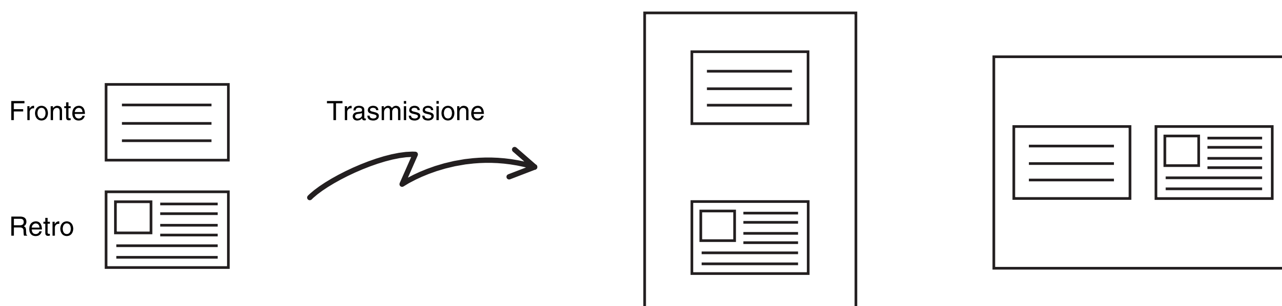
- La funzione 2 in 1 non può essere usata se l'originale è in formato diverso da A4, B5 o A5 (8-1/2" x 11" o 5-1/2" x 8-1/2").
- Questa funzione non può essere usata in combinazione con le seguenti funzioni:
  Scansione Modo Libro, Formato Biglietto, Form. misti Originale



Per annullare la funzione 2 in 1...
Premere il tasto [2 in 1] nella schermata del passo 3.

TRASMISSIONE DI ENTRAMBI I LATI DI UN BIGLIETTO COME PAGINA SINGOLA (Formato Biglietto)

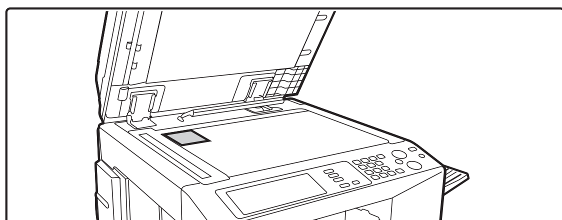
È possibile eseguire la scansione del lato anteriore e posteriore di un biglietto o cartolina e inviare entrambi sulla stessa pagina.





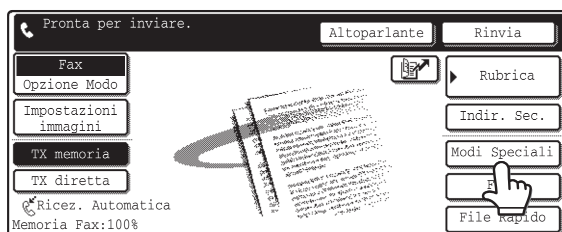
- Quando si usa la funzione Formato Biglietto, la scansione dell'originale deve essere eseguita sulla lastra di esposizione.
- Questa funzione non può essere usata in modo di trasmissione diretta o usando l'altoparlante.

1



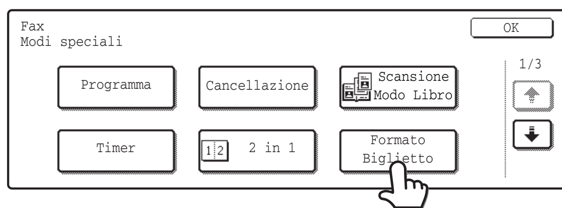
Sistemare l'originale (biglietto) sulla lastra d'esposizione con il lato da riprodurre rivolto verso il basso.

2



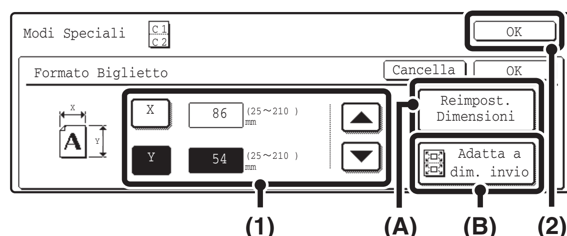
Premere il tasto [Modi Speciali].

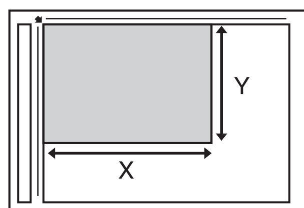
3



Premere il tasto [Formato Biglietto].

4





Selezionare il formato dell'originale con il tasto.

(1) Immettere il formato dell'originale.

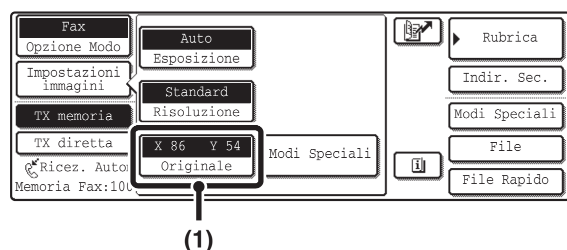
- Evidenziando il tasto [X], immettere la dimensione X (orizzontale) dell'originale con i tasti ▼ ▲.
- Premere il tasto [Y] e immettere la dimensione Y (verticale) dell'originale con i tasti ▼ ▲.
  - (A) Per riportare il formato dell'originale alle dimensioni predefinite, premere il tasto [Reimpost. Dimensioni].
  - (B) Per ingrandire o ridurre automaticamente il formato dell'immagine secondo il formato di invio, premere il tasto [Adatta a dim. invio]. Non premere questo tasto se si desidera acquisire l'originale alle dimensioni dell'originale specificate.

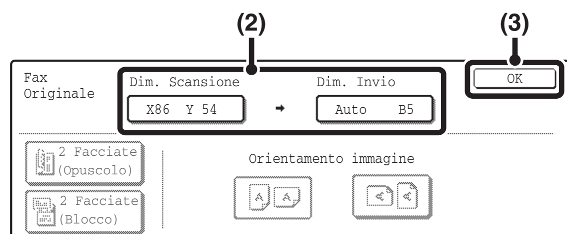
(2) Premere il tasto [OK].



- Il formato di invio viene selezionato automaticamente in base al formato dell'originale specificato. Il formato può inoltre essere cambiato manualmente.
- Per completare l'impostazione e tornare alla schermata del passo 3, premere il tasto [OK] accanto al tasto [Cancella].

5





Modifica del formato originale e del formato di trasmissione.

Se non è necessario modificare il formato di scansione o trasmissione, andare al passo 6.

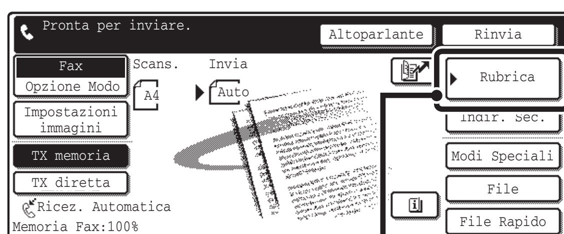
(1) Premere il tasto [Impostazioni immagini] e quindi premere il tasto [Originale].

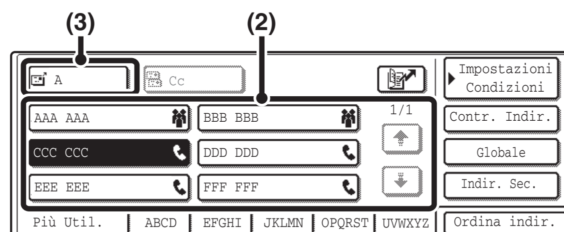
(2) Modificare le dimensioni di scansione e trasmissione.

- Premere il tasto [Dim. Scansione] per tornare al passo 4. Specificare il formato.
- Premere il tasto [Dim. Invio] per visualizzare la schermata di selezione del formato di trasmissione. Selezionare il tasto del formato desiderato e premere il tasto [OK].

(3) Premere il tasto [OK].

6





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

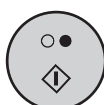
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [ ] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

7



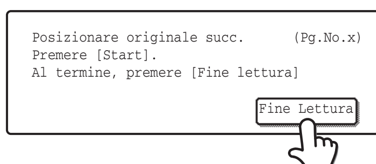
Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●) per acquisire le prime due pagine.

8



Voltare il biglietto in modo che il retro sia rivolto verso il basso, e premere il pulsante di [START BIANCO E NERO] (○●) per avviare la scansione del retro del biglietto.

9



Premere il tasto [Fine Lettura].



- Il rapporto non può essere specificato e non può essere selezionata l'Impostazione Invio Rotazione.
- Questa funzione non può essere usata in combinazione con le seguenti funzioni: Cancellazione, Scansione Modo Libro, 2 in 1, Preparaz. Lavoro, Form. misti Originale, Modo di scan. lento



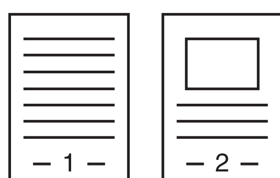
Per annullare il Formato Biglietto...
Premere il tasto [Cancella] nella schermata del passo 4.

MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX (Programma)

Un programma è un gruppo di impostazioni di trasmissione memorizzate insieme. Quando vengono memorizzate impostazioni di trasmissione in un programma, le impostazioni possono essere richiamate e usate per un lavoro fax con una operazione semplice.
Per esempio, supponiamo che gli stessi documenti in formato A4 (8-1/2" x 11") debbano essere distribuiti alle filiali di varie regioni geografiche una volta al mese.

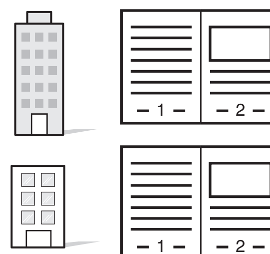
(1) Vengono inviati gli stessi documenti a ciascuna filiale
(2) Per risparmiare carta, due pagine di documento vengono inviate sulla stessa pagina
(3) Vengono cancellate le imperfezioni sui bordi del documento prima della trasmissione

A4 (8-1/2" x 11") – documenti da distribuire





Fax ricevuti dai destinatari.



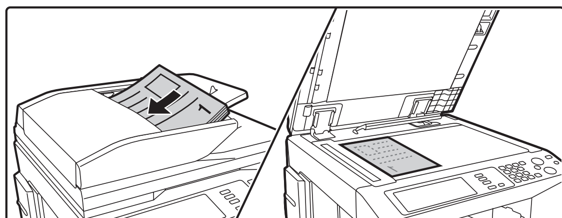
Se non viene memorizzato un programma di lavoro	Se viene memorizzato un programma di lavoro
Inserire i numeri di fax delle filiali ↓ Selezionare la funzione 2 in 1 ↓ Selezionare le impostazioni di cancellazione ↓ Premere il tasto di [START BIANCO E NERO]. Gli originali vengono acquisiti e trasmessi.	Richiamare il programma memorizzato. ↓ Premere il tasto di [START BIANCO E NERO]. Gli originali vengono acquisiti e trasmessi.
È richiesta una quantità di tempo considerevole ogni mesi per poter selezionare tutte le impostazioni sopra riportate. Inoltre, è possibile che vengano eseguiti errori nella selezione delle impostazioni, perciò possono verificarsi trasmissioni errate.	Quando viene memorizzato un programma, le impostazioni vengono selezionate con facilità premendo il tasto memorizzato. Inoltre, la trasmissione viene eseguita secondo le impostazioni memorizzate, pertanto non sono possibili errori.



- I programmi vengono memorizzati, modificati e cancellati mediante "Controllo Indirizzi" nelle Impostazioni di Sistema per il Fax.
  ☞ Memorizzazione di un Programma (pagina 145)
- In un programma possono essere memorizzate le seguenti impostazioni.
  Destinationi: Tasti di selezione rapida, tasti di gruppo, numeri di ricerca.
  Impostazioni originali: Risoluzione ed esposizione
  Modi speciali: Ricezione in polling, Cancellazione, Scansione Modo Libro, 2 in 1.
  Comunicazione F-code: Una destinazione dotata di F-code può essere memorizzata per eseguire operazioni F-code.
- In un programma non possono essere memorizzate le seguenti impostazioni. Queste impostazioni e funzioni possono essere selezionate prima della trasmissione.
  Impostazioni originali: Impostazione del formato di invio
  Modi speciali: Trasmissione programmata, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Form. misti Originale, Modo di scan. lento, Selez. Proprio num., Raccolta Memoria, Rapporto Di Transazione, File, File Rapido
- Possono essere memorizzati fino a 48 programmi e possono essere utilizzati più volte.
- È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni in ciascun programma.

Utilizzo di un programma per l'invio di un fax (Programma)

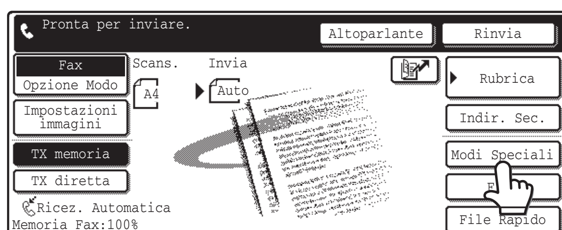
1



Posizionare l'originale.

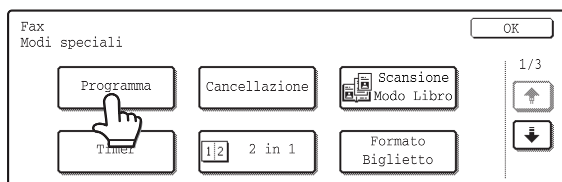
Usare l'alimentatore automatico documenti o la lastra di esposizione secondo le funzioni memorizzate nel programma.

2



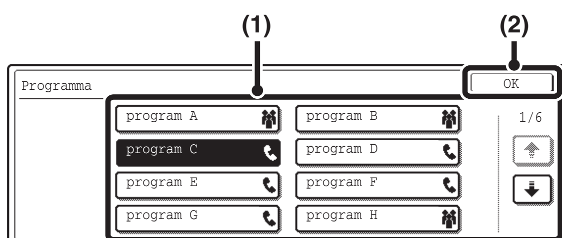
Premere il tasto [Modi Speciali].

3



Premere il tasto [Programma].

4

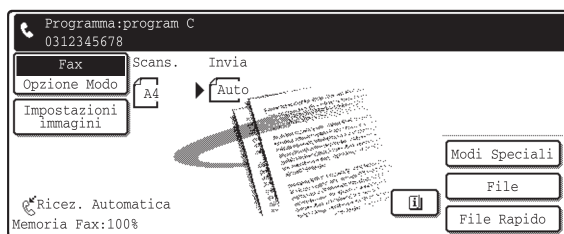


Selezionare il programma che si desidera usare.

(1) Premere il tasto del programma desiderato.

(2) Premere il tasto [OK].

5



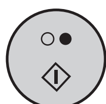
Selezionare le impostazioni aggiuntive.

Selezionare le impostazioni o funzioni che si desidera usare e che non possono essere memorizzate nel programma.



Le funzioni memorizzate nel programma non possono essere annullate a questo punto.

6



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

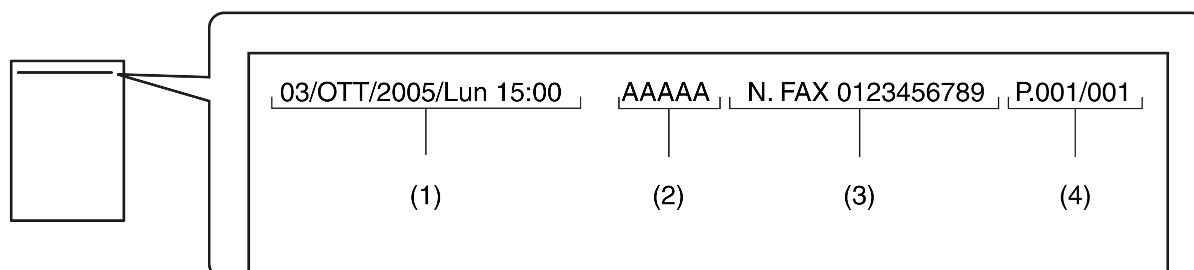
Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura].
  Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.

AGGIUNTA DEI PROPRI DATI MITTENTE AI FAX (Invio proprio numero)

È possibile allegare automaticamente i dati del mittente (data, ora, nome del mittente, numero di fax del mittente, numero di pagine) sul margine di ciascuna pagina trasmessa.

Esempio di invio di dati mittente stampati



(1) Data, ora: Data e ora della trasmissione.
(2) Nome del mittente: Il nome del mittente programmato nella macchina.
(3) Numero fax mittente: Il numero di fax del mittente programmato nella macchina.
(4) Numeri di pagina:Numero di pagina / pagine totali (il numero di pagine totali viene stampato soltanto quando il fax viene trasmesso dalla memoria).



Informazioni Programmate nella Trasmissione del Proprio Numero
Data, ora: Impostare o verificare data e ora in "Orologio" nelle impostazioni di sistema.
Nome mittente, numero fax mittente: Programmare il nome e numero di fax del mittente in "Imposta Proprio Nome e Numero Fax" (pagina 179) nelle impostazioni di sistema (amministratore).
Numeri di pagina:Selezionare se includere o meno i numeri di pagina in "Stampa numero pagina in destinatario" (pagina 181) nelle Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore). I numeri di pagina vengono visualizzati nel formato "numero pagina / totale pagine". Quando viene utilizzata la trasmissione manuale o la trasmissione veloce online viene trasmesso solo il numero di pagina.



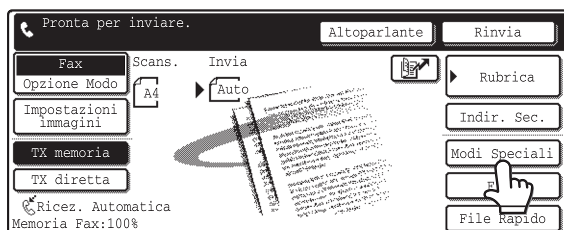
Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero (pagina 181)
Questa impostazione viene usata per impostare la posizione in cui vengono stampati i dati del mittente. I dati del mittente possono essere stampati all'esterno o all'interno dell'immagine originale acquisita.

All'esterno dell'immagine originale (impostazione predefinita)	All'interno dell'immagine originale
Informazioni mittente OOOOO Originale	Informazioni mittente OOOOO Originale
La lunghezza dell'immagine trasmessa sarà pari a: lunghezza dei dati del mittente + lunghezza dell'immagine originale. Quando il fax viene stampato dal destinatario, potrà essere ridotto o diviso in due pagine.	I dati del mittente vengono stampati all'interno dell'immagine originale, pertanto la lunghezza dell'immagine trasmessa è pari alla lunghezza dell'originale. Si noti che le informazioni del mittente vanno a sovrapporsi a parte dell'immagine originale (tale parte dell'immagine originale non verrà visualizzata).

MODIFICA TEMPORANEA DEI DATI DEL MITTENTE (Selez. Proprio num.)

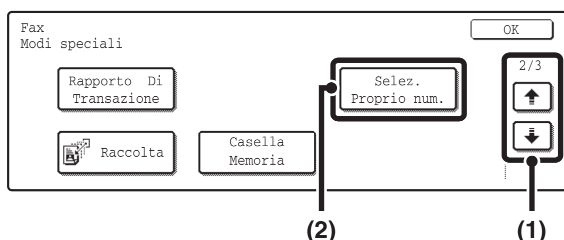
È possibile selezionare i dati del mittente stampati su un fax in trasmissione tra un elenco di mittenti memorizzati. (La selezione si applica soltanto alla trasmissione attuale; una volta completata la trasmissione, la selezione viene azzerata.)

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2

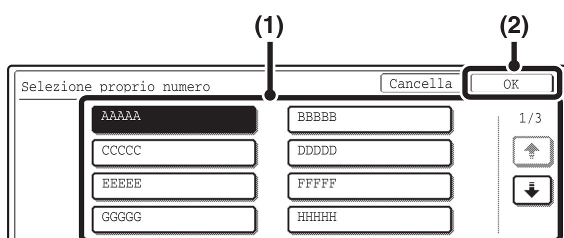


Premere il tasto [Selez. Proprio num.].

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(2) Premere il tasto [Selez. Proprio num.].

3

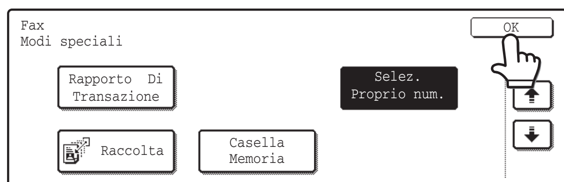


Selezionare i dati del mittente

(1) Premere il tasto dei dati del mittente desiderati.

(2) Premere il tasto [OK].

4



Premere il tasto [OK].



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Selezione Registrazione Proprio Nome (pagina 182)
Questa impostazione viene usata per memorizzare i dati del mittente in "Selez. Proprio num.".

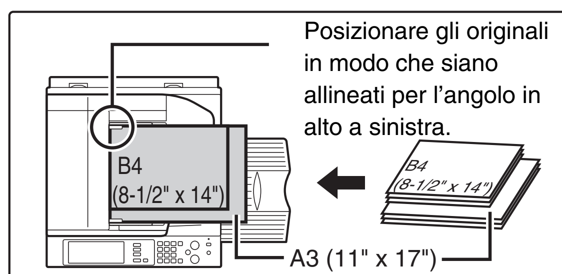
TRASMISSIONI DI ORIGINALI DI FORMATO DIVERSO (Form. misti Originale)

Questa funzione permette la scansione di originali di formato diverso allo steso tempo; per esempio, originali in formato B4 (8-1/2" x 14") assieme a originali in formato A3 (11" x 17"). Durante la scansione degli originali, la macchina riconosce automaticamente il formato di ciascun originale.



Questa funzione può essere usata soltanto con le seguenti combinazioni di formati degli originali:
A3 e B4, A3 e B5, A4 e B4, A4 e B5, A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, B5 e A5
(11" x 17" e 8-1/2" x 14", 11" x 17" e 8-1/2" x 13", 11" x 17" e 5-1/2" x 8-1/2")

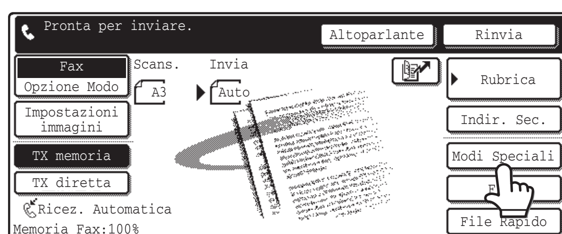
1



Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti.

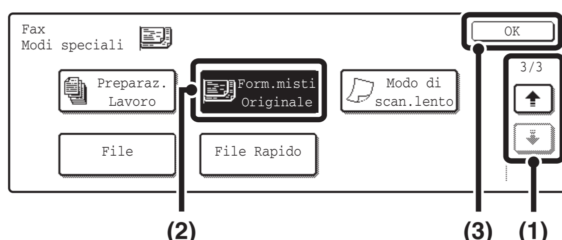
Inserire gli originali allineati per l'angolo in alto a sinistra del vassoio alimentatore documenti.
È possibile inserire le seguenti combinazioni di formati degli originali nel vassoio di alimentazione documenti: A3 e B4, A3 e B5, A4 e B4, A4 e B5, A4R e B5, B4 e A4R, B4 e A5, B5 e A5 (11" x 17" e 8-1/2" x 14", 11" x 17" e 8-1/2" x 13", 11" x 17" e 5-1/2" x 8-1/2")

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3



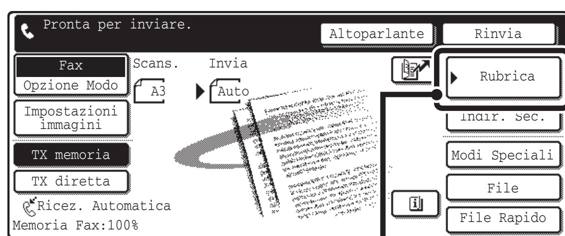
Selezionare l'impostazione originali in formato misto

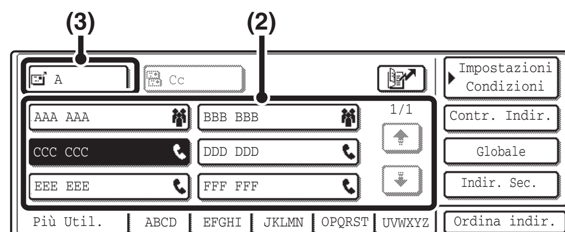
(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(2) Premere il tasto [Form. misti Originale] in modo che sia evidenziato.

(3) Premere il tasto [OK].

4





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

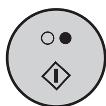
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [ ] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale selezionate. Per tornare alla schermata precedente dopo avere controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

5



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).



Per annullare la scansione
Premere il tasto [STOP] (⊚).



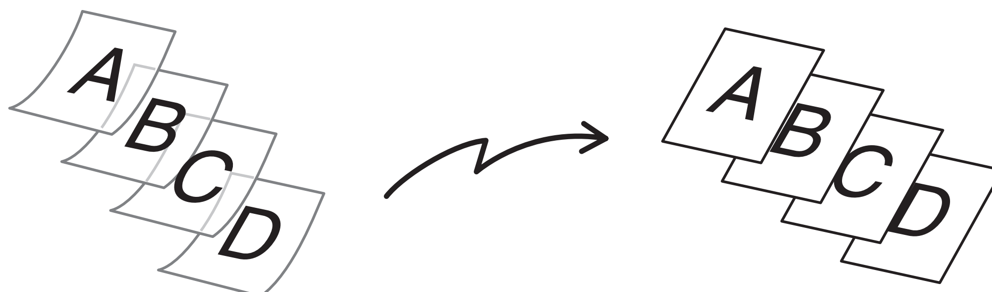
- Quando è selezionata l'impostazione originali in formato misto, le funzioni Invio Rotazione e scansione a due facciate non possono essere utilizzate.
- Questa funzione non può essere usata in combinazione con le seguenti funzioni:
  Scansione Modo Libro, 2 in 1, Formato Biglietto



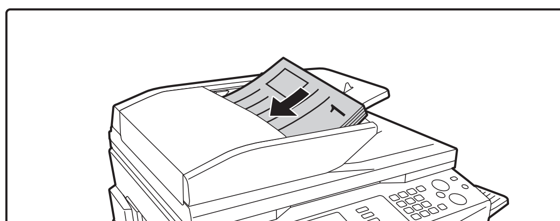
Per annullare l'impostazione Form. misti Originale...
Premere il tasto [Form. misti Originale] nella schermata del passo 3 in modo che non sia evidenziato.

TRASMISSIONE DI ORIGINALI SOTTILI (Modo di scan. lento)

Utilizzare questa funzione quando si desidera eseguire la scansione di originali sottili con l'alimentatore automatico di documenti. Questa funzione aiuta a prevenire inceppi nell'alimentazione degli originali.



1



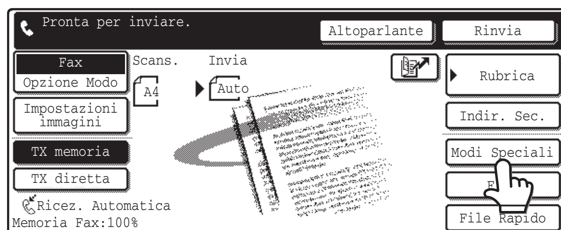
Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti.

Regolare gentilmente le guide per i documenti.



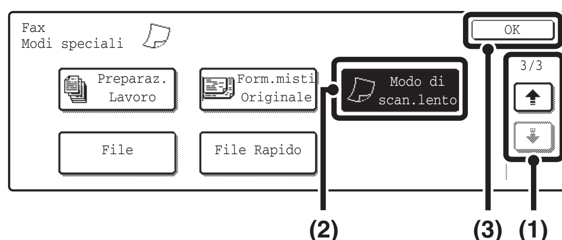
Se gli originali vengono inseriti con forza eccessiva, possono accartocciarsi e incepparsi.

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3



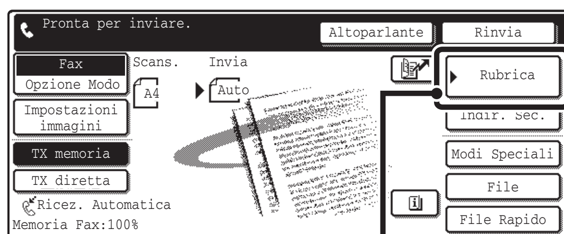
Selezionare il Modo di scan. lento.

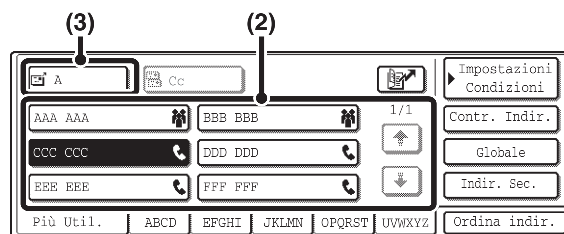
(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(2) Premere il tasto [Modo di scan. lento] in modo che sia evidenziato.

(3) Premere il tasto [OK].

4





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

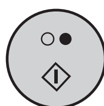
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [i] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

5



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).



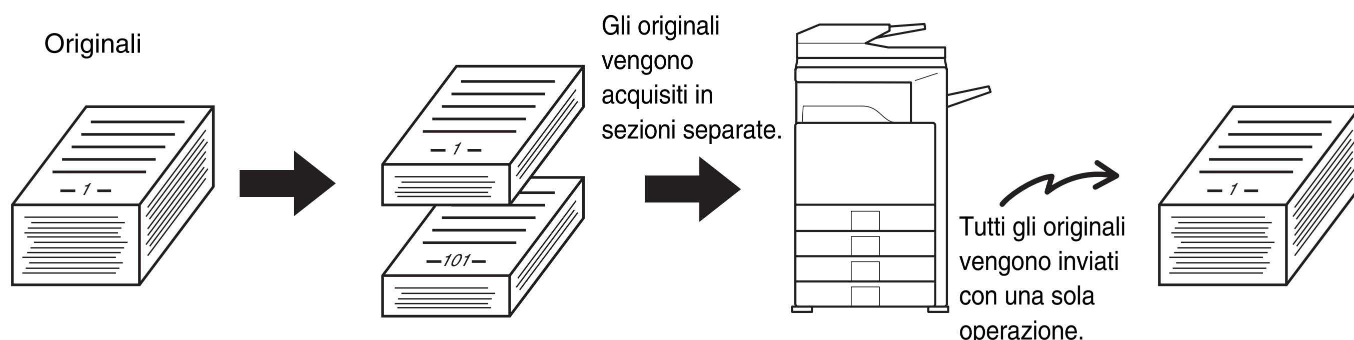
Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊘).



Per annullare il Modo di scan. lento...
Premere il tasto [Modo di scan. lento] nella schermata del passo 3 in modo che non sia evidenziato.

TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE (Preparaz. Lavoro)

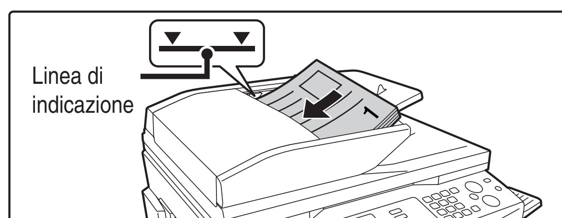
Questa funzione permette di separare un originale con un elevato numero di pagine in diverse sezioni, acquisire ciascuna sezione con l'alimentatore automatico di documenti, e trasmettere le pagine in una singola trasmissione. Utilizzare questa funzione quando il numero di pagine che si desidera inviare super il massimo numero di fogli (100 fogli) che può essere inserito nell'alimentatore automatico di documenti. Quando si acquisiscono gli originali a sezioni, dividere le pagine in modo che ciascuna sezione non abbia più di 100 pagine, e quindi iniziare la scansione dalla sezione che contiene la prima pagina. Le impostazioni selezionate per la prima sezione possono essere usate per tutte le altre sezioni.





- È possibile acquisire fino a 999 pagine. Si noti che quando viene utilizzata la memoria per altri lavori, possono essere acquisite meno pagine.
- Questa funzione non può essere usata in modo di trasmissione diretta o usando l'altoparlante.

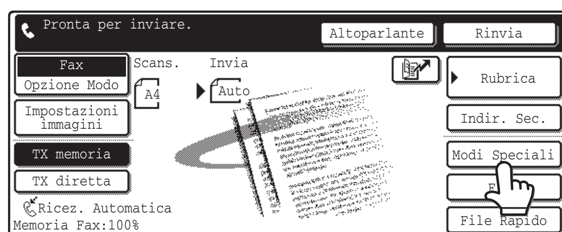
1



Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti.

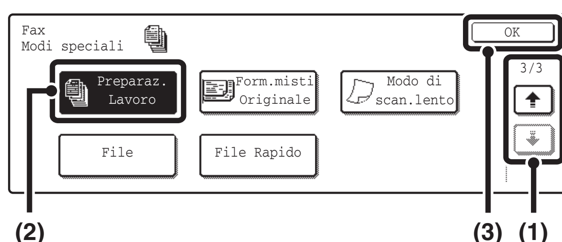
Inserire gli originali con la facciata rivolta verso l'alto. Inserire gli originali fino in fondo nel vassoio di alimentazione. La pila di fogli non deve superare la linea di indicazione (non più di 100 fogli).

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3



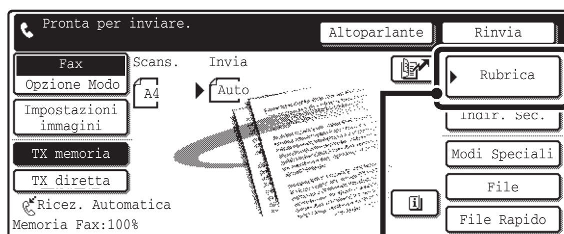
Selezionare il modo preparazione lavoro.

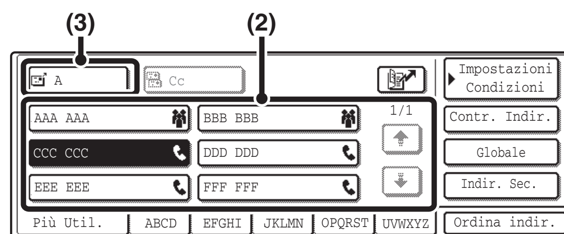
(1) **Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.**

(2) **Premere il tasto [Preparaz. Lavoro] in modo che sia evidenziato.**

(3) **Premere il tasto [OK].**

4





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pag. 36)

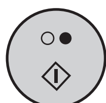
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



È possibile premere il tasto [ ] per visualizzare un elenco delle impostazioni di modo speciale o di scansione a due facciate. Per tornare alla schermata precedente dopo aver controllato le impostazioni, premere il tasto [OK].

5

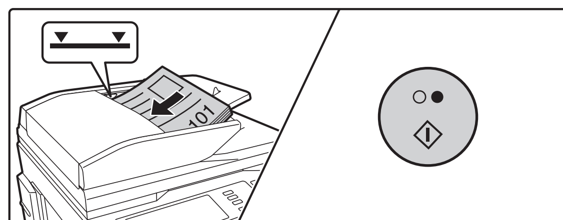


Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○ ●) per acquisire le prime due pagine.



Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊗).

6



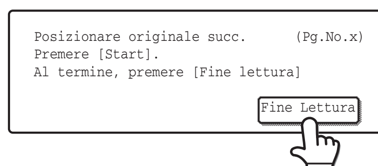
Inserire la sezione di originali successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO](○ ●).

Inserire gli originali con la facciata rivolta verso l'alto. Inserire gli originali fino in fondo nel vassoio di alimentazione. La pila di fogli non deve superare la linea di indicazione (non più di 100 fogli). Ripetere fino a scansione completa di tutti gli originali.

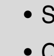


Se non vengono eseguite azioni per un minuto in seguito alla scansione dell'ultimo originale, la scansione termina automaticamente e la trasmissione viene inserita nella coda dei lavori.

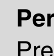
7



Premere il tasto [Fine Lettura].



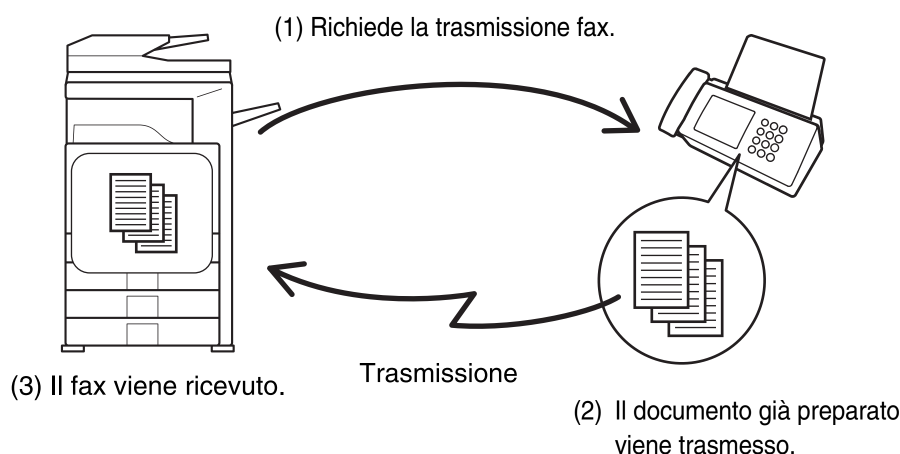
- Se la memoria raggiunge la massima capacità durante la scansione, verrà visualizzato un messaggio e la trasmissione verrà annullata.
- Questa funzione non può essere usata in combinazione con le seguenti funzioni:
  Scansione Modo Libro, Formato Biglietto



Per annullare la funzione di Preparaz. Lavoro...
Premere il tasto [Preparaz. Lavoro] nella schermata del passo 3 in modo che non sia evidenziato.

CHIAMATA DI UN FAX E INIZIO DELLA RICEZIONE (Raccolta)

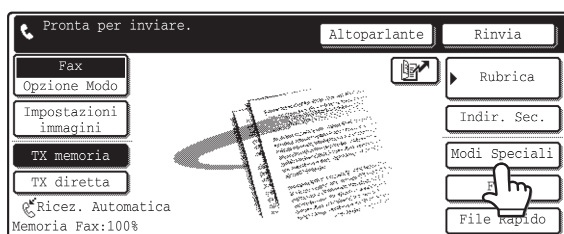
La funzione di Polling (Raccolta) consente alla vostra macchina di chiamare un altro apparecchio fax ed iniziare la ricezione di un documento in quell'apparecchio.
Essendo la macchina del destinatario a dare inizio alla ricezione del documento, viene chiamata "Ricezione in Polling".





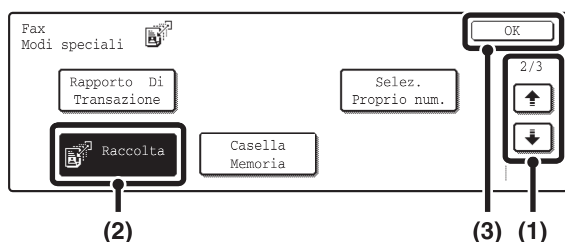
Assicurarsi che non sia presente un originale nella macchina prima di usare la funzione di ricezione in polling.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2



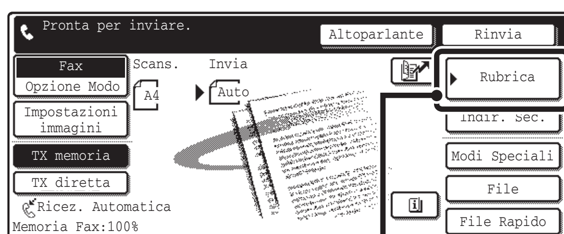
Selezionare la ricezione in polling.

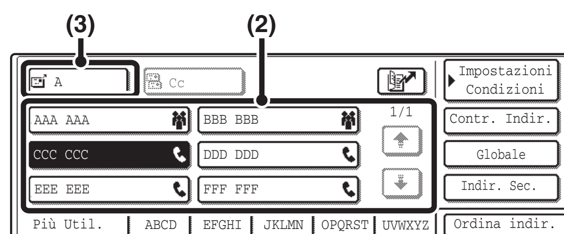
(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(2) Premere il tasto [Raccolta] in modo che sia evidenziato.

(3) Premere il tasto [OK].

3





Comporre il numero di fax dell'apparecchio trasmittente.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

(3) Premere il tasto [A].

Se si desiderano immettere più numeri di fax, ripetere i passi (2) e (3) per immettere ciascun numero.

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

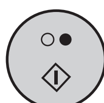
Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.
Per immettere più numeri di fax con i tasti numerici, premere il tasto [Indir. Succ.] dopo aver immesso un numero di fax e immettere il numero di fax successivo.

☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)



Possono essere immessi più numeri di fax.
Il polling verrà eseguito nell'ordine di immissione dei numeri.
Il polling di più macchine viene chiamato "Polling Seriale".
Possono essere immessi fino a 500 numeri di fax. In questa procedura non è possibile utilizzare tasti di selezione rapida che abbiano un indirizzo secondario e codice di accesso.

4



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

La propria macchina chiamerà l'altra macchina e avvierà la ricezione del fax.



- La ricezione in polling può essere usata in combinazione con la funzione di trasmissione programmata per eseguire il polling a un orario specificato, ad esempio di notte o senza che sia necessaria la presenza dell'operatore.
- Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è compatibile Super G3 o G3 e supporta la funzione polling.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della ricezione in polling.



Per annullare la ricezione in polling...
Premere il tasto [Raccolta] nella schermata del passo 2.

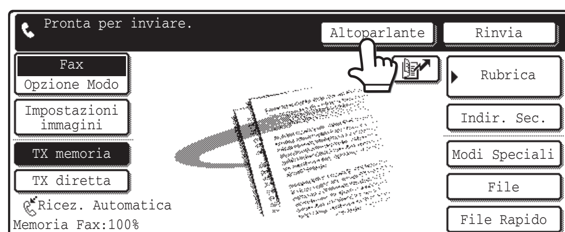
AVVIO MANUALE DELLA RICEZIONE IN POLLING

Usare questa procedura quando è necessario avviare il polling dopo l'ascolto di un messaggio registrato, ad esempio se si usa un servizio di informazioni fax.



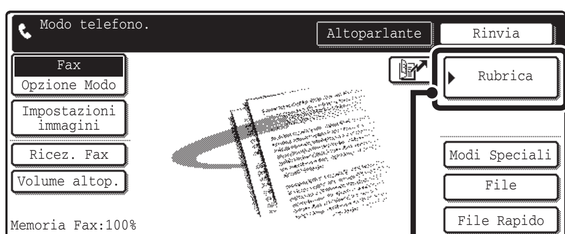
- Assicurarsi che non sia presente un originale nella macchina prima di usare la funzione di ricezione in polling.
- Questa funzione non può essere utilizzata per il polling su più macchine (polling seriale).

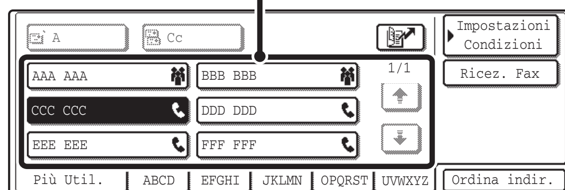
1



Premere il tasto [Altoparlante].

2





Comporre il numero di fax dell'apparecchio trasmittente.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

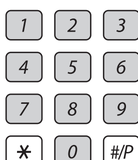
Non è possibile usare un tasto di gruppo.

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato nella Rubrica, immettere il numero di fax con i tasti numerici.

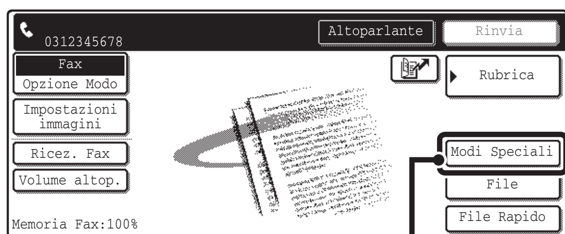
☞ IMMISSIONE DI UN NUMERO DI FAX CON I TASTI NUMERICI (pagina 35)

3

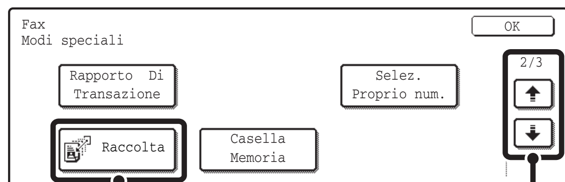


Seguire le istruzioni del messaggio registrato.

4



(1)



(3) (2)

Ricezione del fax.

(1) Premere il tasto [Modi Speciali].

(2) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(3) Quando si sente il segnale acustico del fax, premere il tasto [Raccolta].

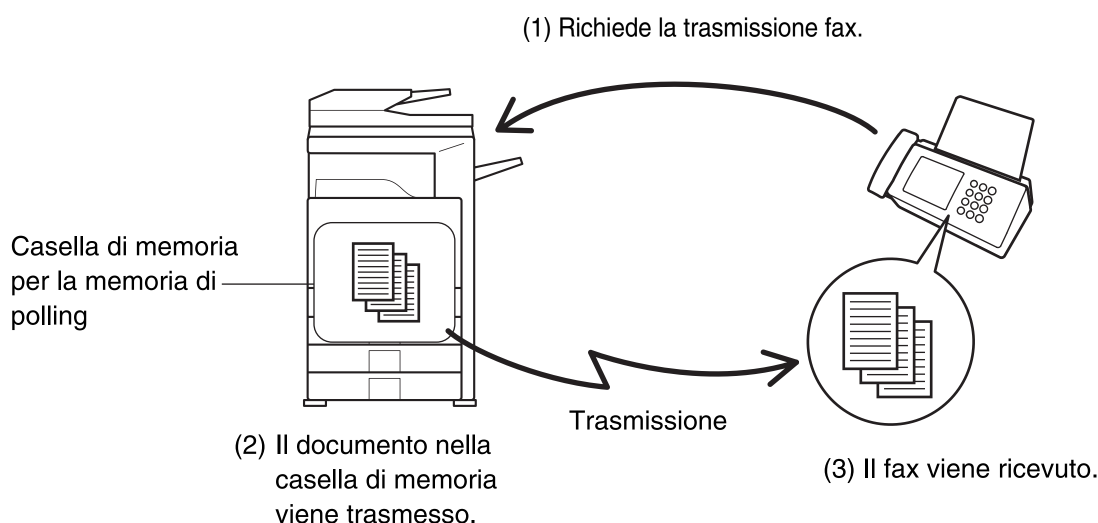
Il fax viene ricevuto.



- Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è compatibile Super G3 o G3 e supporta la funzione polling.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della ricezione in polling.

INVIO DI UN FAX IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI POLLING DI UN'ALTRA MACCHINA (Memoria di polling)

L'invio di un documento acquisito in memoria quando un'altra macchina invia una richiesta di polling alla propria macchina è un'operazione chiamata "Memoria di polling".
Prima del polling, il documento che deve essere inviato all'altra macchina deve essere acquisito nella casella di memoria della memoria di polling.
Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è compatibile Super G3 o G3 e supporta la funzione polling.



LIMITAZIONE DELL'ACCESSO IN POLLING (Sicurezza del polling)

Per permettere solo ad alcune macchine specifiche di accedere in polling alla propria macchina, è possibile limitare il polling a quelle macchine il cui numero mittente programmato corrisponda a un numero di fax memorizzato nella propria macchina come numero di codice di accesso di polling. Questa operazione è denominata "Sicurezza del polling".
Per utilizzare questa funzione, per prima cosa è necessario memorizzare i numeri di codice di accesso (i numeri di fax mittente programmati sulle altre macchine) nelle Impostazioni di Sistema per il Fax, e quindi abilitare la sicurezza di polling.



È possibile programmare fino a 10 numeri di fax come numeri di codice d'accesso.

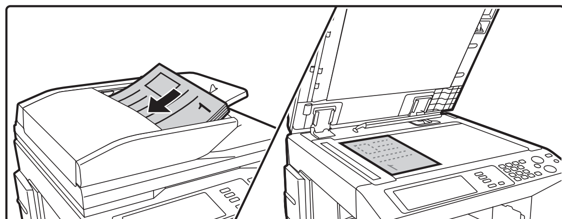


- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Sicurezza Raccolta (pagina 187)**
  Questa impostazione abilita la sicurezza di polling.
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Codice Di Accesso (pagina 187)**
  Questa impostazione permette di memorizzare numeri di fax come numeri di codice di accesso di polling.

SCANSIONE DI UN DOCUMENTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA PER LA TRASMISSIONE IN POLLING

Attenersi alle seguenti istruzioni per eseguire la scansione di un documento nella casella di memoria (Casella pubblica) per le trasmissioni in polling.

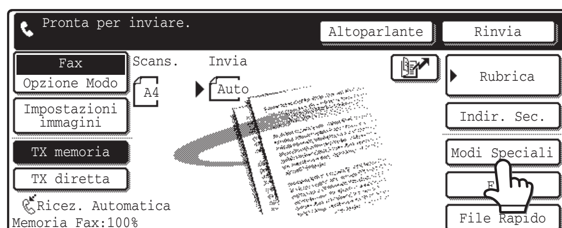
1



Posizionare l'originale.

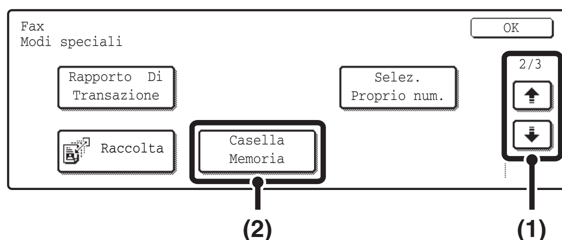
Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3

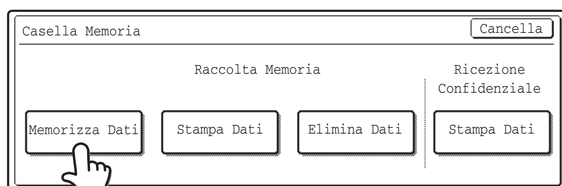


Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

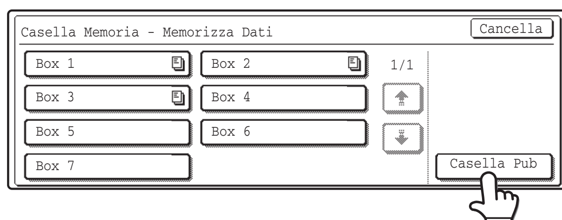
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

4



Premere il tasto [Memorizza Dati].

5



Premere il tasto [Casella Pub].

6



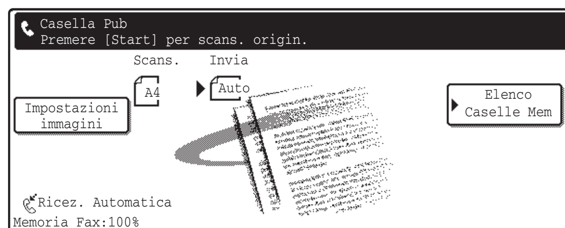
Specificare il numero di istanze di polling.

(1) Premere il tasto del numero di istanze desiderato.

Premere il tasto [Una volta] se si desidera cancellare il documento dalla memoria una volta trasmesso. Premere il tasto [Illimitata] per permettere un numero illimitato di polling.

(2) Premere il tasto [OK].

7



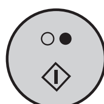
Selezionare le impostazioni immagine e i modi speciali.

Per selezionare le impostazioni dell'immagine (esposizione, risoluzione, formato dell'originale e originale fronte/retro) e le impostazioni dei modi speciali, premere il tasto [Impostazioni immagini].



Possono essere selezionate le seguenti funzioni: Cancellazione, Scansione Modo Libro, 2 in 1, Formato Biglietto, Preparaz. Lavoro, Form. misti Originale, Modo di scan. lento, Selez. Proprio num.

8



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la scansione...
Premere il tasto [STOP] (⊚) durante l'acquisizione dell'originale.

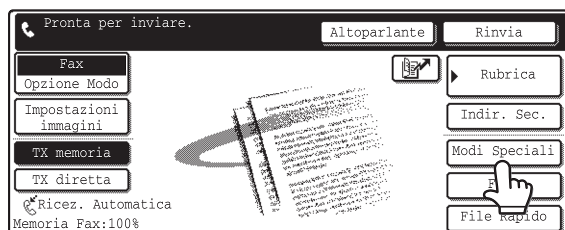


Se è già presente un altro documento nella casella di memoria (casella pubblica), il documento appena acquisito verrà aggiunto al documento precedente. In questo caso, il numero di istanze di polling sarà quello impostato per il nuovo documento.

STAMPA DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO NELLA CASELLA PUBBLICA

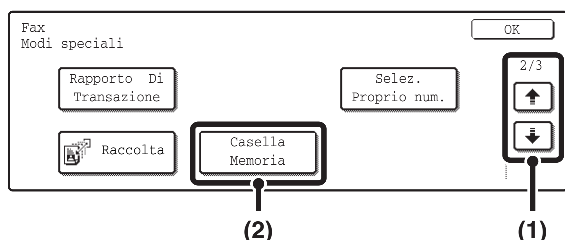
Per verificare un documento memorizzato nella casella pubblica per la trasmissione in polling, attenersi alle istruzioni seguenti per stampare il documento.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2



Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

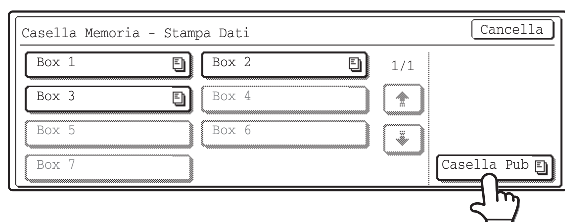
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

3



Premere il tasto [Stampa Dati].

4

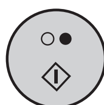


Premere il tasto [Casella Pub].



Se non è memorizzato nulla nella casella pubblica, il pulsante [Casella Pub] sarà visualizzato in grigio.

5



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Il documento memorizzato verrà stampato.

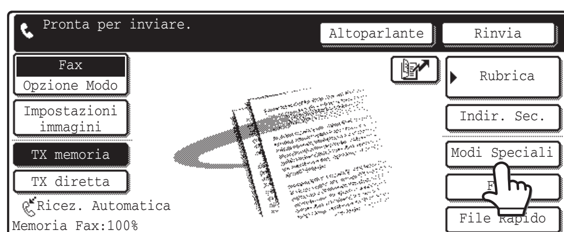


Per annullare la stampa...
Premere il tasto [Cancella] nel pannello tattile.

CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO DALLA CASELLA PUBBLICA

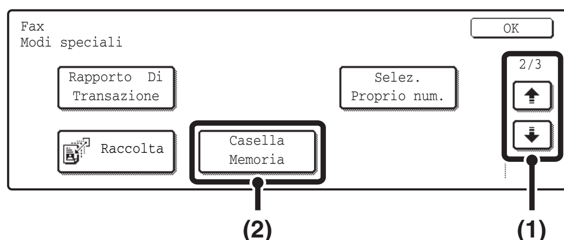
Cancellare un documento dalla casella pubblica quando non è più necessario.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2

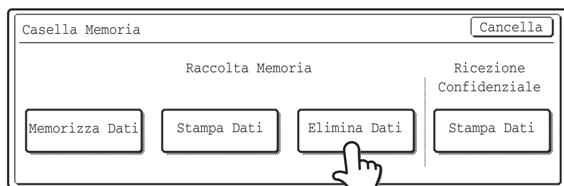


Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

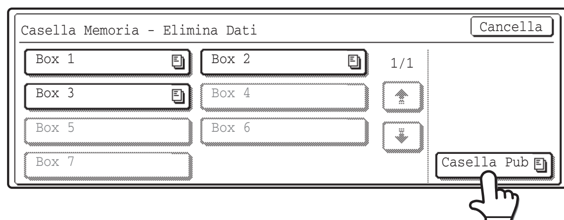
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

3



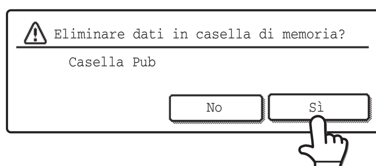
Premere il tasto [Elimina Dati].

4



Premere il tasto [Casella Pub].

5



Premere il tasto [Sì].

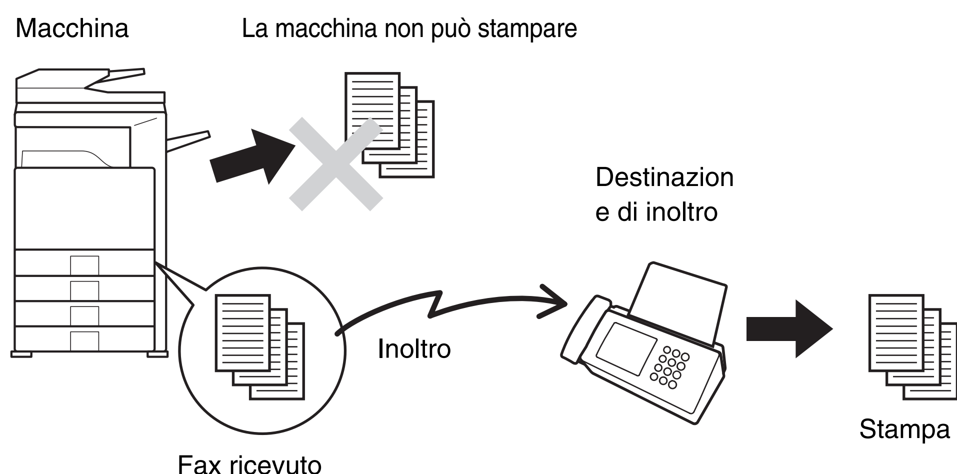
Il programma selezionato viene cancellato e la visualizzazione torna alla schermata del passo 4.



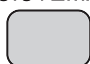
Per annullare la cancellazione...
Premere il tasto [No]. La visualizzazione torna alla schermata del passo 4.

INOLTRO DEI FAX RICEVUTI (Inoltro Dati Fax)

Quando la macchina non può stampare perché ha esaurito la carta o il toner, i fax ricevuti possono essere inoltrati a un altro fax programmato in precedenza.
Questa funzione è utile in un ufficio o ambiente di lavoro con due o più linee telefoniche e un altro fax collegato a una linea telefonica diversa.

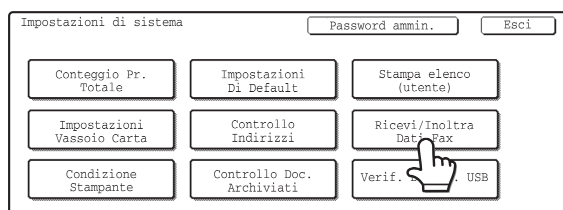


1



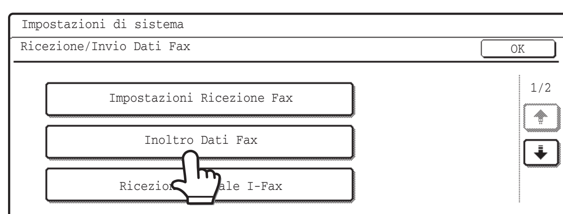
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2

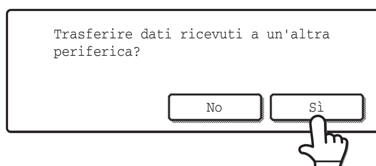


Premere il tasto [Ricevi/Inoltra Dati Fax].

3



Premere il tasto [Inoltro Dati Fax].



4

Premere il tasto [Sì].

La macchina chiama il destinatario e trasmette il fax.



Se viene visualizzata una schermata di immissione password quando viene premuto il tasto [Sì], è stata abilitata l'impostazione "Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti" per i fax in ricezione. Immettere la password con i tasti numerici per avviare l'inoltro.

☞ STAMPA DI UN FAX PROTETTO DA PASSWORD (Memorizzazione Impostazione per Stampa Dati Ricevuti) (pagina 47)



Per annullare l'inoltro...
Premere il tasto [No]. Il lavoro viene convertito in lavoro di ricezione fax e viene conservato in memoria finché non è possibile stamparlo.



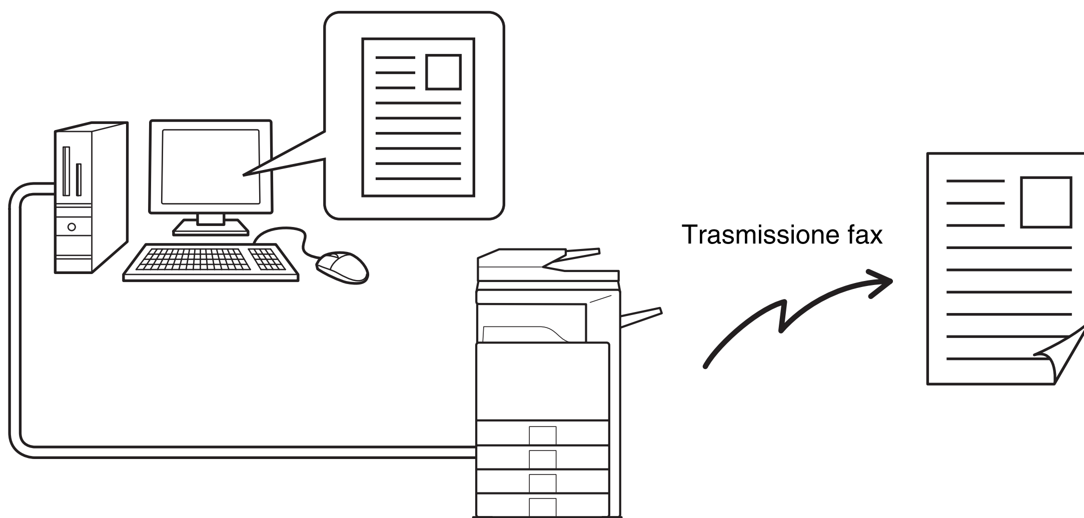
- Se alcune pagine di un fax da inoltrare sono già state stampate, solo quelle non ancora stampate verranno inoltrate.
- Un fax inoltrato viene convertito in un lavoro di trasmissione fax. Se la trasmissione non viene eseguita perché è stata annullata la trasmissione o si è verificato un errore, il fax viene conservato in memoria finché non è possibile stamparlo.
- Tutti i fax ricevuti vengono inoltrati. Si noti, tuttavia, che i fax ricevuti in una casella di memoria F-code confidenziale non possono essere inoltrati.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostare numero telefonico per inoltro dati (pagina 185)
Questa impostazione viene usata per memorizzare il numero di fax per l'inoltro.

INVIO DI UN DOCUMENTO VIA FAX DA UN COMPUTER (PC-Fax)

È possibile trasmettere un documento da un computer mediante la macchina come fax. I fax vengono inviati con la funzione PC-Fax nello stesso modo in cui vengono stampati i documenti. Selezionare il driver PC-Fax come driver di stampa per il proprio computer e selezionare il comando Stampa nell'applicazione software. I dati di immagine per la trasmissione verranno creati e inviati come fax.



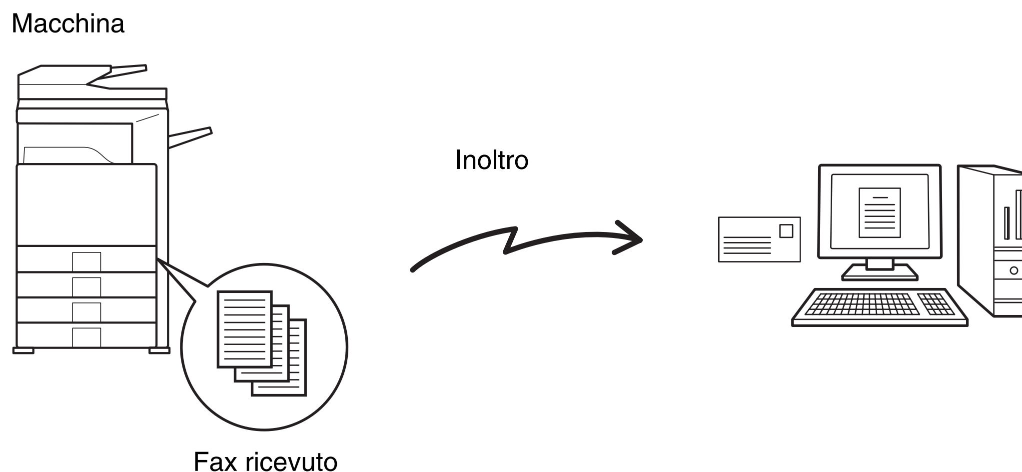
Per avere ulteriori informazioni sull'uso di PC-Fax, si veda il file di assistenza per il driver PC-Fax.



- Il driver PC-Fax si trova sul "Software CD-ROM" in dotazione con la macchina. Per la procedura di installazione e i requisiti di sistema, si veda la Guida all'installazione del software.
- Questa funzione può essere utilizzata solo nei casi in cui può essere utilizzata la funzione stampante.
- Questa funzione può essere utilizzata solo in ambiente Windows®.
- Questa funzione può essere utilizzata solo per l'invio di fax. I fax ricevuti dalla macchina non possono essere ricevuti sul computer.

INOLTRO DI UN FAX RICEVUTO A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata)

I fax ricevuti possono essere inoltrati automaticamente a un indirizzo e-mail specificato. Questa funzione può essere usata per inoltrare i fax ricevuti direttamente a un indirizzo e-mail senza stampare i fax.



Per configurare le impostazioni di routing in entrata, fare clic su [Impostazioni applicazione] e quindi su [Impostazione Instradamento in entrata] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i privilegi da amministratore.)



- Il formato del file inoltrato è TIFF-F.
- Questa funzione non può essere utilizzata per i fax ricevuti in ricezione confidenziale.

8 ESECUZIONE DI COMUNICAZIONI F-CODE

Questo capitolo illustra come eseguire operazioni di comunicazione F-code. È possibile eseguire comunicazioni F-code con macchine di altri produttori che supportino le comunicazioni F-code.

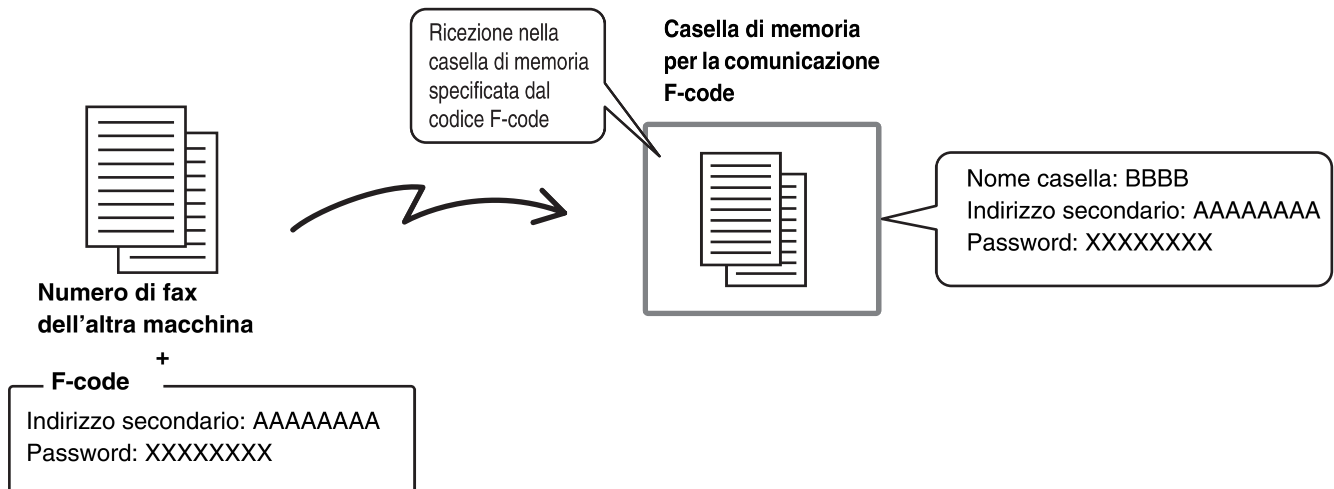
COMUNICAZIONE F-CODE

Lo scambio di documenti confidenziali (comunicazione confidenziale), la ricezione su richiesta (polling) e trasmissione su richiesta (memoria di polling) di informazioni e la distribuzione di informazioni a destinazioni multiple (trasmissione broadcast relay) sono possibili con altre macchine che supportino le comunicazioni F-code.
Viene specificato un codice F-code* per ciascuna comunicazione, il che permette un livello di sicurezza ancora più elevato.
* Le comunicazioni F-code sono una funzione basata sullo standard G3 di ITU-T.

La ITU-T è un'organizzazione delle Nazioni Unite che fissa gli standard di comunicazione. Si tratta di un dipartimento della International Telecommunication Union (ITU), che coordina le reti e i servizi delle telecomunicazioni globali.

COME FUNZIONANO I CODICI F-CODE

Un fax trasmesso con un F-code viene ricevuto nella casella di memoria della macchina di destinazione specificata dal codice F-code (indirizzo secondario e password). Se il codice F-code inviato dalla macchina in trasmissione non corrisponde al codice F-code della macchina in ricezione, la ricezione non avrà luogo.



I prodotti di altri produttori possono usare termini diversi per "indirizzo secondario" e "password". Se è necessario contattare l’operatore di un’altra macchina a proposito di indirizzi secondari e codici di accesso, fare riferimento ai termini della tabella seguente utilizzati ufficialmente da ITU-T.

Macchina dell’operatore	ITU-T		
	Casella di memoria polling F-code	Casella confidenziale F-code	Casella broadcast relay F-code
Indirizzo secondario	SEP	SUB	SUB
Password	PWD	SID	SID

Un codice F-code si compone di indirizzo secondario e password, e non può superare le 20 cifre.

CREAZIONE DI CASELLE DI MEMORIA NELLA MACCHINA PER LA COMUNICAZIONE F-CODE

Prima di poter usare la funzione di comunicazione F-code, devono essere create caselle di memoria speciali usando l'impostazione "Casella Memoria F-Code" nelle Impostazioni di Sistema per il Fax.
In ciascuna casella vengono programmati un nome di casella e un codice F-code (indirizzo Secondario e Password), e viene assegnata a ciascuna casella una funzione di comunicazione F-code.
Una volta creata la casella di memoria, è necessario comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario e il codice d'accesso della casella di memoria.

Casella di memoria per la comunicazione F-code



- Nome casella di memoria
- Indirizzo secondario
- Password
- Destinazioni finali (solo per le caselle di memoria di broadcast relay F-code)
- PIN di stampa (solo per la ricezione confidenziale F-code)

Per usare le seguenti funzioni di comunicazione F-code è necessaria la creazione di caselle di memoria F-code nella propria macchina.
Ricezione confidenziale F-code, memoria di polling F-code, trasmissione di broadcast relay F-code
Per usare le seguenti funzioni di comunicazione F-code è necessaria la creazione di caselle di memoria F-code nell'altra macchina.
Trasmissione confidenziale F-code, ricezione in polling F-code, richiesta di trasmissione relay F-code



Impostazioni di Sistema per il Fax: Casella Memoria F-Code
Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione F-code.

- È possibile creare fino a un massimo di 100 caselle.
- Il nome della casella di memoria non può essere superiore ai 18 caratteri, e l'indirizzo secondario e il password non possono superare le 20 cifre.

☞ Programmazione di una casella di memoria F-code (Raccolta Memoria) (pagina 150), Programmazione di una casella di memoria F-code (Confidenziale) (page 152), Programmazione di una casella di memoria F-code (Trasmissione broadcast) (pagina 155)

COMPOSIZIONE F-CODE

Quando si esegue un'operazione F-code, il codice F-code (indirizzo secondario e password) viene trasmesso in seguito al numero di fax che viene composto. Verificare il codice F-code (indirizzo secondario e password) programmato nella casella di memoria dell'altra macchina prima di eseguire una trasmissione F-code. È utile memorizzare il codice F-code assieme al numero di fax in un tasto di selezione rapida o tasto di gruppo.



Quando vengono usate le seguenti funzioni F-code, la propria macchina chiama l'altra macchina.
Trasmissione confidenziale F-code, ricezione in polling F-code, richiesta di trasmissione relay F-code
Quando vengono usate le seguenti funzioni F-code, l'altra macchina chiama la propria macchina.
Ricezione confidenziale F-code, memoria di polling F-code, trasmissione di broadcast relay F-code



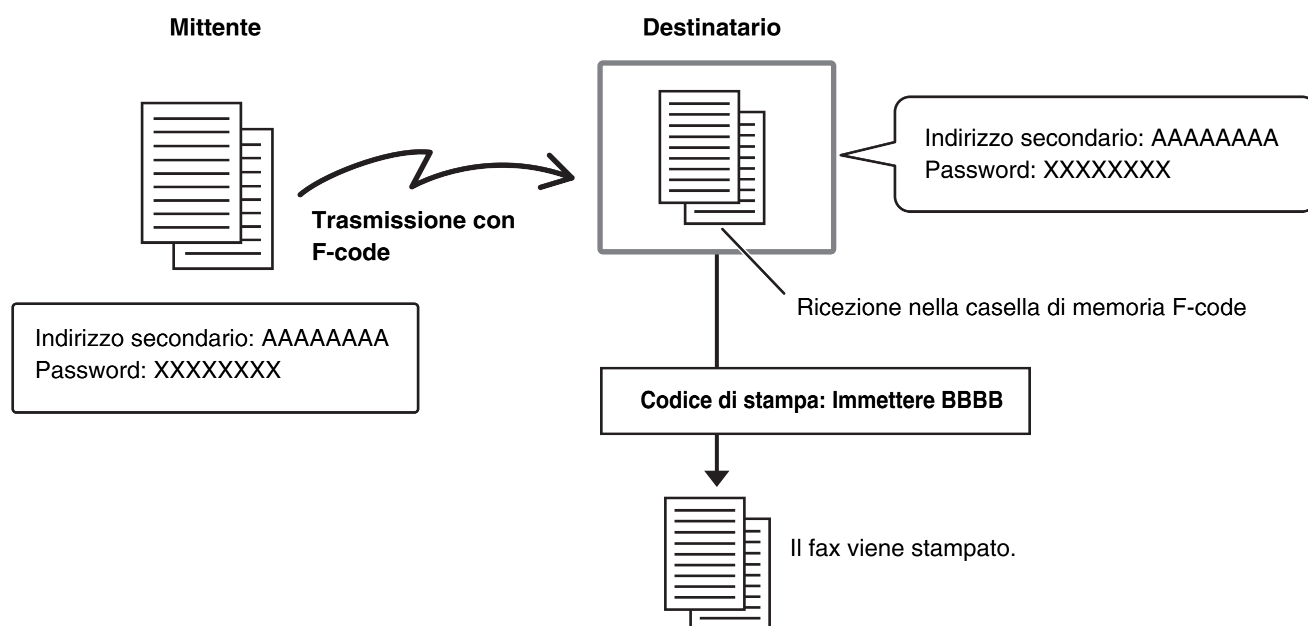
- Se la macchina di destinazione non ha un password configurato nel codice F-code, non immettere un password nel chiamare quella macchina.
- Non è possibile eseguire comunicazioni F-code usando l'altoparlante o durante una trasmissione manuale.



Impostazioni di Sistema per il Fax: Indirizzo Diretto/Programma
Questa impostazione viene usata per memorizzare e modificare tasti di selezione diretta e tasti di gruppo.
☞ Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax (pagina 136), Memorizzazione di un tasto di gruppo (page 141), Modificare/Cancellare un tasto di selezione rapida, gruppo o un programma (pagina 147)

COMUNICAZIONI CONFIDENZIALI TRAMITE F-CODE

Inviando un fax a una casella di memoria F-code (confidenziale) del destinatario (la propria macchina o un'altra), il mittente può indirizzare la trasmissione specificamente all'utente della casella.
È una funzione utile per l'invio di documenti riservati che non devono essere visti da altre persone tranne il destinatario, o quando la macchina in ricezione viene usata da più reparti.
Per stampare un fax confidenziale F-code, è necessario immettere il password di stampa.





Il codice F-code (indirizzo secondario e password) della casella di memoria da utilizzare deve essere verificato da mittente e destinatario prima della trasmissione del fax.

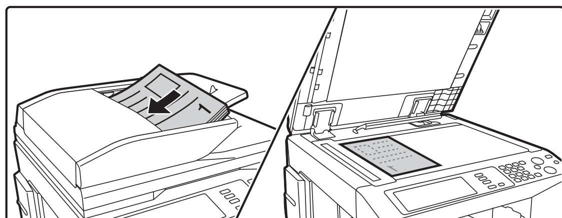


Impostazioni di Sistema per il Fax: Casella Memoria F-Code
Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione confidenziale F-code (confidenziale).
In ciascuna casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario, password e codice di stampa.
☞ Programmazione di una casella di memoria F-code (Confidenziale) (pagina 152)

TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE

Attenersi alle istruzioni seguenti per inviare un fax confidenziale aggiungendo un codice F-code al numero di fax.

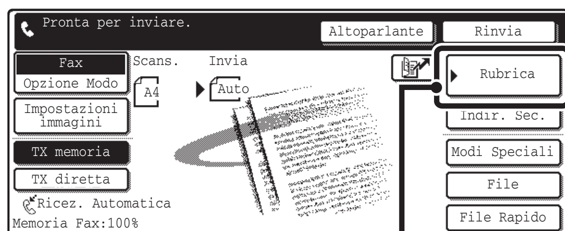
1

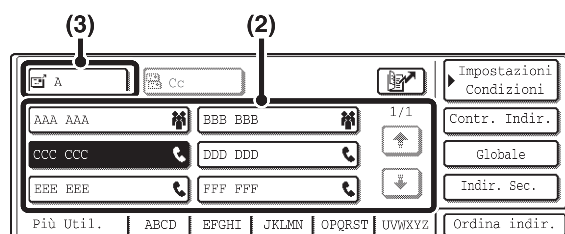


Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

Premere il tasto di selezione rapida in cui sono memorizzati il numero di fax di destinazione e il codice F-code.

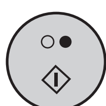
(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato in un tasto di selezione rapida nella Rubrica, immettere il numero di fax e il codice F-code con i tasti numerici.

(1) Comporre il numero di fax della destinazione.
(2) Premere il tasto [Indir. Sec.] per digitare "/".
(3) Immettere l’indirizzo secondario.
(4) Premere il tasto [Indir. Sec.] per digitare "/".
(5) Immettere il password.

3



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell’originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell’originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura]. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.

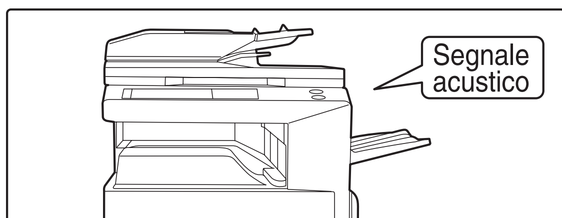


Questa funzione può essere usata in combinazione con una trasmissione broadcast o una trasmissione programmata. Inoltre una trasmissione confidenziale F-code può essere memorizzata in un programma.

STAMPA DI UN FAX RICEVUTO CON RICEZIONE CONFIDENZIALE F-CODE

Un fax confidenziale F-code inviato alla propria macchina viene ricevuto nella casella di memoria specificata dal codice F-code. Per stampare il fax ricevuto, immettere il codice di stampa.

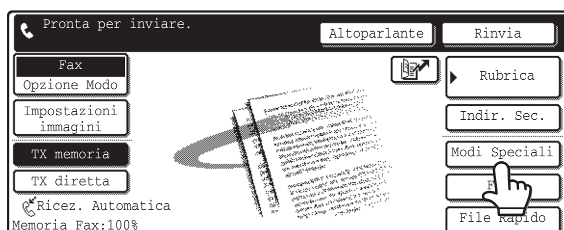
1



La macchina squilla e il fax viene ricevuto.

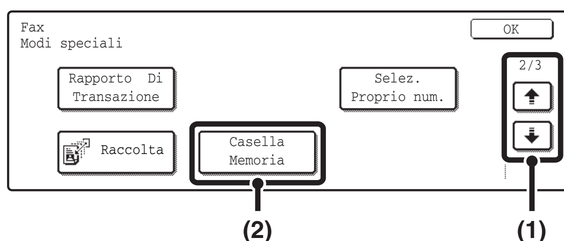
Viene emesso un segnale acustico alla fine della ricezione.

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3

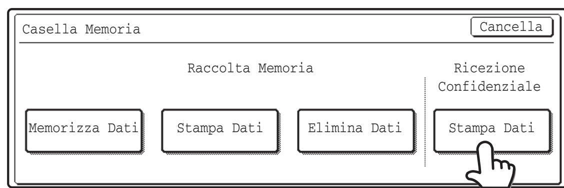


Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

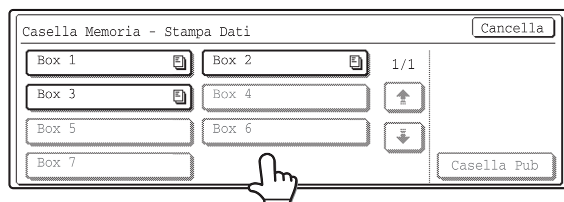
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

4



Premere il tasto [Stampa Dati].

5



Premere il tasto della casella di memoria contenente il fax confidenziale.

"[icona]" viene visualizzato sui tasti delle caselle di memoria che hanno ricevuto fax. I tasti delle caselle di memoria che non hanno ricevuto fax sono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.

6



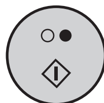
Inserire il codice di stampa con i tasti numerici.

Man mano che ogni numero viene digitato, "–" cambia in "✱".



Fare attenzione a immettere il codice di stampa esatto. Se si immette il codice sbagliato, verrà visualizzato un messaggio. Ritornare alla schermata di immissione. È possibile premere il tasto [Cancella] per tornare al passo 5.

7



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).



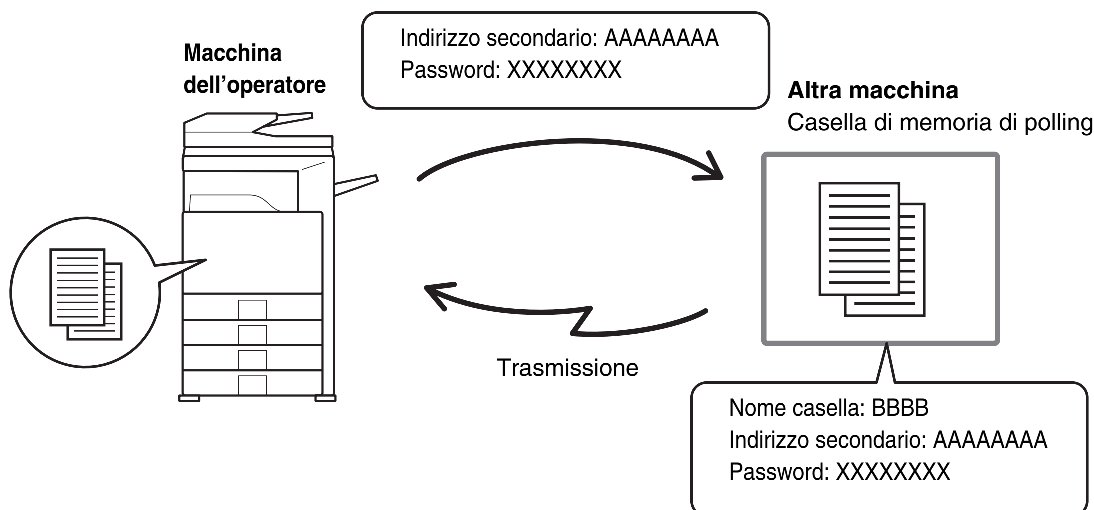
- Il fax confidenziale ottiene automaticamente la priorità nella coda di lavoro.
- Il fax viene cancellato automaticamente dalla memoria dopo la stampa.
- **Se viene dimenticato il codice di stampa...**
  Non è possibile verificare il codice di stampa sulla macchina. Non dimenticare il codice di stampa. Nell’eventualità che venga dimenticato il codice di stampa o sia necessario verificare il codice di stampa, contattare il proprio rivenditore di fiducia o il centro assistenza autorizzato di zona.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni (pagina 180)
Questa impostazione può essere utilizzata per far stampare automaticamente un Rapporto di Transazione quando viene ricevuto un fax confidenziale F-code.

RICEZIONE IN POLLING CON F-CODE

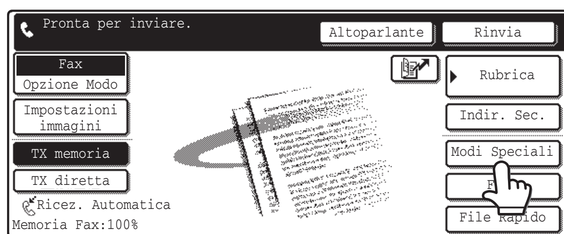
Questa funzione permette alla propria macchina di chiamare un'altra macchina e attivare la ricezione di un fax memorizzato in una casella di memoria F-code (memoria di polling) dell'altra macchina. Durante l'operazione di polling, la propria macchina deve specificare correttamente il codice F-code (indirizzo secondario e password) configurato sull'altra macchina o la ricezione in polling non verrà eseguita.





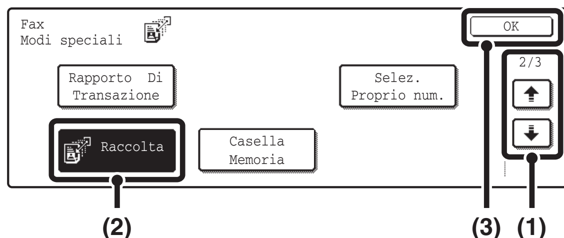
- Verificare il codice F-code (indirizzo secondario e password) programmato nella casella di memoria dell'altra macchina prima di eseguire una ricezione in polling F-code.
- Non posizionare un originale nell'alimentatore automatico di documenti o sulla lastra di esposizione quando si usa questa funzione.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della trasmissione.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2



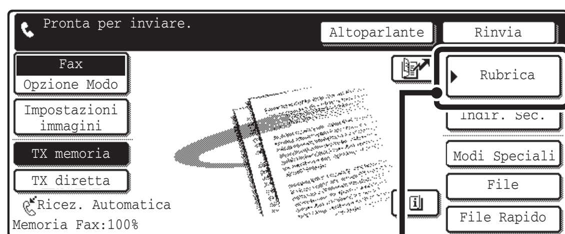
Selezionare il polling.

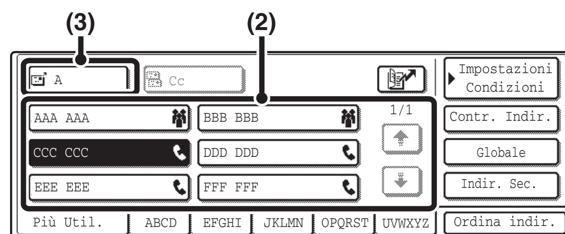
(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

(2) Premere il tasto [Raccolta].

(3) Premere il tasto [OK].

3





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

Premere il tasto di selezione rapida in cui sono memorizzati il numero di fax e il codice F-code della macchina di relay.

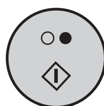
(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato in un tasto di selezione rapida nella Rubrica, immettere il numero di fax e il codice F-code con i tasti numerici.

(1) Comporre il numero di fax della destinazione.
(2) Premere il tasto [Indir. Sec.] per digitare "/".
(3) Immettere l'indirizzo secondario.
(4) Premere il tasto [Indir. Sec.] per digitare "/".
(5) Immettere il password.

4



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

La propria macchina chiamerà l'altra macchina e avvierà la ricezione del fax.



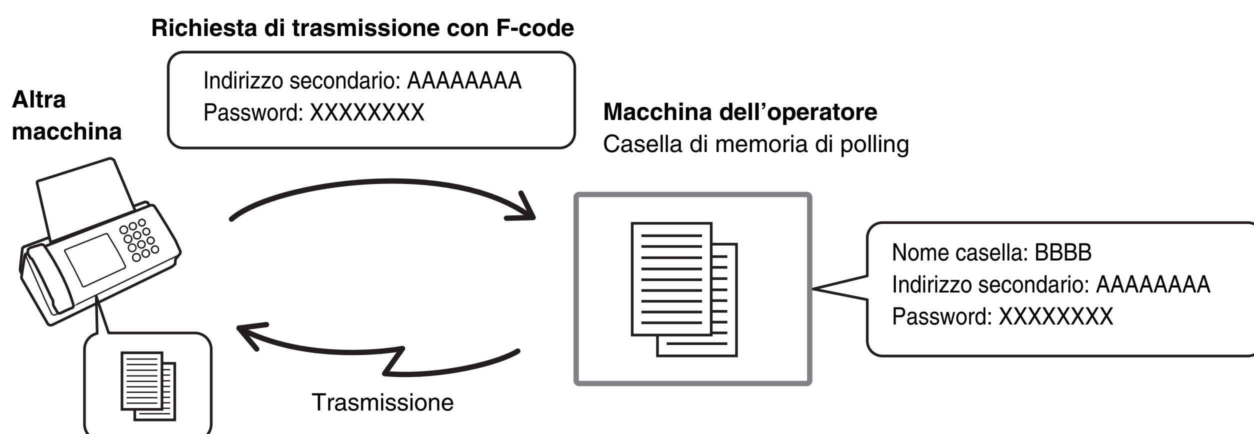
- Non è possibile eseguire polling su più macchine (polling seriale).
- La ricezione di polling F-code può essere usata in combinazione con la programmazione. Può essere programmata una sola operazione di ricezione in polling.



Per annullare la ricezione in polling...
Premere il tasto [Raccolta] nella schermata del passo 2.

TRASMISSIONE DA MEMORIA DI POLLING CON F-CODE

Quando la propria macchina riceve una richiesta di trasmissione da un'altra macchina, questa funzione invia un fax memorizzato in una casella di memoria F-code (memoria di polling) dalla propria macchina alla macchina che ha inoltrato la richiesta. L'altra macchina dovrà specificare correttamente il codice F-code configurato nella propria macchina, o la trasmissione non avrà luogo.
Il documento da trasmettere deve essere acquisito nella casella di memoria di polling F-code,



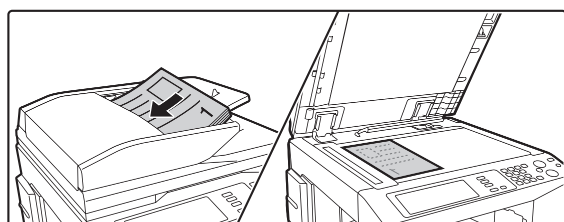


Impostazioni di Sistema per il Fax: Casella Memoria F-Code
Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione confidenziale F-code (memoria di polling). In ciascuna casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario e il password.
☞ Programmazione di una casella di memoria F-code (Raccolta Memoria) (pagina 150)

SCANSIONE DI UN DOCUMENTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA F-CODE PER LA TRASMISSIONE IN POLLING

Attenersi alle seguenti istruzioni per eseguire la scansione di un documento nella casella di memoria (memoria di polling) per le trasmissioni in polling F-code.

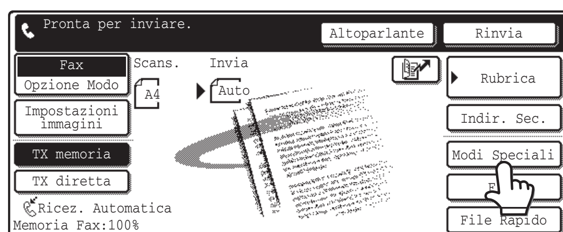
1



Posizionare l'originale.

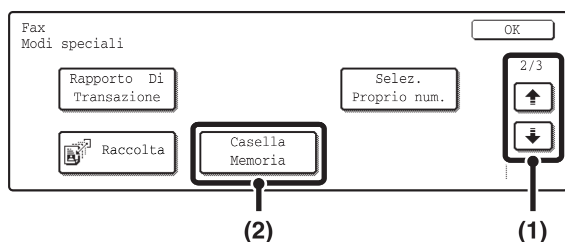
Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2



Premere il tasto [Modi Speciali].

3

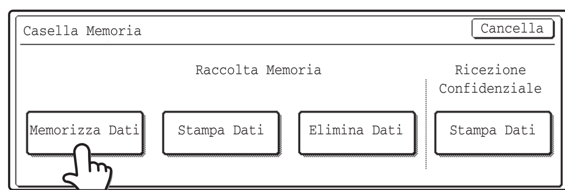


Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

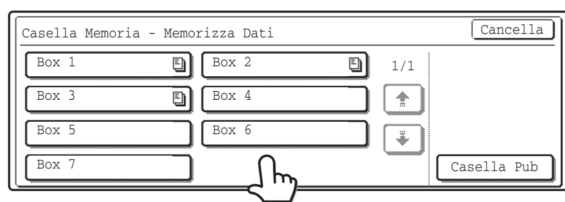
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

4



Premere il tasto [Memorizza Dati].

5



Premere il tasto della casella di memoria di polling F-code.

6



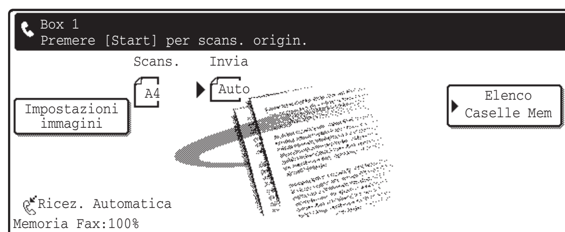
Specificare il numero di istanze di polling.

(1) Premere il tasto del numero di istanze desiderato.

Premere il tasto [Una volta] se si desidera cancellare il documento dalla memoria una volta trasmesso. Premere il tasto [Illimitata] per permettere un numero illimitato di polling.

(2) Premere il tasto [OK].

7



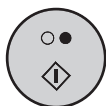
Selezionare le impostazioni immagine e i modi speciali.

Premere il tasto [Impostazioni immagini] per selezionare le impostazioni dell'immagine (esposizione, risoluzione, formato dell'originale e originale fronte/retro). Per regolare le impostazioni dei modi speciali, premere il tasto [Modi Speciali] che viene visualizzato una volta premuto il tasto [Impostazioni immagini].



Non è possibile selezionare programma, trasmissione programmata, Rapporto di transazione, polling o archiviazione documenti.

8



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Verrà avviata la scansione.
- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta.
  Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura].



Per annullare la scansione...
Per annullare la scansione, premere il tasto [STOP] (⊚) durante la scansione.



- Se sono già stati memorizzati documenti nella casella di memoria, il documento viene aggiunto ai documenti già memorizzati.
- L'impostazione predefinita per il numero di istanze di polling è "Una volta" (il documento, dopo essere stato trasmesso alla macchina in ricezione, viene cancellato automaticamente).

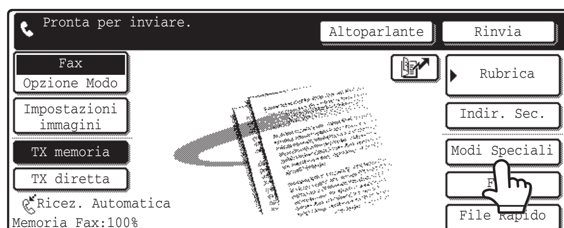
STAMPA DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO PER LA TRASMISSIONE IN POLLING F-CODE

È possibile verificare un documento in una casella di memoria di polling F-Code (casella pubblica) stampandolo.



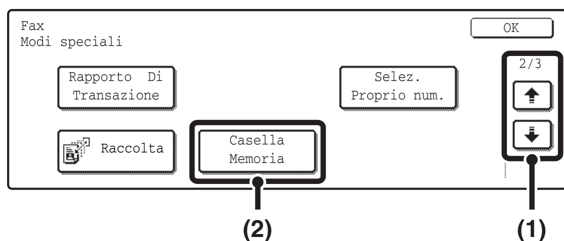
Un documento conservato in una casella di memoria non può essere stampato mentre viene trasmesso.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2

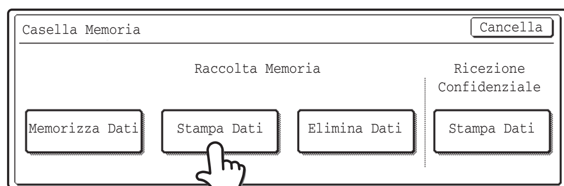


Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

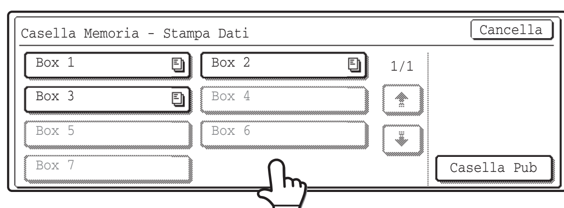
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

3



Premere il tasto [Stampa Dati].

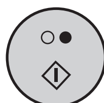
4



Premere il tasto della casella di memoria di polling F-code in cui è memorizzato il documento che si desidera stampare.

" " viene visualizzato nelle caselle contenenti documenti.

5



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

Il documento nella casella di memoria selezionata viene stampato.



Per annullare la stampa...
Premere il tasto [Cancella].

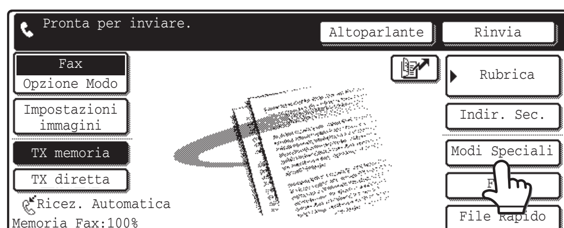
CANCELLAZIONE DI UN DOCUMENTO MEMORIZZATO PER LA TRASMISSIONE IN POLLING F-CODE

Quando un documento conservato in una casella di memoria di polling F-code non è più necessario, attenersi alle seguenti istruzioni per cancellarlo.



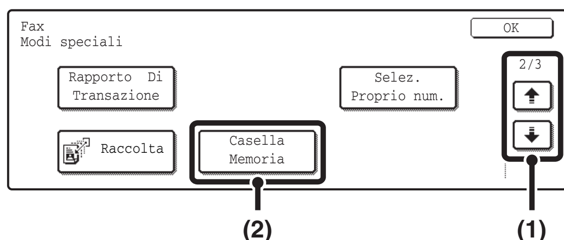
Un documento conservato in una casella di memoria non può essere cancellato mentre viene trasmesso.

1



Premere il tasto [Modi Speciali].

2

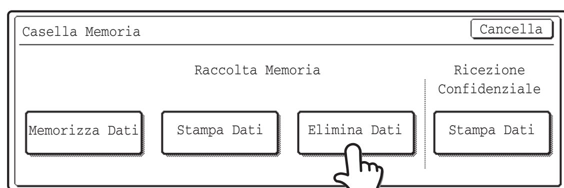


Selezionare la casella di memoria.

(1) Premere i tasti per spostarsi da una schermata all'altra.

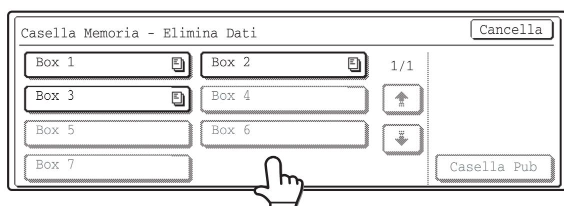
(2) Premere il tasto [Casella Memoria].

3



Premere il tasto [Elimina Dati].

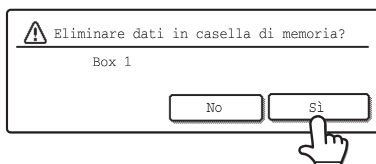
4



Premere il tasto della casella di memoria di polling F-code in cui è memorizzato il documento che si desidera cancellare.

"" viene visualizzato nelle caselle contenenti documenti.

5



Premere il tasto [Sì].

Il documento nella casella di memoria selezionata viene cancellato e la visualizzazione torna alla schermata del passo 4.

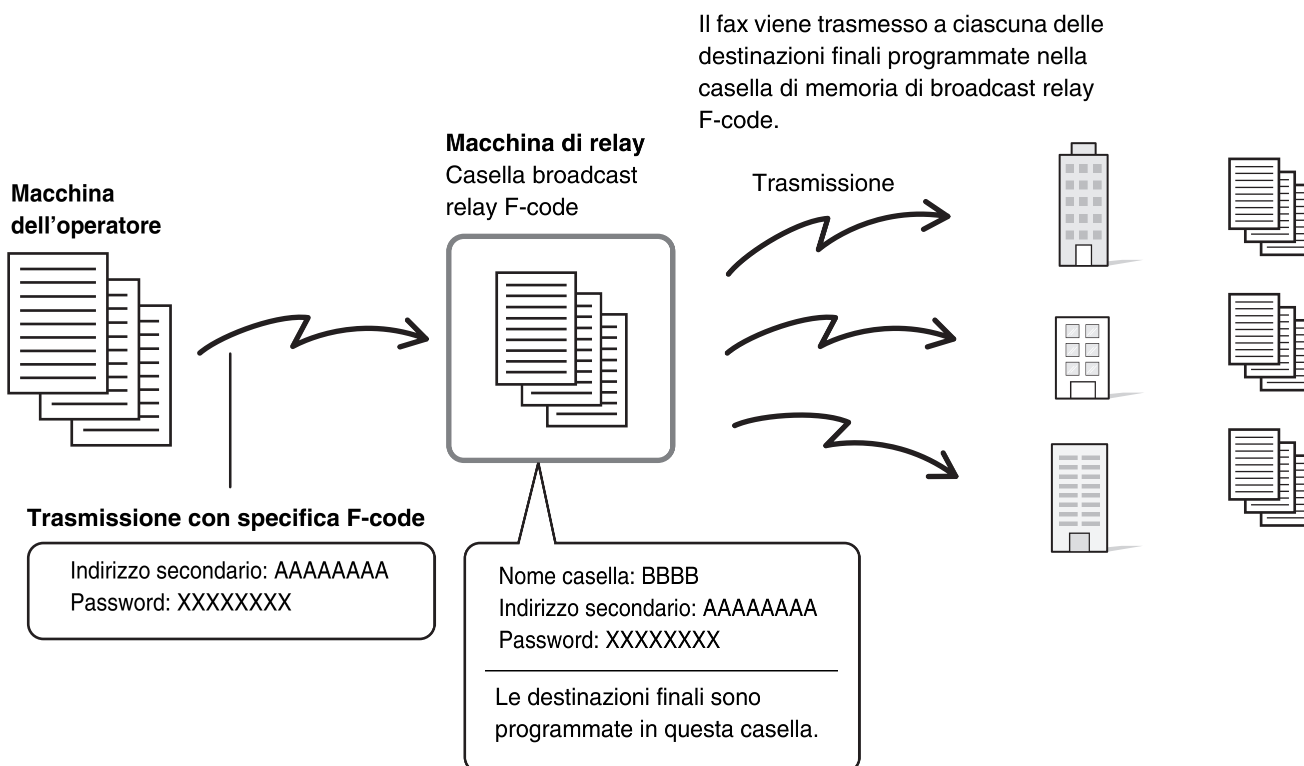


Per annullare la cancellazione...

Premere il tasto [No]. La visualizzazione torna alla schermata del passo 4 senza cancellare il documento.

RICHIESTA DI TRASMISSIONE RELAY CON F-CODE

Questa funzione viene utilizzata per inviare un fax a una casella di memoria F-code (broadcast relay) di un'altra macchina e far inoltrare quel fax da quella macchina a più destinazioni.
Quando le destinazioni finali sono a distanza remota, l'invio di un fax a una destinazione intermedia vicina alle destinazioni finali può contribuire a ridurre le spese telefoniche. Una richiesta di trasmissione relay può essere usata in combinazione con una trasmissione programmata per ridurre ulteriormente le spese telefoniche.



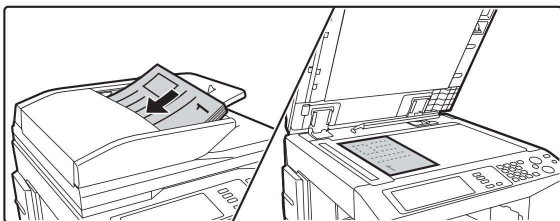


- Verificare il codice F-code (indirizzo secondario e password) e le destinazioni finali programmate nella casella di memoria (broadcast relay) dell'altra macchina prima di eseguire una richiesta di trasmissione relay F-code.
- Prima di poter usare questa funzione, è necessario programmare le destinazioni finali nella casella di memoria F-code (broadcast relay) nella macchina di relay.
- Non è necessario che le macchine alle destinazioni finali supportino la comunicazione F-code.
- Questa funzione può essere usata in combinazione con una trasmissione broadcast o una trasmissione programmata. Una richiesta di trasmissione relay F-code, inoltre, può essere memorizzata in un programma.
- La macchina dell'operatore (la macchina che richiede la trasmissione broadcast relay) sostiene soltanto il costo del fax all'altra macchina (macchina di relay). L'altra macchina (macchina di relay) si fa carico del costo dell'invio del fax a ciascuna delle destinazioni finali.



Impostazioni di Sistema per il Fax: Casella Memoria F-Code
Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la trasmissione broadcast relay F-code (broadcast relay).
In ciascuna casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario, password e destinazioni finali.
☞ Programmazione di una casella di memoria F-code (Trasmissione broadcast) (pagina 155)

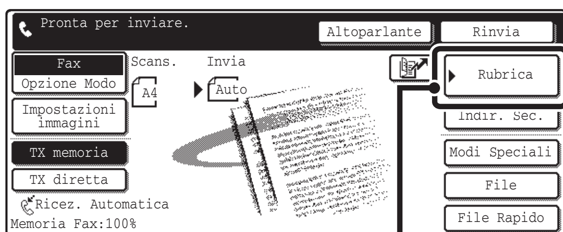
1

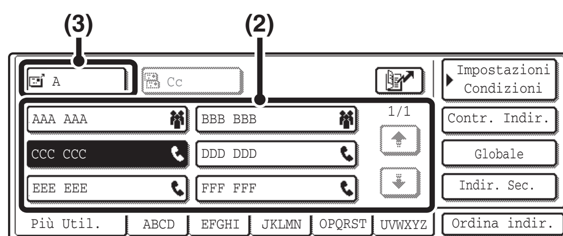


Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio di alimentazione documenti o verso il basso sulla lastra di esposizione.

2





Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Premere il tasto [Rubrica].

(2) Premere il tasto di selezione rapida per la destinazione desiderata.

Premere il tasto di selezione rapida in cui sono memorizzati il numero di fax e il codice F-code della macchina di relay.

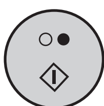
(3) Premere il tasto [A].

☞ RICHIAMO DI UN NUMERO DI FAX DALLA RUBRICA (pagina 36)

Se il numero di fax della macchina di trasmissione non è memorizzato in un tasto di selezione rapida nella Rubrica, immettere il numero di fax e il codice F-code con i tasti numerici.

(1) Comporre il numero di fax della destinazione
(2) Premere il tasto [Indir. Sec.] per digitare "/".
(3) Immettere l'indirizzo secondario.
(4) Premere il tasto [Indir. Sec.] per digitare "/".
(5) Immettere il password.

3



Premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●).

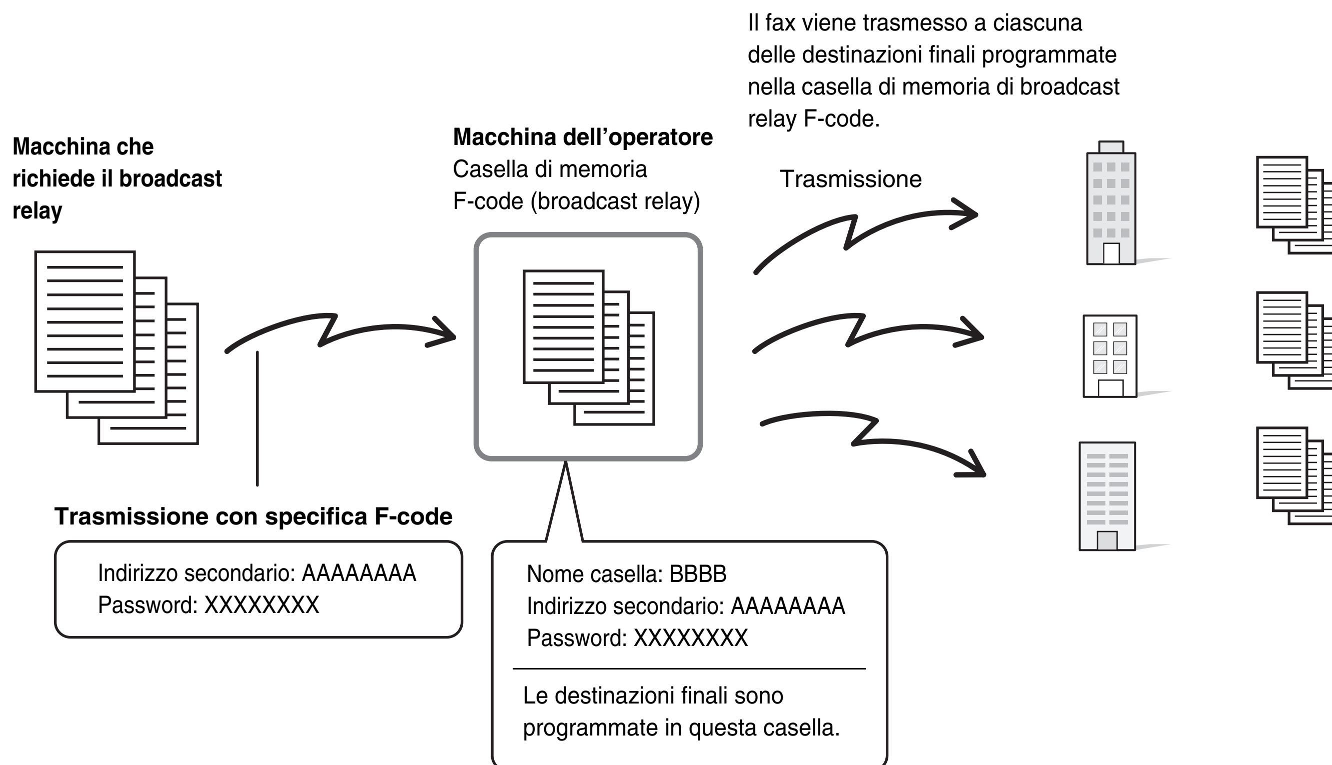
Verrà avviata la scansione.

- Se sono state inserite le pagine dell'originale nel vassoio di alimentazione documenti, tutte le pagine vengono acquisite. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.
- Se si sta effettuando la scansione dell'originale sulla lastra di esposizione, avverrà una pagina alla volta. Una volta conclusa la scansione, posizionare la pagina successiva e premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●). Ripetere fino alla scansione di tutti gli originali, quindi premere il tasto [Fine Lettura]. Suonerà un segnale acustico per segnalare la fine della scansione.

Quando la macchina di relay riceve il fax, trasmetterà automaticamente il fax a ciascuna delle destinazioni finali programmate nella casella di memoria.

TRASMISSIONE BROADCAST RELAY CON F-CODE

Quando la propria macchina riceve una richiesta di trasmissione relay F-code, il fax viene ricevuto in una casella di memoria F-code (broadcast relay) nella propria macchina.
La propria macchina quindi ritrasmette il fax a ciascuna delle destinazioni finali programmate nella casella di memoria. La trasmissione alle destinazioni finali avviene automaticamente.



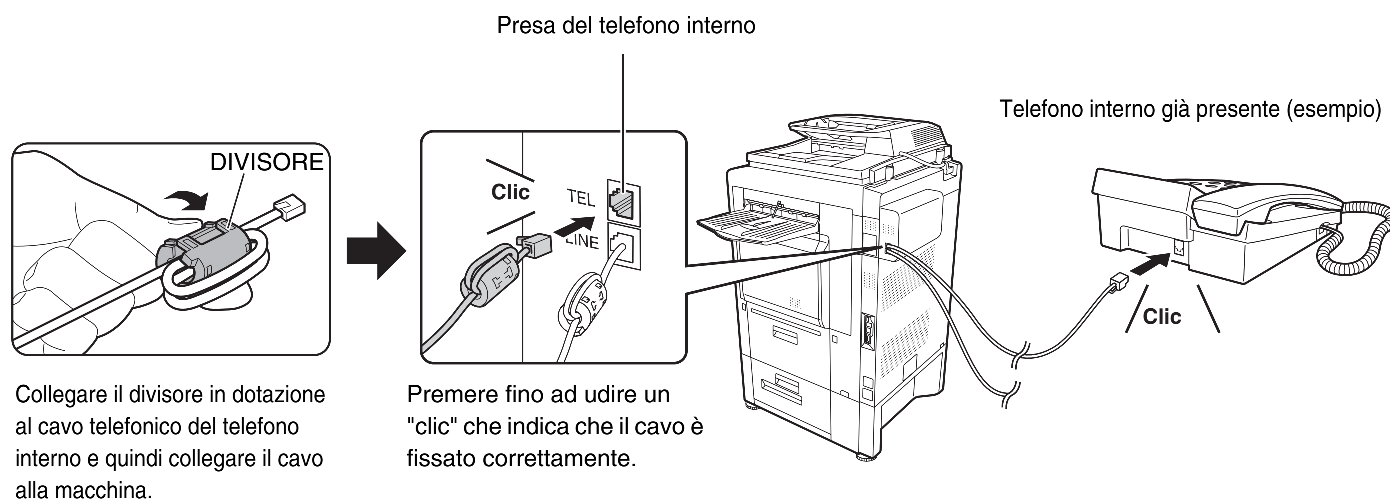


- Prima dell'operazione, informare il richiedente dell'indirizzo secondario e codice d'accesso della casella di memoria (broadcast relay) della propria macchina.
- Le destinazioni finali vengono programmate nella casella di memoria broadcast relay quando viene creata la casella di memoria nella propria macchina.
- Non è necessario che le macchine alle destinazioni finali supportino la comunicazione F-code.
- L'altra macchina (la macchina che richiede la trasmissione broadcast relay) sostiene soltanto il costo del fax alla macchina dell'operatore (macchina di relay). La propria macchina (macchina di relay) si fa carico del costo dell'invio del fax a ciascuna delle destinazioni finali.

9 USO DI UN TELEFONO INTERNO

COLLEGAMENTO E USO DI UN TELEFONO ESISTENTE (Collegamento di un telefono interno)

È possibile collegare alla macchina un telefono interno.
Il telefono può essere usato per le chiamate a voce e per avviare la ricezione di fax sulla macchina.
Per esempio, è possibile eseguire una chiamata con il telefono interno, parlare all'interlocutore, e quindi premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●) per inviare via fax un originale diretto a quell'interlocutore. Inoltre è possibile premere il tasto di [START BIANCO E NERO] (○●) quando non è presente un originale per ricevere un fax.
Collegare il telefono interno come in figura



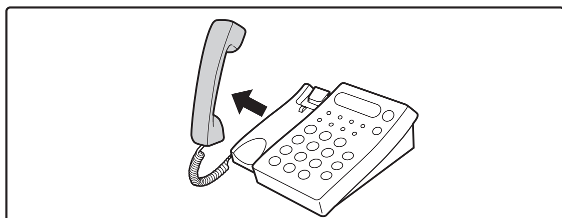


- Collegare un telefono interno che abbia una presa modulare. Usare cavo telefonico standard per collegare il telefono. Se viene usato un cavo diverso dal cavo telefonico standard, il collegamento può non funzionare correttamente.
- Se la spina del cavo telefonico non è compatibile con la presa del telefono interno, rivolgersi al proprio rivenditore di fiducia o rappresentante di assistenza autorizzato.

RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA RISPOSTA A UNA CHIAMATA SUL TELEFONO INTERNO (Ricezione remota)

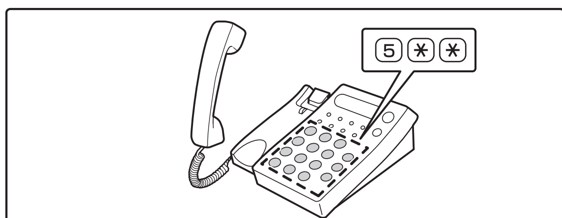
Attenersi alle istruzioni che seguono per avviare la ricezione di un fax dopo aver risposto a una chiamata e parlato al telefono interno.
In caso si disponga di una linea con selezione a impulsi, impostare il telefono in modo da emettere segnali di tono.

1



Quando si sente lo squillo, rispondere alla chiamata sul telefono interno.

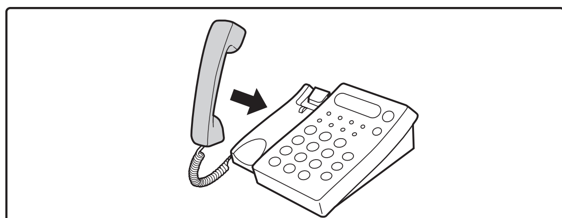
2



Segnalare alla macchina di avviare la ricezione del fax.

Premere 5 ✱ ✱ sulla tastiera del telefono interno.

3



Riagganciare il ricevitore del telefono interno.

Verrà emesso un segnale acustico al termine della ricezione.



- **Impostazioni di Sistema per il Fax: Impostazioni Ricezione Fax**
  Per usare la ricezione fax remota, impostare "Ricezione Manuale".
  ☞ Impostazioni Ricezione Fax (pagina 161)
- **Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Impostazione Numero Ricezione Remoto (pagina 180)**
  Questa impostazione viene usata per cambiare il numero usato per la ricezione fax remota. L'impostazione predefinita è "5".

ESECUZIONE E RICEZIONE DI CHIAMATE TELEFONICHE

Il telefono interno può essere usato come un normale telefono.

10 SE LA MACCHINA VIENE SPOSTATA

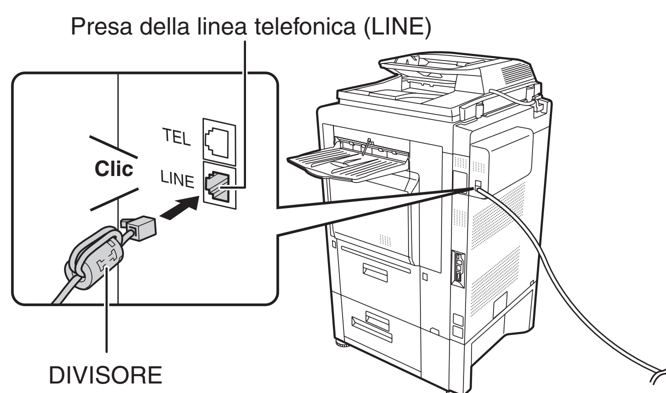
Questo capitolo illustra i collegamenti e i cambiamenti alle impostazioni nel caso la macchina venga spostata.

COLLEGAMENTI E IMPOSTAZIONI DOPO LO SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA

Se la macchina viene spostata in un luogo diverso o se cambia il numero di fax, controllare quanto segue e modificare le seguenti impostazioni:
Collegamento alla linea telefonica, impostazione del tipo di linea telefonica, controllo dell'alimentazione, controllo di data e ora, cambiamento dell'impostazione del numero del mittente.

COLLEGAMENTO ALLA LINEA TELEFONICA

Assicurarsi di utilizzare il cavo della linea telefonica in dotazione per collegare la macchina alla presa della linea telefonica. Nel collegare il cavo telefonico, inserire l'estremità del cavo dotata di divisore centrale nella presa (LINE) della macchina. Inserire l'altra estremità (senza divisore) nella presa telefonica a parete.



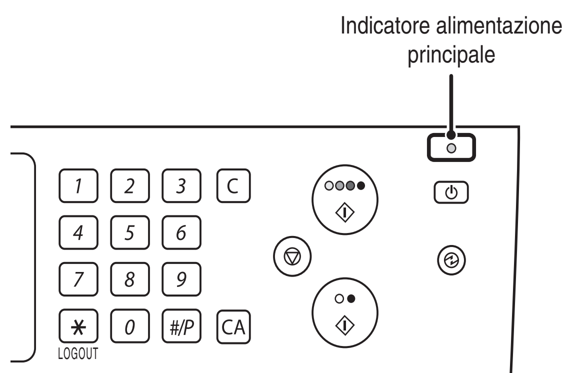
Inserire l'estremità del cavo nella presa della linea telefonica (LINE).

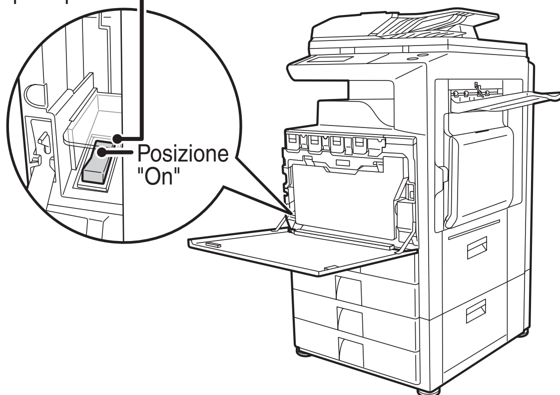
ASSICURARSI CHE L'ALIMENTAZIONE PRINCIPALE SIA ACCESA

L'alimentazione principale è accesa ("On") quando la spia dell'alimentazione sul pannello operativo è accesa.
Se la spia dell'alimentazione è spenta, l'alimentazione principale è disattivata. Portare l'interruttore dell'alimentazione principale in posizione "On" e premere il tasto di accensione ( ) sul pannello operativo.
Se si intende utilizzare la funzione fax, e in particolare si intende usare di notte la ricezione o trasmissione programmata, tenere l'interruttore di alimentazione principale sempre in posizione "On".



Quando la spia del tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] ( ) lampeggia, la macchina è in modalità di spegnimento automatico. Se viene premuto il tasto di [RISPARMIO ENERGETICO] ( ) quando la spia è accesa, la spia si spegnerà e la macchina tornerà allo stato attivo dopo pochi istanti.





MODIFICA DEL NUMERO DI FAX MITTENTE

Se il numero di fax è cambiato, cambiare il numero di fax del mittente.



Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore): Imposta Proprio Nome e Numero Fax (pagina 179)
Questa impostazione viene usata per memorizzare il numero di fax del mittente.

VERIFICA DELLA DATA E DELL'ORA

Per verificare se data e ora sono impostate correttamente, attenersi alle istruzioni seguenti.

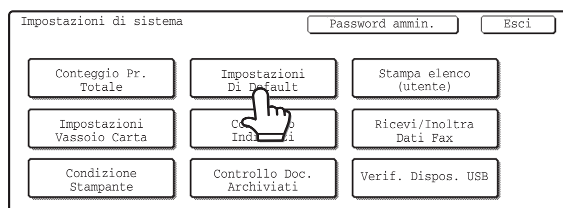
1

IMPOSTAZIONE SISTEMA



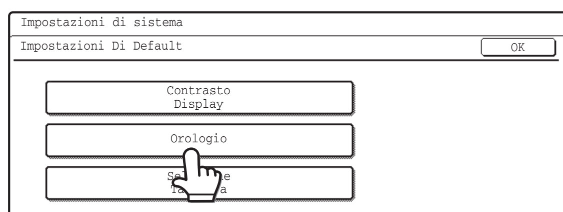
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



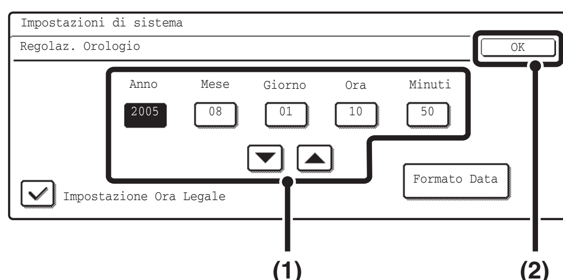
Premere il tasto [Impostazioni Di Default].

3



Premere il tasto [Orologio].

4



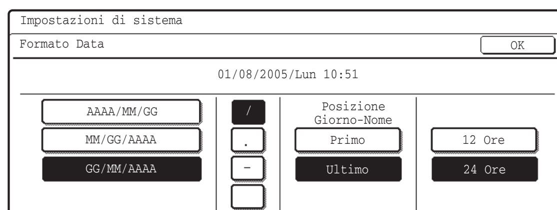
Regolare la data e l'ora.

(1) Premere i tasti [Anno], [Mese], [Giorno], [Ora] e/o [Minuti] e usare i tasti ▼ ▲ per impostare data e ora attuali.

(2) Premere il tasto [OK].



- Per cambiare il formato della data, premere il tasto [Formato Data]. Verr' visualizzata la schermata seguente.



Nella schermata del formato della data, selezionare l'ordine di anno, mese e giorno (GG/MM/AAAA), il carattere di separazione, la posizione del giorno e il formato 12 ore o 24 ore.
Selezionare ciascuna voce e premere il tasto [OK].

- Se si desidera che l'orario cambi automaticamente all'inizio e alla fine del periodo di ora legale, selezionare la casella di controllo [Impostazione Ora Legale] ☑. Per ulteriori informazioni, si veda "Impostazione Ora Legale" (pagina 127)



Se è stato abilitato "Disabilita regolazione orologio" nelle impostazioni di sistema (amministratore), data e ora non possono essere impostate.

Impostazione Ora Legale

Area	Ora solare → Ora legale	Ora legale → Ora solare
Nord America, Canada	Prima domenica di Aprile, dalle 2:00 alle 3:00 AM	Ultima domenica di Ottobre, dalle 2:00 alle 1:00:00 AM
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia	Ultima domenica di Marzo, dalle 1:00 alle 2:00 AM	Ultima domenica di Ottobre, dalle 1:00:00 alle 0:00:00 AM
Australia e Nuova Zelanda	Ultima domenica di Ottobre, dalle 2:00 alle 3:00 AM	Ultima domenica di Marzo, dalle 3:00 alle 2:00 AM
Altri paesi	Selezionare la casella di controllo [Impostazione Ora Legale] in modo che compaia un segno di spunta ☑. L'impostazione dell'orologio viene spostata un'ora avanti. Quando viene selezionato ☐, l'ora ritorna alla normalità.	

11 IMPOSTAZIONI DI SISTEMA PER IL FAX

Questo capitolo illustra le Impostazioni di sistema relative alla modalità fax. Per avere informazioni sulle altre Impostazioni di sistema, consultare la Guida alle impostazioni di sistema.

Impostazioni di sistema

Le impostazioni di sistema vengono utilizzate per configurare una serie di parametri in modo da adattarsi alle finalità e necessità del proprio ambiente di lavoro. Le impostazioni di sistema inoltre vengono utilizzate per stampare le impostazioni attuali e lo stato della macchina. Le impostazioni di sistema permettono di rendere la macchina più semplice da usare.
Le impostazioni di sistema si compongono di impostazioni per gli utenti generici e impostazioni che possono essere configurate soltanto da un amministratore della macchina. Questi due gruppi di impostazioni vengono distinti in questa guida come segue.

Impostazioni di sistema (Generiche)	Impostazioni di sistema (Amministratore) *Richiesto accesso
Impostazioni di sistema che possono essere configurate dagli utenti generici (compreso l'amministratore). Per esempio, è possibile configurare le seguenti impostazioni. • Memorizzazione delle destinazioni dei fax. • Visualizzazione del numero di pagine inviate.	Impostazioni di sistema che possono essere configurate dall'amministratore. Per configurare queste impostazioni, è necessari effettuare l'accesso come amministratore. Per esempio, è possibile configurare le seguenti impostazioni. • Impostazioni per le periferiche installate sulla macchina. • Impostazioni di trasmissione / ricezione del fax.
Impostazioni per gli utenti generici	**Impostazioni per gli amministratori**



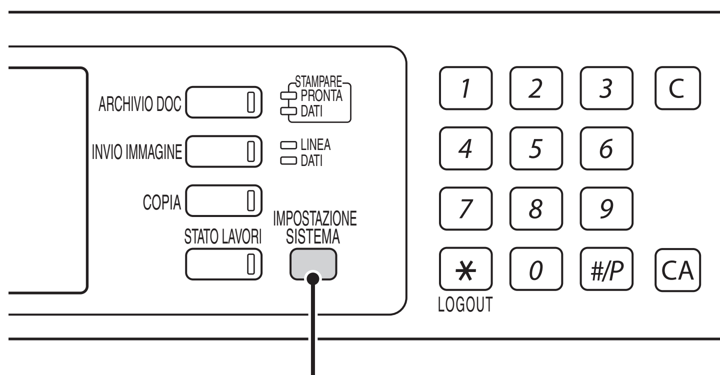
- **Password amministratore**
  Per mantenere la sicurezza, l'amministratore dell'unità deve cambiare subito la password una volta acquistata la macchina. (Per la password amministratore predefinita, si veda "PER L'AMMINISTRATORE DELLA MACCHINA" nella Guida alle norme di sicurezza.) Per cambiare la password, si veda “Cambiare la password amministratore” nella Guida alle impostazioni di sistema.
  *Per assicurare un alto livello di sicurezza, cambiare la password a intervalli regolari.
- I gruppi sopra riportati “Utenti generici” e “Amministratori” sono usati come comodo metodo di distinzione delle funzioni delle impostazioni. Questi gruppi non sono presenti sul pannello tattile.
- Possono inoltre essere usate le pagine Web per configurare le impostazioni di sistema. Per configurare le impostazioni di sistema tramite le pagine Web, fare clic su [Impostazioni di sistema] nel menu della pagina Web.

Accedere alle Impostazioni di sistema (Generiche)

Quando l'Autenticazione utente non è abilitata

Assicurarsi che la macchina sia in stato di standby e premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA] sul pannello operativo.

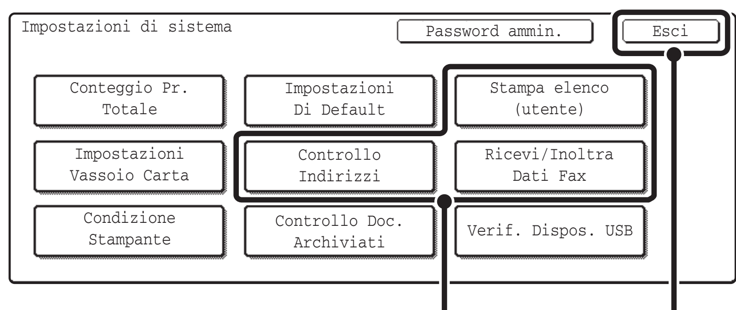
Pannello operativo



Tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA]

Quando viene premuto il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA], vengono visualizzate le seguenti schermate di menu sul pannello tattile. Premere sullo schermo la voce che si desidera configurare. Per avere una spiegazione dettagliata di ciascuna impostazione, si vedano le pagine seguenti di questo capitolo.

Schermata delle Impostazioni di sistema (stato predefinito)



Impostazioni **Tasto [Esci]**



- Per uscire dalle impostazioni di sistema, premere il tasto [Esci] nell'angolo in alto a destra dello schermo.
- L'autenticazione utente è inizialmente disabilitata (impostazione predefinita).

Quando l’Autenticazione Utente è abilitata

Quando “Impostazione Autenticazione dell’utente” è abilitata, è necessario accedere dalla schermata di accesso prima di poter usare la macchina.
La schermata di accesso dipende dalle impostazioni configurate in “Impostazione Metodo di autenticazione”. Se viene visualizzata una delle seguenti schermate di accesso, accedere usando le informazioni utente fornite dall’amministratore della macchina. Sarà quindi possibile usare le impostazioni di sistema.
Per avere ulteriori informazioni, si veda la Guida alle impostazioni di sistema.

Nome di accesso e password

Nome di accesso, password e indirizzo e-mail

Codice utente



- Verificare con il proprio amministratore quali informazioni sono necessarie per l’accesso.
- Quando è abilitato l’accesso automatico, la schermata di accesso non viene visualizzata.
- Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell’utente.

Accesso con nome di accesso e password

Quando l’autenticazione viene effettuata con nome di accesso/password/indirizzo e-mail, è necessario immettere anche l’indirizzo e-mail con la procedura seguente. Premere il tasto [Indir. e-mail] e immettere il proprio indirizzo e-mail, memorizzato sul server LDAP, nello stesso modo in cui è stata immessa la password. Al termine dell'operazione, premere il tasto [OK].

1

Premere il tasto [Nome Accesso].



È possibile premere il tasto [tasto] e inserire un codice di registrazione utente con i tasti numerici per selezionare direttamente l’utente corrispondente.

2

Selezionare l'utente.



- È possibile premere il tasto [icona] e inserire un codice di registrazione utente con i tasti numerici per selezionare direttamente l'utente corrispondente.
- Per specificare direttamente un utente LDAP non memorizzato nella macchina, premere il tasto [Voce Diretta], immettere il nome di accesso memorizzato sul server LDAP e premere il tasto [OK].

3

Inserire la password.

(1) Premere il tasto [Password].

(2) Immettere la password nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Quando si accede localmente alla macchina, immettere la password memorizzata durante la registrazione delle informazioni utente.
Se l'autenticazione è su server LDAP, immettere la password memorizzata sul server LDAP.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.



Se non è stata stabilita una password, questa operazione non è necessaria.
Andare al passo 4.

4

Premere il tasto [OK].

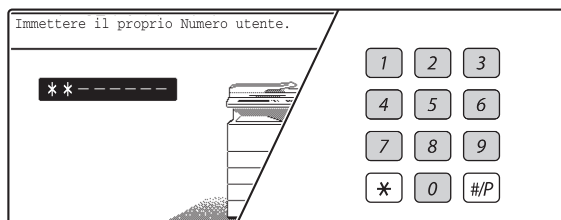


- Quando viene selezionato un utente memorizzato nella macchina, [Aut. a:]. viene inserito. Per immettere direttamente il nome di accesso o cambiare la destinazione di accesso, premere il tasto [Aut. a:]. relativo. Quando viene premuto il tasto viene visualizzata la seguente schermata. Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].

- "Autentica per" non può essere modificato se non è stato memorizzato un server LDAP.
- Gli utenti la cui destinazione di autenticazione è LDAP non possono selezionare "Accedere localmente".
- In questo modo ha termine la procedura di accesso. Completato l'accesso, è possibile utilizzare le impostazioni di sistema.
  Per la procedura seguente l'accesso, si veda "Quando l'Autenticazione utente non è abilitata" (pagina 129).

Accesso mediante numero utente

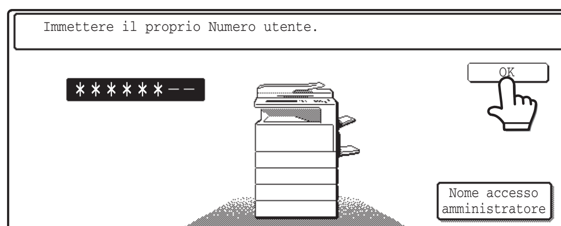
1



Inserire il numero utente con i tasti numerici.

Ciascuna cifra inserita verrà rappresentata da "⁎".

2



Premere il tasto [OK].



- Se il numero utente è un numero a 8 cifre, questo passo non è necessario. (Quando viene inserito il numero, l'accesso avviene automaticamente.)
- In questo modo ha termine la procedura di accesso. Completato l'accesso, è possibile utilizzare le impostazioni di sistema.
  Per la procedura seguente l'accesso, si veda "Quando l'Autenticazione utente non è abilitata" (pagina 129).



- Per configurare e memorizzare le impostazioni LDAP, fare clic su [Impostazioni di Rete] e quindi su [Impostazione LDAP] nel menu della pagina Web. (Sono necessari i privilegi da amministratore.)
- Quando si attiva l'azzeramento automatico, l'uscita avviene automaticamente.
- **Per uscire...**
  Premere il tasto [LOGOUT] (⁎). (Tranne durante l'immissione di un numero di fax.)

Elenco delle Impostazioni di sistema (Generiche)

Quando si accede alle impostazioni di sistema con privilegi generici, vengono visualizzate le seguenti voci. Vengono inoltre elencate le impostazioni predefinite di ciascuna voce. Per le voci accessibili solo con privilegi da amministratore, si veda "Elenco delle Impostazioni di sistema (Amministratore)" (pagina 166).

> Secondo le specifiche della macchina e le periferiche installate, può non essere possibile usare alcune delle impostazioni.

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
■ **Stampa elenco (utente)**		135
● Invio Elenco Indirizzi		135
▶ Elenco Singoli	–	
▶ Elenco Gruppi	–	
▶ Elenco Programmi	–	
▶ Elenco Caselle Mem.	–	
▶ Elenco ind. invio compl.	–	
■ **Controllo Indirizzi**		136
● Indirizzo Diretto/Programma		
▶ Singoli		136
◆ Fax		
• Numero ricerca	–	
• Nome	–	
• Iniziale	–	
• Indice	–	
• N. Fax	–	
• Nome Codice	–	
• Modo	–	
▶ Gruppo		141
◆ Numero ricerca	–	
◆ Nome Gruppo	–	
◆ Iniziale	–	
◆ Indice	–	
◆ Indirizzo	–	
◆ Nome Codice	–	

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
▶ Programma		145
◆ Nome Programma	–	
◆ Impostazioni		
• Indirizzo	–	
• Risoluzione	–	
• Esposizione	–	
• Modi Speciali	–	
▶ Modificare/Cancellare	–	147
● Casella Memoria F-Code		
▶ Memorizzare		
◆ Raccolta Memoria		150
• Nome Casella	–	
• Indir. Sec.	–	
◆ Confidenziale		152
• Nome Casella	–	
• Indir. Sec.	–	
• PIN stampa	–	
◆ Trasmissione Broadcast		155
• Nome Casella	–	
• Indir. Sec.	–	
• Destinatario	–	
▶ Modificare/Cancellare		158
◆ Raccolta Memoria	–	
◆ Confidenziale	–	
◆ Trasmissione Broadcast	–	
● Indice Personalizzato		160
▶ Ut. 1	–	
▶ Ut. 2	–	
▶ Ut. 3	–	
▶ Ut. 4	–	
▶ Ut. 5	–	
▶ Ut. 6	–	
■ **Ricevi/Inoltra dati fax**		161
● Impostazioni Ricezione Fax	Ricezione Automatica	161
● Inoltro Dati Fax*	–	

* Si veda "INOLTRO DEI FAX RICEVUTI (Inoltro Dati Fax)" (pagina 101).

Stampa elenco (utente)

È possibile stampare una pagina per verificare le impostazioni della macchina.

Invio Elenco Indirizzi

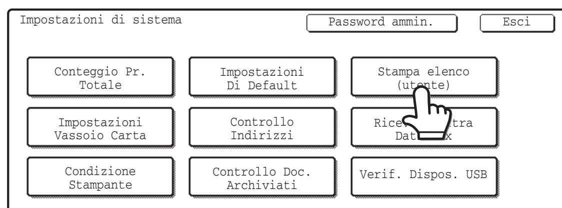
Utilizzare questa funzione per stampare Elenco Singoli, Elenco Gruppi, Elenco Programmi, Elenco Caselle Mem. e Elenco ind. invio comp.

1



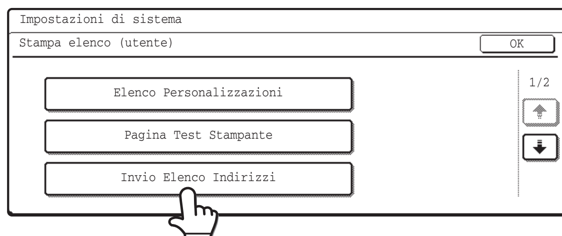
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



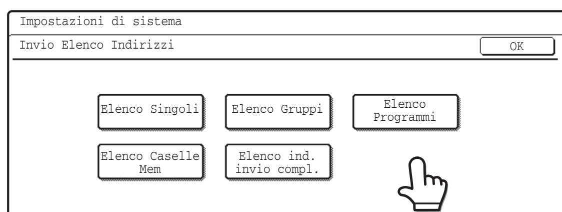
Premere il tasto [Stampa elenco (utente)].

3



Premere il tasto [Invio Elenco Indirizzi].

4



Selezionare l’elenco che si desidera stampare.

Verrà visualizzato un messaggio e inizierà la stampa.



Per annullare la stampa...
Premere il tasto [Cancella] sul messaggio che appare dopo aver premuto uno dei tasti.

Controllo Indirizzi

Memorizzazione di un tasto di selezione rapida (singolo) per il fax

Il numero di fax e il nome di un destinatario di fax possono essere memorizzati in un tasto di selezione rapida. In questo modo sarà possibile selezionare il numero semplicemente premendo un tasto.



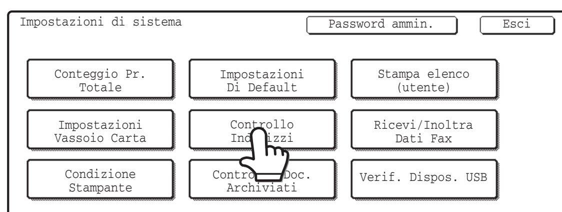
- Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.
- I tasti di selezione rapida possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, e fare clic sul pulsante [Aggiungi] che viene visualizzato. Selezionare [Fax] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo.

1



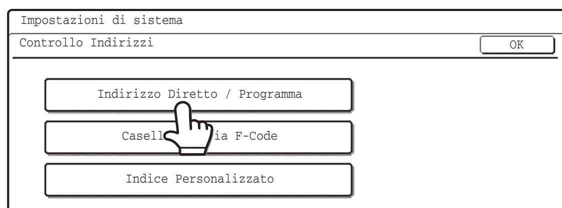
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Premere il tasto [Indirizzo Diretto/Programma].

4



Premere il tasto [Singoli].

5

Assicurarsi che sia stata selezionata la casella di controllo [Fax] ☑.

Se non è presente un segno di spunta ☑, premere la casella di controllo [Fax].



Viene inserito automaticamente come [Numero ricerca] il numero più basso non ancora usato.
Se si desidera cambiare il numero di ricerca, premere il tasto [Numero ricerca] e immettere un numero di 3 cifre con i tasti numerici.

6

Digitare il nome del destinatario.

(1) Premere il tasto [Nome].

(2) Immettere il nome del destinatario nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere un massimo di 36 caratteri per il nome.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

7

Immettere le iniziali.

(1) Premere il tasto [Iniziale].

(2) Immettere le iniziali nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere fino a 5 caratteri.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.



L'iniziale immessa in questo punto determina la posizione del tasto di selezione rapida nell'indice ABC.

8

Premere il tasto [Indice].

9

Selezionare l'indice.

(1) Premere il tasto dell'indice desiderato.

(2) Premere il tasto [OK].



- Un tasto della fila superiore, da [Ut. 1] a [Ut. 6] (il nome può essere cambiato), può essere selezionato per far visualizzare il tasto di selezione rapida in quell'indice quando viene selezionata la visualizzazione personalizzata dell'indice piuttosto che l'indice ABC.
- I tasti inferiori consentono di scegliere se includere il tasto di scelta rapida nell'indice [Più Util.]. È utile inserire i destinatari usati più frequentemente nell'indice [Più Util.].

10

Sfiorare il tasto [N. Fax].

11

Inserire il numero di fax di destinazione.

(1) Digitare il numero di fax di destinazione con la tastiera numerica.

(2) Premere il tasto [OK].



- **Per inserire una pausa fra le cifre del numero...**
  Premere il tasto [Pausa] nel punto in cui si desidera inserire una pausa. La pausa viene rappresentata con un trattino "-".
- **Per inserire un F-code (indirizzo secondario e codice di accesso)...**
  (1) Digitare il numero di fax di destinazione con la tastiera numerica.
  (2) Premere il tasto [Indir. Sec.].
  Verrà visualizzato "/".
  (3) Inserire gli indirizzi secondari (massimo 20 cifre) con i tasti numerici.
  (4) Premere il tasto [Indir. Sec.].
  Verrà visualizzato "/".
  (5) Inserire il codice d'accesso (massimo 20 cifre) con i tasti numerici.
  Il codice di accesso non è necessario se la macchina di destinazione non usa codici di accesso.
- Il numero di fax di destinazione può essere di un massimo di 64 cifre compresi tutti i numeri e i caratteri. Tuttavia verranno visualizzate sul display solo le prime 32 cifre.
- Quando viene eseguito il passo (2), il numero digitato fino a quel punto viene memorizzato, e viene visualizzato "Registrazione completata."



Se viene immesso un numero inesatto...
Premere il tasto [CANC.] (C) e immettere le cifre corrette.

12

Premere i tasti [↓] [↑] per spostarsi da una schermata all'altra.

13

Controllare il nome del tasto.

I caratteri che appaiono accanto al tasto [Nome Codice] vengono visualizzati nel tasto di selezione rapida.
Per cambiare il nome del tasto, premere il tasto [Nome Codice], modificare il nome, e quindi premere il tasto [OK].



È possibile inserire fino a 18 caratteri per il nome del tasto.

14

Verificare il Modo Corrispondenza Internazionale.

Questa impostazione è visualizzata accanto al tasto [Modo]
Per modificare l'impostazione, attenersi alle istruzioni seguenti:

(1) Premere il tasto [Modo].

(2) Premere uno dei tasti di velocità di trasmissione,

(3) Premere uno dei tasti di Modo Corrispondenza Internazionale.

(4) Premere il tasto [OK].



- **Velocità Trasmissione**
  È possibile selezionare come velocità di trasmissione 33.6 kbps, 14.4kbps, 9.6kbps o 4.8kbps. I numeri più alti indicano velocità di trasmissione più elevate.
  Impostare la velocità di trasmissione solo quando si conosce la velocità più adatta, ad esempio, quando si invia un fax all'estero e le condizioni della linea telefonica non sono ottimali. Se non si conoscono le condizioni della linea, non modificare l'impostazione.
- **Modo Corrispondenza Internazionale**
  È possibile impostare Nessuna, Modo 1, Modo 2 o Modo 3 come Modo Corrispondenza Internazionale.
  Quando si invia un fax all'estero, le condizioni della linea telefonica possono, a volte, deformare il fax o interrompere la trasmissione. Se si verificano spesso errori durante l'invio di un fax all'estero, sperimentare ognuno dei modi da 1 a 3 e selezionare il modo che consente la trasmissione migliore.

15

Premere il tasto [Esci].

Indirizzo Diretto / Singoli
Success. Esci
E-mail Intern. Fax Fax
Numero ricerca 001 Registrazione completata.
Nome Codice AAA AAA
Modo 33.6 kbps/Nessuna
2/2



Se si desidera memorizzare un'altra destinazione...
Premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 6.

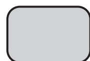
Memorizzazione di un tasto di gruppo

Possono essere memorizzati più indirizzi come gruppo per le trasmissioni broadcast.



- Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.
- I tasti di gruppo possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Fare clic su [Rubrica] nel menu della pagina Web, e fare clic sul pulsante [Aggiungi] che viene visualizzato. Selezionare [Gruppo] in [Tipo indirizzo] e memorizzare l'indirizzo.

1



Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2

Impostazioni di sistema | Password ammin. | Esci
Conteggio Pr. Totale | Impostazioni Di Default | Stampa elenco (utente)
Impostazioni Vassoio Carta | Controllo Indirizzi | Ricevi/Inoltra Dati Fax
Condizione Stampante | Controllo Doc. Archiviati | Verif. Dispos. USB

Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3

Impostazioni di sistema
Controllo Indirizzi | OK
Indirizzo Diretto / Programma
Casella Memoria F-Code
Indice Personalizzato

Premere il tasto [Indirizzo Diretto/Programma].

4

Impostazioni di sistema
Indirizzo Diretto / Programma | OK
Memorizzare
Singoli | Gruppo | Programma | Modificare/Cancellare

Premere il tasto [Gruppo].

5

Indirizzo Diretto / Gruppo | Success. | Esci
Numero ricerca 001
Nome Gruppo
Ini
Indice | Indirizzo
Nome Codice

Immettere un nome per il gruppo.

(1) Premere il tasto [Nome Gruppo].

(2) Immettere il nome del gruppo nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere un massimo di 36 caratteri per il nome.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.



Viene inserito automaticamente come [Numero ricerca] il numero più basso non ancora usato. Se si desidera cambiare il numero di ricerca, premere il tasto [Numero ricerca] e immettere un numero di 3 cifre con i tasti numerici. Non è possibile utilizzare un numero di ricerca che sia già stato usato.

6

Immettere le iniziali.

(1) Premere il tasto [Iniziale].

(2) Immettere le iniziali nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Possono essere inseriti fino a 10 caratteri.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell’utente.

7

Premere il tasto [Indice].

8

Selezionare l’indice.

(1) Premere il tasto dell’indice desiderato.

(2) Premere il tasto [OK].

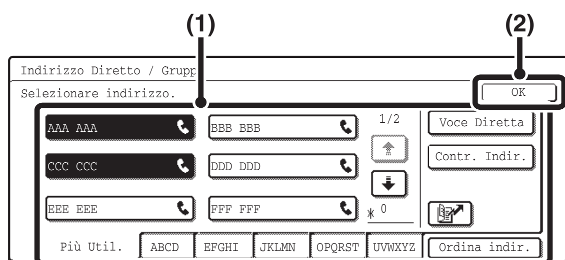


- Un tasto della fila superiore, da [Ut. 1] a [Ut. 6] (il nome può essere cambiato), può essere selezionato per far visualizzare il tasto di gruppo in quell’indice quando viene selezionata la visualizzazione personalizzata dell’indice piuttosto che l’indice ABC.
- I tasti inferiori consentono di scegliere se includere il tasto di gruppo nell'indice [Più Util.]. È utile inserire i destinatari e i gruppi usati più frequentemente nell’indice [Più Util.].

9

Premere il tasto [Indirizzo].

10



Selezionare la destinazione desiderata.

(1) Premere il tasto della destinazione desiderata.

Le destinazioni desiderate vengono evidenziate e memorizzate nel tasto di gruppo.

(2) Premere il tasto [OK].

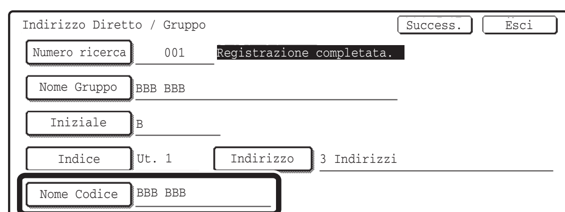


- Premere il tasto [OK]. Verrà visualizzato "Registrazione completata."
- I tasti che non possono essere memorizzati come tasti di gruppo vengono visualizzati in grigio e non possono essere selezionati.
- Per immettere direttamente un numero di fax di destinazione o controllare le destinazioni selezionate, si veda "Immissione diretta" (pagina 144) e "Controllo indirizzi" (pagina 144).
- È possibile memorizzare fino a 500 destinazioni.



Se viene immessa una destinazione inesatta...
Premere di nuovo la destinazione in modo che non sia evidenziata. In questo modo verrà rimossa dal gruppo che viene memorizzato.

11



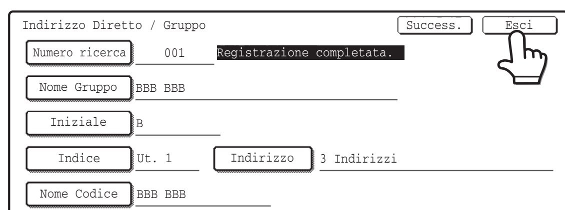
Controllare il nome del tasto.

Se è necessario cambiare il nome che figura sul tasto, premere il tasto [Nome Codice] e immettere il nome desiderato (massimo di 18 caratteri).



I caratteri posizionati accanto al tasto [Nome Codice] verranno visualizzati nel tasto di gruppo. Inizialmente verranno visualizzati i primi 18 caratteri del nome di gruppo immesso al passo 6.

12



Premere il tasto [Esci].



Per memorizzare un altro gruppo...
Premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 5.



- È possibile memorizzare un totale combinato di 999 tasti di selezione rapida e tasti di gruppo.
- Non sarà possibile memorizzare un gruppo se questa operazione è stata proibita tramite "Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo" (pagina 189) nelle Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore).

Immissione diretta

Indirizzo Diretto / Gruppo
Selezionare indirizzo.
OK
AAA AAA
BBB BBB
CCC CCC
E-mail
I-Fax
Fax
Voce Diretta
Contr. Indir.
Più Util.
ABCD
EFGHI
JKLMN
OPQRST
UVWXYZ
Ordina indir.

- Per immettere una destinazione non memorizzata in un tasto di selezione rapida, premere il tasto [Voce Diretta], premere il tasto [Fax] e immettere il numero di fax.

Controllo indirizzi

Indirizzo Diretto / Gruppo
Selezionare indirizzo da eliminare.
OK
Nome Gruppo:
OK
001 AAA AAA
002 BBB BBB
1/1
003 CCC CCC

- Per verificare le destinazioni selezionate, premere il tasto [Contr. Indir.] nella schermata di selezione indirizzi. Verranno visualizzate le destinazioni selezionate.
- Per escludere una destinazione dal gruppo, premere la destinazione visualizzata.
  Verrà visualizzato un messaggio per confermare la cancellazione. Premere il tasto [Sì].



Se "Disabilita Immissione diretta" (pagina 190) è stato abilitato nelle Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore), non sarà possibile immettere direttamente un numero di fax di destinazione.

Memorizzazione di un Programma

Se si usano frequentemente le stesse impostazioni e/o funzioni per trasmettere alla stessa destinazione o destinazioni, impostazioni e destinazioni possono essere memorizzate in un programma. In questo modo impostazioni e destinazioni possono essere selezionate selezionando semplicemente il programma.



- Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.
- In un programma possono essere memorizzate le seguenti impostazioni.
  Destinationi: Tasti di selezione rapida, tasti di gruppo, numeri di ricerca
  Impostazioni immagine: Risoluzione, Esposizione
  Modi speciali: Ricezione in polling, Cancellazione, Scansione Modo Libro, 2 in 1.
  Comunicazione F-code: Una destinazione dotata di F-code può essere memorizzata per eseguire operazioni F-code.
  Per ulteriori informazioni, si veda "MEMORIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DEL FAX (Programma)" (pagina 81)
- I programmi possono essere memorizzati anche nelle pagine Web. Fare clic su [Programmi Di Lavoro] e quindi su [Registrazione Programma] nel menu della pagina Web.

1

IMPOSTAZIONE SISTEMA



Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2

Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3

Premere il tasto [Indirizzo Diretto/Programma].

4

Premere il tasto [Programma].

5

Immettere il nome del programma.

(1) Premere il tasto [Nome Programma].

(2) Immettere il nome del programma nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere un massimo di 18 caratteri per il nome.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.



Il numero di programma che viene visualizzato automaticamente è il numero più basso da 1 a 48 che non è stato ancora programmato. (Questo numero non può essere selezionato tra i numeri non ancora programmati.)

6

Premere il tasto [Impostazioni].

7

Selezionare le impostazioni per il programma.

(1) Selezionare le destinazioni e le impostazioni che si desidera memorizzare nel programma.

Per le procedure di memorizzazione di destinazioni e impostazioni, si vedano le seguenti pagine:
Destinazioni (pagina 36), Risoluzione (pagina 28), Esposizione (pagina 29)
Modi speciali
Ricezione polling (pagina 92), Cancellazione (pagina 69), Scansione Modo Libro (pagina 72), 2 in 1 (pagina 75)

(2) Premere il tasto [OK].



Per passare a un altro modo...
Premere il tasto [Opzione Modo] e quindi il tasto del modo che si desidera memorizzare nel programma.

8

Premere il tasto [Esci].



Per memorizzare un altro programma...
Premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 5.



- Un'impostazione del timer non può essere inclusa in un programma.
- Deve essere specificato almeno un tasto di selezione rapida in un programma, in caso contrario non sarà possibile memorizzare il programma.
- È possibile memorizzare fino a 48 programmi.

Modificare/Cancellare un tasto di selezione rapida, gruppo o un programma

Attenersi alle istruzioni seguenti per modificare o cancellare un tasto di selezione rapida, gruppo o programma.



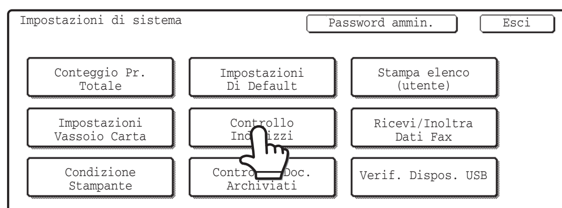
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

1



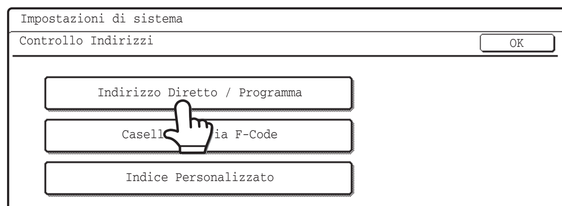
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



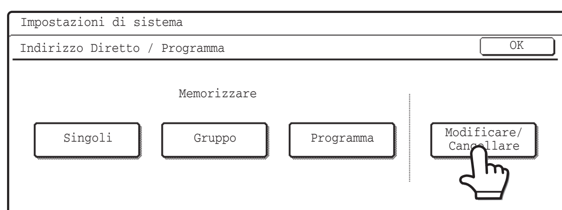
Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Premere il tasto [Indirizzo Diretto/Programma].

4

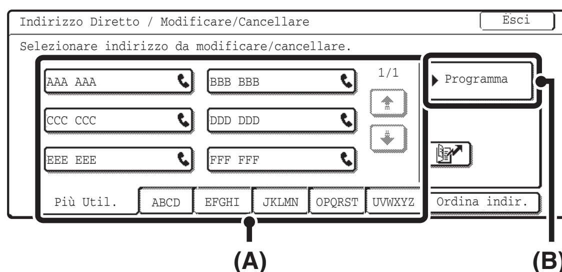


Premere il tasto [Modificare/Cancellare].



Se non sono stati memorizzati tasti, il tasto [Modificare/Cancellare] non può essere selezionato.

5



Premere il tasto che si desidera modificare o cancellare.

(A) Premere il tasto di selezione rapida o tasto di gruppo che si desidera modificare o cancellare.

(B) Se si desidera modificare o cancellare un programma, premere il tasto [Programma].

Modifica/Cancellazione

● Modifica

(1) Premere il tasto dell'elemento che si desidera modificare.

Modificare gli elementi nello stesso modo in cui li si è memorizzati.

(2) Premere il tasto [Esci].

Singoli

Gruppo

Programma

● Cancellazione

(1) Premere il tasto [Cancellare].

(2) Premere il tasto [Sì].



Per annullare la cancellazione...
Premere il tasto [No].



In caso non sia possibile modificare o cancellare un tasto di scelta rapida singolo o di gruppo...

I tasti singoli e di gruppo non possono essere modificati o cancellati nelle seguenti situazioni:

- Il tasto viene utilizzato in una trasmissione riservata o una trasmissione in corso.
- Il tasto è compreso in un tasto di gruppo.
- Il tasto è compreso in un programma.
- Il tasto è specificato come macchina ricevente in una trasmissione broadcast F-code.
  ☞ Modificare e cancellare le caselle di memoria F-code (pagina 158)
- Il tasto è specificato come destinazione di inoltro come è illustrato in "INOLTRO DI UN FAX RICEVUTO A UN INDIRIZZO E-MAIL (Impostazione Instradamento in entrata)" (pagina 104).

Se si sta usando il tasto per una trasmissione in corso oppure per una trasmissione riservata, annullare la trasmissione oppure attendere la conclusione della stessa, quindi modificare o cancellare il tasto.

Se il tasto fa parte di un gruppo, cancellare prima il gruppo e quindi cancellare o modificare il tasto.

Se il tasto è specificato come destinazione di inoltro, cancellare l’impostazione di destinazione di inoltro e modificare o cancellare il tasto.

Programmazione di una casella di memoria F-code (Raccolta Memoria)

Attenersi alle istruzioni seguenti per programmare una casella memoria per la Raccolta Memoria F-Code. L'indirizzo secondario e codice di accesso programmati nella casella di memoria sono necessari all'altra macchina per eseguire il polling (richiesta di trasmissione) sulla propria macchina tramite comunicazione F-code.



- Quando si programma una nuova casella di memoria, non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo secondario già impostato in un'altra casella. Tuttavia è possibile utilizzare la stessa password più di una volta.
- Può essere memorizzato un totale di 100 caselle di memoria F-code per tutte le funzioni (Raccolta Memoria, confidenziale e trasmissione broadcast). Una volta memorizzate 100 caselle di memoria, non è possibile memorizzarne altre. Cancellare le caselle di memoria non necessarie e quindi memorizzare una nuova casella di memoria.
  ☞ Modificare e cancellare le caselle di memoria F-code (pagina 158)
- Non è necessario memorizzare un codice d'accesso se l'altra macchina non utilizza un codice d'accesso.

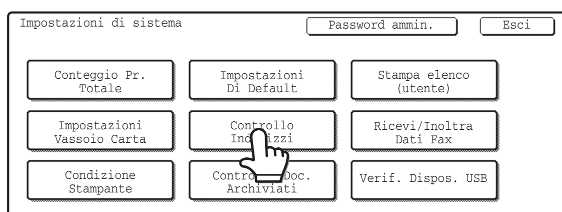
1

IMPOSTAZIONE SISTEMA



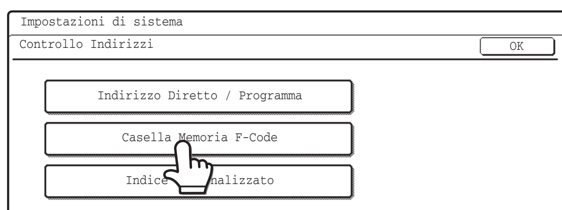
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



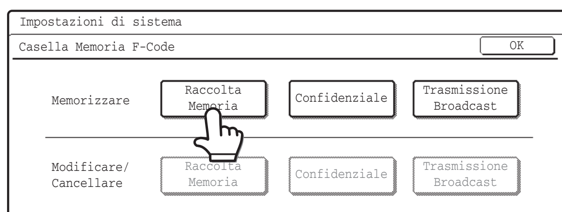
Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Premere il tasto [Casella Memoria F-Code].

4



Premere il tasto [Raccolta Memoria] nella fila di tasti "Memorizzare" (superiore).

5

Immettere il nome della casella.

(1) Premere il tasto [Nome Casella].

Il numero di casella (N.) che viene visualizzato automaticamente è il numero più basso non ancora programmato.

(2) Immettere il nome della casella nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere un massimo di 18 caratteri per il nome.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

6

Premere il tasto [Indir. Sec.].

7

Immettere un indirizzo secondario e un codice di accesso.

(1) Immettere un indirizzo secondario.

Immettere l'indirizzo secondario (max. 20 cifre) con i tasti numerici.

(2) Immettere il codice di accesso.

Premere il tasto [Codice Accesso] e immettere il codice di accesso con i tasti numerici (max. 20 cifre).
Se non è necessario memorizzare un codice di accesso, passare al punto successivo.

(3) Premere il tasto [OK].



- "*" e "#" non possono essere utilizzati in un indirizzo secondario.
- Quando viene premuto il tasto [Codice Accesso] verrà visualizzato "/".



Se viene immesso un numero inesatto...
Premere il tasto [CANC.] (C) e immettere le cifre corrette.

8

Premere il tasto [Esci].



Per programmare un'altra casella di memoria...
Premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 5.

Programmazione di una casella di memoria F-code (Confidenziale)

Attenersi alle istruzioni seguenti per programmare una casella memoria per la ricezione confidenziale. L'indirizzo secondario e codice di accesso programmati nella casella di memoria sono necessari all'altra macchina per inviare un fax alla propria macchina tramite comunicazione F-code confidenziale. Inoltre verrà programmato un PIN di stampa nella casella di memoria che verrà usato per stampare i fax ricevuti tramite ricezione confidenziale.



- Quando si programma una nuova casella di memoria, non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo secondario già impostato in un'altra casella. Tuttavia è possibile utilizzare la stessa password più di una volta.
- Può essere memorizzato un totale di 100 caselle di memoria F-code per tutte le funzioni (Raccolta Memoria, confidenziale e trasmissione broadcast). Una volta memorizzate 100 caselle di memoria, non è possibile memorizzarne altre. Cancellare le caselle di memoria non necessarie e quindi memorizzare una nuova casella di memoria.
  ☞ Modificare e cancellare le caselle di memoria F-code (pagina 158)
- Non è necessario memorizzare un codice d'accesso se l'altra macchina non utilizza un codice d'accesso.

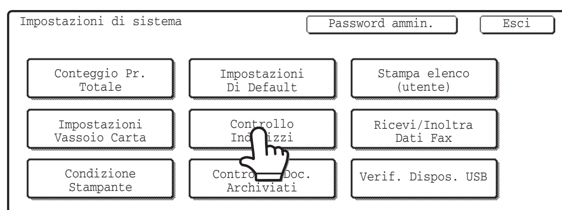
1

IMPOSTAZIONE SISTEMA



Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



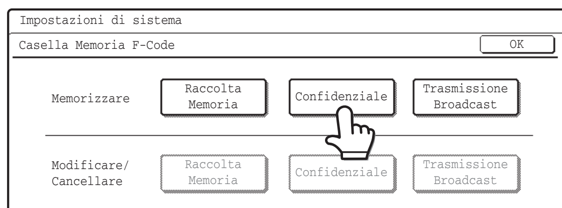
Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Premere il tasto [Casella Memoria F-Code].

4



Premere il tasto [Confidenziale] nella fila di tasti "Memorizzare" (superiore).

5

Immettere il nome della casella.

(1) Premere il tasto [Nome Casella].

Il numero di casella (N.) che viene visualizzato automaticamente è il numero più basso non ancora programmato.

(2) Immettere il nome della casella nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere un massimo di 18 caratteri per il nome.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

6

Premere il tasto [Indir. Sec.].

7

(1) (2) (3)

Immettere un indirizzo secondario e un codice di accesso.

(1) Immettere un indirizzo secondario.

Utilizzare i tasti numerici per immettere un indirizzo secondario (max. 20 cifre).

(2) Immettere il codice di accesso.

Premere il tasto [Codice Accesso] e immettere il codice di accesso con i tasti numerici (max. 20 cifre).
Se non è necessario memorizzare un codice di accesso, passare al punto successivo.

(3) Premere il tasto [OK].



- "✱ " e "#" non possono essere utilizzati in un indirizzo secondario.
- Quando viene premuto il tasto [Codice Accesso] verrà visualizzato "/".



Se viene immesso un numero inesatto...
Premere il tasto [CANC.] (C) e immettere le cifre corrette.

8

Sfiorate il tasto [PIN Stampa].

9

Specificare un PIN di stampa.

(1) Immettere il PIN di stampa (4 cifre) mediante i tasti numerici.

"*" e "#" non possono essere utilizzati.

(2) Premere il tasto [OK].



Non dimenticare il PIN di stampa. Nell’eventualità che venga dimenticato il PIN di stampa o sia necessario verificare il PIN di stampa, contattare il proprio rivenditore di fiducia o il centro assistenza autorizzato di zona.

10

Premere il tasto [Esci].



Per programmare un’altra casella di memoria...
Premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 5.

Programmazione di una casella di memoria F-code (Trasmissione broadcast)

Attenersi alle istruzioni seguenti per programmare una casella memoria per la trasmissione seriale broadcast F-Code. L'indirizzo secondario e il codice di accesso programmati nella casella di memoria verranno richiesti quando l'altra macchina eseguirà una richiesta di trasmissione seriale F-code (chiederà alla propria macchina di fare d ponte seriale per trasmettere un fax). Inoltre verranno memorizzati i numeri di fax delle macchine destinatarie finali (fino a 30) nella casella di memoria.



- Quando si programma una nuova casella di memoria, non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo secondario già impostato in un'altra casella. Tuttavia è possibile utilizzare la stessa password più di una volta.
- Può essere memorizzato un totale di 100 caselle di memoria F-code per tutte le funzioni (Raccolta Memoria, confidenziale e trasmissione broadcast). Una volta memorizzate 100 caselle di memoria, non è possibile memorizzarne altre. Cancellare le caselle di memoria non necessarie e quindi memorizzare una nuova casella di memoria.
  ☞ Modificare e cancellare le caselle di memoria F-code (pagina 158)
- Non è necessario memorizzare un codice d'accesso se l'altra macchina non utilizza un codice d'accesso.

1

IMPOSTAZIONE SISTEMA



Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2

Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3

Premere il tasto [Casella Memoria F-Code].

4

Premere il tasto [Trasmissione Broadcast] nella fila di tasti "Memorizzare" (superiore).

5

Casella Memoria F-Code / Trasmissione Broadcast | Success. | Esci
N.001
Nome Casella
Indir. Sec.
Destinatario

Immettere il nome della casella.

(1) Premere il tasto [Nome Casella].

Il numero di casella (N.) che viene visualizzato automaticamente è il numero più basso non ancora programmato.

(2) Immettere il nome della casella nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Immettere un massimo di 18 caratteri per il nome.
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

6

Casella Memoria F-Code / Trasmissione Broadcast | Success. | Esci
N.001
Nome Casella Trasmissione Broadcast
Indir. Sec.
Destinatario

Premere il tasto [Indir. Sec.].

7

Casella Memoria F-Code / Trasmissione Broadcast | Success. | Esci
N.001
Indirizzo Secondario / Codice Accesso | Cancella | OK
Immettere sottoindirizzo/codice accesso da tastiera num. poi premere [OK].
000000 / 111111
Codice Accesso
(1) (2) (3)

Immettere un indirizzo secondario e un codice di accesso.

(1) Immettere un indirizzo secondario.

Utilizzare i tasti numerici per immettere un indirizzo secondario (max. 20 cifre).

(2) Immettere il codice di accesso.

Premere il tasto [Codice Accesso] e immettere il codice di accesso con i tasti numerici (max. 20 cifre).
Se non è necessario memorizzare un codice di accesso, passare al punto successivo.

(3) Premere il tasto [OK].



- "✱ " e "#" non possono essere utilizzati in un indirizzo secondario.
- Quando viene premuto il tasto [Codice Accesso] verrà visualizzato "/".



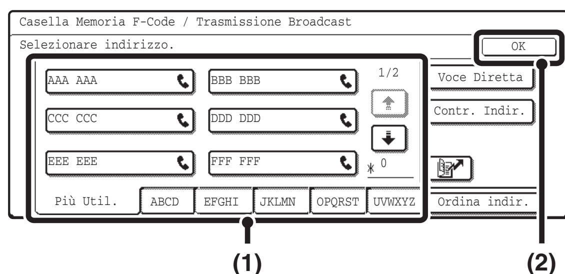
Se viene immesso un numero inesatto...
Premere il tasto [CANC.] (C) e immettere le cifre corrette.

8

Casella Memoria F-Code / Trasmissione Broadcast | Success. | Esci
N.001
Nome Casella Trasmissione Broadcast
Indir. Sec. 000000 / 111111
Destinatario

Sfiorare il tasto [Destinatario].

9



Specificare i destinatari finali.

(1) Premere i tasti dei destinatari finali.

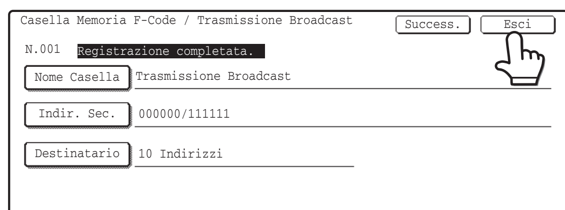
I destinatari finali vengono inseriti nell'ordine in cui vengono premuti i tasti.

(2) Premere il tasto [OK].



- Per immettere direttamente il numero di fax di una macchina di destinazione finale con i tasti numerici, attenersi alle seguenti istruzioni. Notare che se "Disabilita Immissione diretta" (pagina 190) è abilitato nelle Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore), l'immissione diretta non sarà possibile.
  (1) Premere il tasto [Voce Diretta].
  (2) Digitare il numero di fax con la tastiera numerica.
  (3) Premere il tasto [OK].
- Per verificare le destinazioni selezionate, premere il tasto [Contr. Indir.] nella schermata di selezione indirizzi. Per cancellare un destinatario, premere il tasto della macchina che si desidera cancellare e quindi premere il tasto [Rilascia]. Una volta ultimata la verifica delle macchine destinatarie finali, premere il tasto [OK].

10



Premere il tasto [Esci].



Per programmare un'altra casella di memoria...
Premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 5.

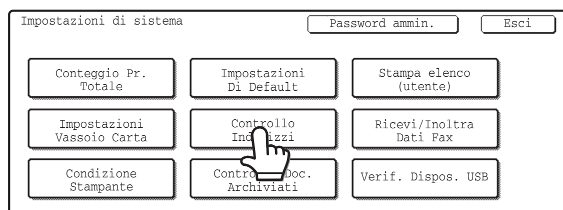
Modificare e cancellare le caselle di memoria F-code

1



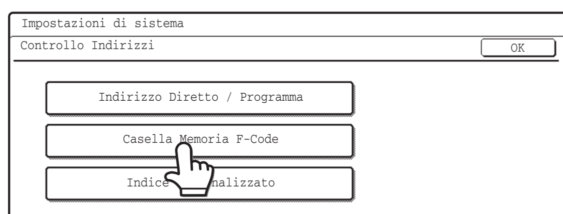
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



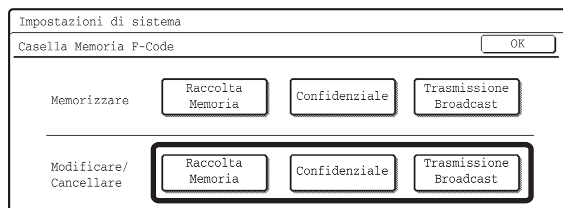
Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Premere il tasto [Casella Memoria F-Code].

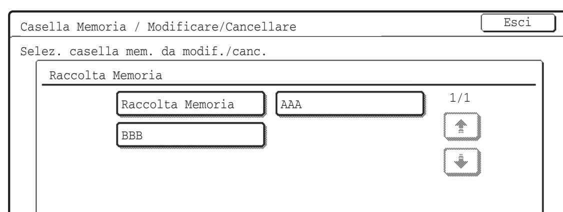
4



Premere il tasto della funzione della casella di memoria che si desidera modificare o cancellare.

5

Esempio: Modifica/cancellazione di una casella di memoria per Raccolta Memoria



Premere il tasto della casella di memoria che si desidera modificare o cancellare.

6

Esempio: Modifica/cancellazione di una casella di memoria per Raccolta Memoria

Casella Memoria F-Code / Raccolta Memoria	Cancellare	Esci
N.001		
Nome Casella	Raccolta Memoria	
Indir. Sec.	000000/111111	

Per modificare la casella...

Premere il tasto dell'elemento che si desidera modificare e quindi modificare l'elemento nello stesso modo in cui lo si è programmato. Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [Esci].

☞ Programmazione di una casella di memoria F-code (Raccolta Memoria) (pagina 150), Programmazione di una casella di memoria F-code (Confidenziale) (page 152), Programmazione di una casella di memoria F-code (Trasmissione broadcast) (pagina 155)

Per cancellare la casella...

Premere il tasto [Cancellare] e quindi premere il tasto [Sì] nella schermata di conferma della cancellazione.



Per modificare o cancellare un'altra casella di memoria...
Una volta concluso il punto precedente, ripetere la procedura dal punto 5.

7

Esempio: Modifica/cancellazione di una casella di memoria per Raccolta Memoria

Casella Memoria / Modificare/Cancellare	Esci
Selez. casella mem. da modif./canc.	
Raccolta Memoria	
AAA	BBB
1/1	

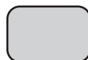
Premere il tasto [Esci].

Cambiare il nome di un indice personalizzato

È possibile cambiare il nome di un indice personalizzato usato per tasti singoli e di gruppo.

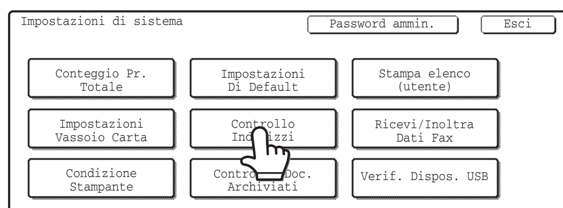
1

IMPOSTAZIONE
SISTEMA



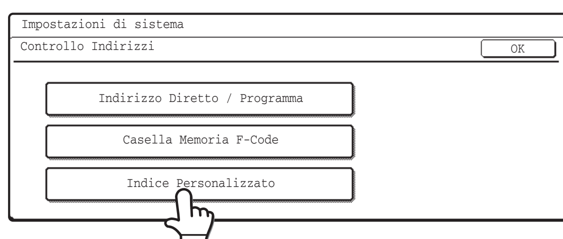
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



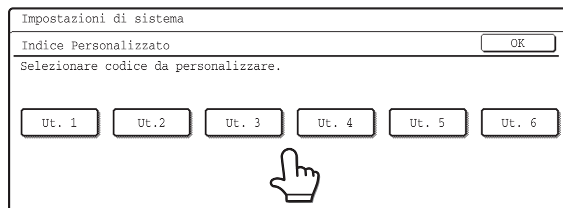
Premere il tasto [Controllo Indirizzi].

3



Premere il tasto [Indice Personalizzato].

4



Cambiare il nome dell'indice.

(1) Premere il tasto dell'indice desiderato.

(2) Cambiare il nome dell'indice nella schermata di immissione testo che verrà visualizzata.

Usare il tasto [←] per cancellare il nome precedente un carattere per volta, e immettere il nuovo nome (max. 6 caratteri).
Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.



- I nomi predefiniti degli indici personalizzati sono da "Ut. 1" a "Ut. 6".
- Per cambiare il nome di un altro indice personalizzato, ripetere la procedura.

Ricevi/Inoltra Dati Fax

Impostazioni Ricezione Fax

Selezionare il modo di ricezione fax tra i seguenti modi

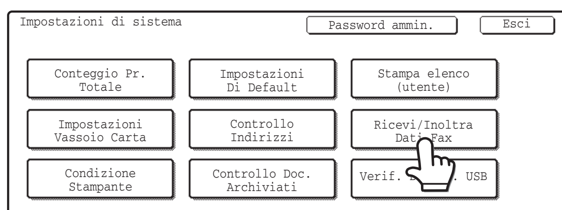
- Ricezione Automatica: Quando viene ricevuta una chiamata, la macchina squilla e riceve automaticamente il fax.
- Ricezione manuale: Può essere usata quando è collegato un apparecchio telefonico alla macchina. Quando viene ricevuta una chiamata, è necessario rispondere all'apparecchio e avviare manualmente la ricezione del fax.

1



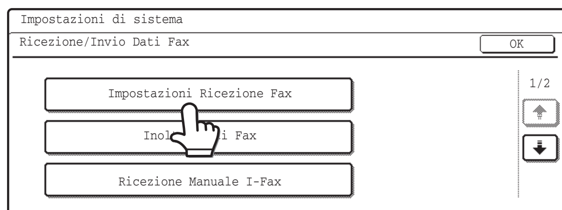
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



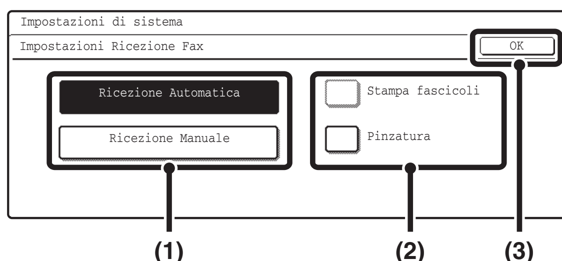
Premere il tasto [Ricevi/Inoltra Dati Fax].

3



Premere il tasto [Impostazioni Ricezione Fax].

4



Selezionare il modo di ricezione.

(1) Premere il tasto del modo di ricezione desiderato.

(2) Selezionare le impostazioni di uscita.

Quando la casella di controllo di una selezione è spuntata ☑, l'impostazione può essere utilizzata. Le impostazioni qui visualizzate sono state configurate in "Impostazioni Fax di output" (pagina 186) nelle Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore).

(3) Premere il tasto [OK].

Accedere alle Impostazioni di sistema (Amministratore)

Per accedere alle impostazioni di sistema (amministratore), l'amministratore deve attenersi alla seguente procedura per effettuare l'accesso.



Per le procedure di immissione del testo, si veda "6.IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

Quando l'Autenticazione utente non è abilitata

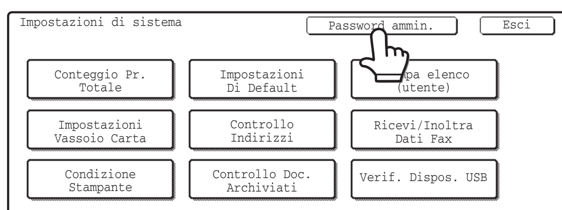
Quando "Impostazione Autenticazione dell'utente" non è abilitata, attenersi alla procedura seguente per effettuare l'accesso.
Per avere ulteriori informazioni, si veda la Guida alle impostazioni di sistema.

1



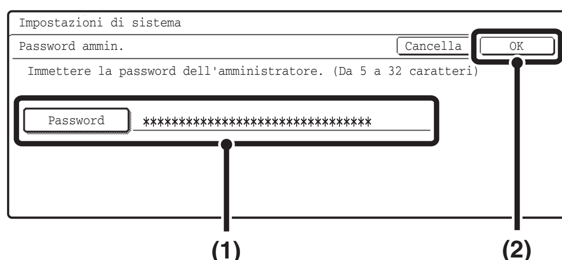
Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

2



Premere il tasto [Password ammin.].

3



Eseguire l'accesso.

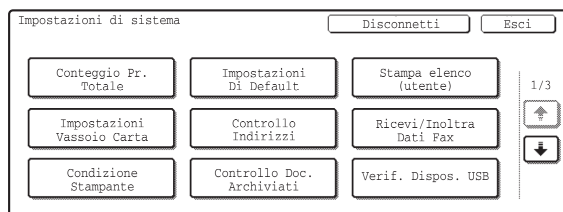
(1) Premere il tasto [Password] e immettere la password amministratore.

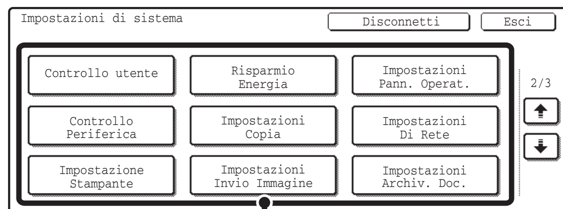
(2) Premere il tasto [OK].

4

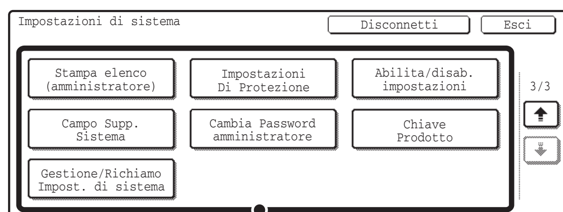
Configurare le impostazioni di sistema desiderate.

Premere gli elementi che si desidera configurare e selezionare le impostazioni desiderate.





(A)



(A)



- Per avere una spiegazione dettagliata di ciascuna impostazione, si vedano le pagine seguenti di questo capitolo.
- Gli elementi contrassegnati con (A) in figura sono identificati come "Impostazioni di sistema (amministratore)" in questo manuale per distinguerli dalle impostazioni di sistema per utenti generici.
- Quando si attiva l’azzeramento automatico, l’uscita avviene automaticamente.
- **Per uscire...**
  Premere il tasto [Disconnetti] nell’angolo in alto a destra dello schermo.
  Premere il tasto [Esci] per uscire dalle impostazioni di sistema.



L’autenticazione utente è inizialmente disabilitata (impostazione predefinita).

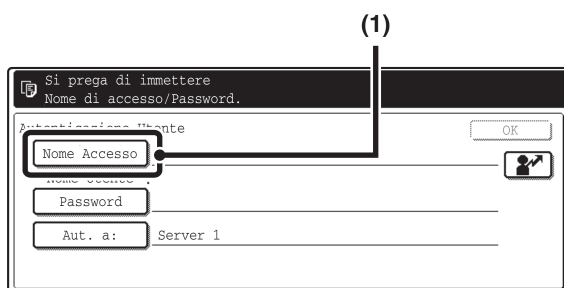
Quando l'Autenticazione utente è abilitata

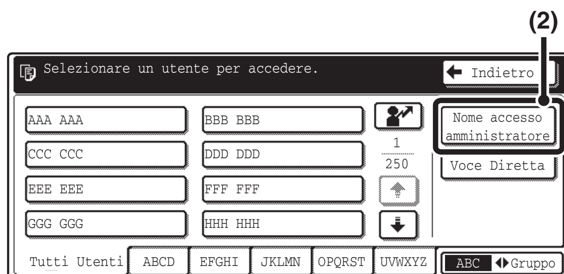
Quando "Impostazione Autenticazione dell'utente" è abilitata, attenersi alla procedura seguente per effettuare l'accesso.

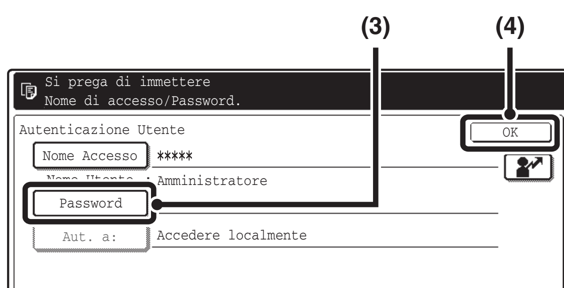


- Per la procedura di abilitazione dell'autenticazione utente, si veda la Guida alle impostazioni di sistema.
- Quando è abilitato l'accesso automatico, la schermata di accesso non viene visualizzata.

1







● **Accesso con nome di accesso e password (e indirizzo e-mail*)**

(1) Premere il tasto [Nome Accesso].

* Se è stato scelto come metodo di accesso il metodo nome di accesso / password / indirizzo e-mail, verrà visualizzato [Indir. E-mail] sotto il tasto [Nome Accesso] sulla sinistra.

(2) Premere il tasto [Nome accesso amministratore].

(3) Premere il tasto [Password] e immettere la password amministratore.

Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

(4) Premere il tasto [OK] e passare al punto 3.



● **Accesso mediante codice utente**

Premere il tasto [Nome accesso amministratore].



Oltre all'accesso tramite l'uso del tasto [Nome accesso amministratore], le impostazioni di sistema (amministratore) possono essere raggiunte quando viene eseguito un accesso selezionando un utente con privilegi di amministratore dall'elenco utenti o immettendo un codice utente con privilegi di amministratore.
Per queste procedure di accesso, si veda "Quando l'Autenticazione Utente è abilitata" (pagina 130).

2

Impostazioni di sistema
Password ammin. | Cancella | OK
Immettere la password dell'amministratore. (Da 5 a 32 caratteri)
Password ********************************
(1) (2)

Immettere la password amministratore.

(1) Premere il tasto [Password] e immettere la password amministratore.

(2) Premere il tasto [OK].

3



Premere il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].



Questa operazione non è necessaria si sta eseguendo l'accesso dopo aver premuto il tasto [IMPOSTAZIONE SISTEMA].

4

Impostazioni di sistema | Esci
Conteggio Pr. Totale | Impostazioni Di Default | Stampa elenco (utente) | 1/3
Impostazioni Vassoio Carta | Controllo Indirizzi | Ricevi/Inoltra Dati Fax
Condizione Stampante | Controllo Doc. Archiviati | Verif. Dispos. USB

Impostazioni di sistema | Esci
Controllo utente | Risparmio Energia | Impostazioni Pann. Operat. | 2/3
Controllo Periferica | Impostazioni Copia | Impostazioni Di Rete
Impostazione Stampante | Impostazioni Invio Immagine | Impostazioni Archiv. Doc.
(A)

Impostazioni di sistema | Esci
Stampa elenco (amministratore) | Impostazioni Di Protezione | Abilita/disab. impostazioni | 3/3
Campo Supp. Sistema | Cambia Password amministratore | Chiave Prodotto
Gestione/Richiamo Impost. di sistema
(A)

Configurare le impostazioni di sistema desiderate.

Premere gli elementi che si desidera configurare e selezionare le impostazioni desiderate.



- Per avere una spiegazione dettagliata di ciascuna impostazione, si vedano le pagine seguenti di questo capitolo.
- Gli elementi contrassegnati con (A) in figura sono identificati come "Impostazioni di sistema (amministratore)" in questo manuale per distinguerli dalle impostazioni di sistema per utenti generici.
- Quando si attiva l'azzeramento automatico, l'uscita avviene automaticamente.
- **Per uscire...**
  Premere il tasto [LOGOUT] (*). (Tranne durante l'immissione di un numero di fax.)

Elenco delle Impostazioni di sistema (Amministratore)

Quando si accede alle impostazioni di sistema con privilegi da amministratore, vengono visualizzate le seguenti voci. Vengono inoltre elencate le impostazioni predefinite di ciascuna voce.

Secondo le specifiche della macchina e le periferiche installate, può non essere possibile usare alcune delle impostazioni.

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
■ **Impostazioni Pann. Operat.**		172
● Suono Tasti		172
▶ Suono Tasti	Medio	
▶ Tasto sensibile audio al punto iniziale	Disabilitato	
● Impostazione cancellazione automatica	60 sec.	172
▶ Annulla Timer azzeramento automatico	Disabilitato	
● Impostazione del Tempo Del Messaggio	6 sec.	172
● Impostazione Lingua	Varia secondo lo stato e la regione	172
● Disabilitazione priorità lavori (Questa impostazione non viene utilizzata in modo fax.)	Disabilitato	172
● Disattivazione stampa bypass	Disabilitato	173
● Impostazione Funzion. Tasti	0,0 sec.	173
▶ Disattiva Ripetizione Tasti Automatici	Disabilitato	
● Disabilita regolazione orologio	Disabilitato	173
● Disattivare modo copertina/inserti (Questa impostazione non viene utilizzata in modo fax.)	Disabilitato	173
● Personalizzazione impostazione tasti		173
▶ Fax		173
◆ Personalizz. 1	Modi Speciali	
◆ Personalizz. 2	File	
◆ Personalizz. 3	File Rapido	
■ **Controllo Periferica**		175
● Impostazione Rilevatore Formato Originale		175
▶ Impostazione Rilevatore Formato Originale	Varia secondo lo stato e la regione	
▶ Annulla rilevazione in lastra espos.	Disabilitato	
● Disabilitazione alimentatore originali	Disabilitato	175
● Modalità di alimentazione dell'originale	Tutto disabilitato	175
● Disabilitazione fronte/retro	Disabilitato	175
● Disattivare vassoio grande capacità*1	Disabilitato	175

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
■ **Impostazioni Invio Immagine**		176
● Impostazioni Pannello Operativo		176
▶ Impostazione Visual. Default		176
◆ Modo	Fax	
◆ Mantieni momentaneamente le impostazioni una volta completata la scansione	Disabilitato	
◆ Passa automaticamente a schermata modo copia	Disabilitato	
▶ Impostazione Risoluzione Iniziale		176
◆ Applica risol. impost. quando memorizz.	Disabilitato	
◆ Scanner*3	200x200 dpi	
◆ Internet-Fax*2	200x100 dpi	
◆ Fax	Standard	
▶ Impostazioni Esposizione Di Default		176
◆ Esposizione	Auto	176
◆ Tipo immagine originale (La configurazione di questa impostazione è possibile solo in modo scanner.)	Testo	176
◆ Riduzione Moire (La configurazione di questa impostazione è possibile solo in modo scanner.)	Disabilitato	176
▶ Immettere codice indir. successivo in broadcast	Disabilitato	177
▶ Suono Scansione Completa	Medio	177
▶ Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.	6	177
▶ Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati	6	177
▶ Disabilita commutaz. ordine di visualizz.	Disabilitato	177
▶ Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti		177
◆ Memorizzazione dati ricevuti	Disabilitato	
◆ Impostazione Password	–	
▶ Impostaz. per disabilitare la registraz. della destinazione		178
◆ Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo		178
• Gruppo	Disabilitato	
• E-mail*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
◆ Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web		178
• Gruppo	Disabilitato	
• E-mail*3	Disabilitato	
• FTP*3	Disabilitato	
• Desktop*3	Disabilitato	
• Cartella rete.*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita registrazione usando gli strumenti di scansione di rete		
▶ Impostazioni x disabilitare trasmissione		178
◆ Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti fax/immagine		
◆ Disabilita selezione dalla rubrica		
• E-mail*3	Disabilitato	
• FTP*3	Disabilitato	
• Desktop*3	Disabilitato	
• Cartella rete.*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita Immissione diretta		
• E-mail*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita trasmissione PC-I-Fax*2	Disabilitato	
◆ Disabilita trasmissione PC-Fax	Disabilitato	
● Impostazioni fax		
▶ Impostazioni Default Fax		179
◆ Imposta Proprio Nome e Numero Fax	–	179
◆ Impostazione modo chiamata*4	Toni	179
◆ Attivazione automatica stampa	Abilitato	179
◆ Impostazione Tempo Pausa	2 sec.	179

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
◆ Impostazioni altoparlante		
• Altoparlante	Medio	
• Volume squilli	Medio	
• Monitor Linea	Varia secondo lo stato e la regione	
• Segnale Ricez. Fax	Volume: Medio; Modello di tonalità: 3 Durata Suono Trasm. Completata: 3 sec.	179
• Segnale trasm. fax completata	Volume: Medio; Modello di tonalità: 3 Durata Suono Trasm. Completata: 3 sec.	
• Comunicazione Fax Segnale di errore	Volume: Medio; Modello di tonalità: 3 Durata Suono Trasm. Completata: Ogni 0,3 secondi	
◆ Impostazione Numero Ricezione Remoto	5	180
◆ Stampa originale su rapporto transazione	Stampa con errori	180
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni		
• Invio Singoli	Stampa Solo Report Errori	
• Broadcast	Stampa Intero Report	180
• Ricezione	Nessun Report Stampato	
• Ricezione Confidenziale	Stampare Pagina Avvisi	
◆ Impostazione Selezione Stampa Report Attività		
• Stampa automatica con memoria esaurita	Disabilitato	180
• Stampa ogni giorno all’ora indicata	Disabilitato	
◆ ECM	Abilitato	180
◆ Rilevazione del tono di chiamata*4	Disabilitato	181
◆ Impostazione PBX*4	Disabilitato	181
▶ Impostazioni Invio Fax		181
◆ Impostazione Invio Riduzione Automatica	Abilitato	181
◆ Impostazione Invio Rotazione	Tutto abilitato	181
◆ Invio Rapido	Abilitato	181
◆ Stampa numero pagina in destinatario	Abilitato	181
◆ Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero	Esterno immagine originale	181
◆ Selezione Registrazione Proprio Nome	–	182
◆ Richiama in caso di linea occupata	Varia secondo lo stato e la regione	183
◆ Richiama in caso di errore di comunicazione	Varia secondo lo stato e la regione	183
▶ Impostazioni Ricezione Fax		184
◆ Numero chiamate in ricezione automatica	2	184
◆ Commutazione da ricevimento manuale ad automatico*4	Disabilitato	184
◆ Impostazione Ricezione Fronte Retro	Disabilitato	184
◆ Impostazione Riduzione Ricezione Automatica	Abilitato	184

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
◆ Impostazione Stile Stampa	Stampa In Formato Attuale O Con Riduzione	184
◆ Impostare numero telefonico per inoltro dati	–	185
◆ Stampa RX ridotta form.lettera*4	Disabilitato	185
◆ Riduzione A3 RX*4	Disabilitato	185
◆ Impostazioni Filtro Fax Indesiderati	–	185
◆ Impostazioni Fax di output	Varia secondo la configurazione della macchina	186
▶ Sicurezza Raccolta Fax		187
◆ Impostazione Sicurezza Raccolta	Abilitato	187
◆ Impostazione Codice Di Accesso	–	187
■ **Stampa elenco (amministratore)**		188
● Elenco Impostazioni amministratore		188
▶ Copia	–	
▶ Stampa	–	
▶ Invio Immagine	–	
▶ Archiviazione Documenti	–	
▶ Comune	–	
▶ Elenco Impostazioni di tutti gli amministratori	–	
● Rapporto Attività invio immagini		188
▶ Rapporto Attività di invio immagini (scanner)*3	–	
▶ Rapporto Attività Invio Immagini (Internet-Fax)*2	–	
▶ Rapporto Attività Invio Immagini (Fax)	–	
● Elenco Numeri Fax Indesiderati	–	188
● Elenco Nomi Posta/Domini Indesiderati*3	–	188
● Lista routing in ingresso*3	–	188
● Lista documenti amm.*3	–	188
● Elenco Impostazioni Web*3	–	188
● Lista Impost. Metadata*3	–	188
■ **Abilita/disab. impostazioni**		189
● Impostazioni invio immagine		189
▶ Disabilita commutaz. ordine di visualizz.	Disabilitato	189
▶ Disabilita Funzione di scansione*3		189
◆ Scansione PC	Disabilitato	
◆ Scansione Memoria USB	Disabilitato	

Voce	Impostazione predefinita	Pagina
▶ Impostaz. per disabilitare la registraz. della destinazione		189
◆ Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo		
• Gruppo	Disabilitato	
• E-mail*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita registrazione destinazione sulla pagina Web		189
• Gruppo	Disabilitato	
• E-mail*3	Disabilitato	
• FTP*3	Disabilitato	
• Desktop*3	Disabilitato	
• Cartella rete.*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita registrazione usando gli strumenti di scansione di rete*3		
▶ Impostazioni x disabilitare trasmissione		190
◆ Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti fax/immagine		
◆ Disabilita selezione dalla rubrica		
• E-mail*3	Disabilitato	
• FTP*3	Disabilitato	
• Desktop*3	Disabilitato	
• Cartella rete.*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita Immissione diretta		
• E-mail*3	Disabilitato	
• Internet-Fax*2	Disabilitato	
• Fax	Disabilitato	
◆ Disabilita trasmissione PC-I-Fax*2	Disabilitato	
◆ Disabilita trasmissione PC-Fax	Disabilitato	

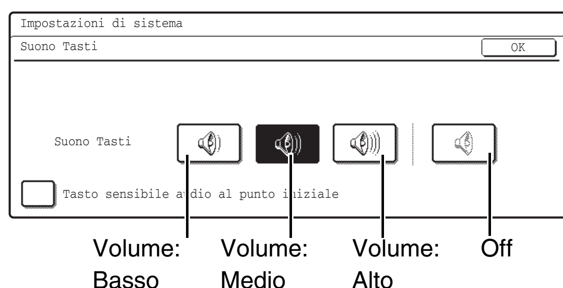
*1 Quando è installato il vassoio alta capacità.
*2 Quando è installato il kit di espansione per Internet fax.
*3 In alcuni stati e regioni deve essere installato il kit di espansione per scanner di rete.
*4 Questa funzione non è disponibile in alcuni stati e regioni.

Impostazioni Pann. Operat.

Questa sezione illustra le impostazioni relative al funzionamento della macchina. Premere il tasto [Impostazioni Pann. Operat.] e configurare le impostazioni.

Suono Tasti

Questa impostazione serve a regolare (o spegnere) il volume del segnale acustico associato alla pressione dei tasti. È inoltre possibile avere tre diversi toni ai valori iniziali durante l'impostazione del rapporto in modo copia o la regolazione dell'esposizione in qualsiasi modo.



Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK]. Quando è selezionato "Tasto sensibile audio al punto iniziale" , tre segnali suoneranno ai valori di impostazione di base sotto indicati.

Pagine in cui l'impostazione è valida	Valore iniziale
Pagina impostazione rapporto nella schermata principale del modo copia	Rapporto 100%
Pagina regolazione esposizione nella schermata principale del modo copia	Livello di esposizione 3 (livello medio)
Pagina di regolazione esposizione nella schermata principale nei modi fax, Internet fax e scanner di rete	
Pagina di regolazione esposizione in [Scans. al HDD] nella schermata principale del modo archiviazione documenti	

Impostazione cancellazione automatica

Il tempo per l'attivazione della Cancellazione automatica può essere impostato a un qualsiasi valore in minuti da 10 a 240.
Assicurarsi che la casella di controllo [Timer Cancellazione] non sia selezionata , specificare il tempo con i tasti e premere il tasto [OK]. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto o .)
Se la macchina non viene usata per il periodo di tempo qui impostato, la funzione di cancellazione automatica cancellerà ogni impostazione prima selezionata e ritornerà alla pagina principale del modo copia o alla pagina di stato dei lavori.
Se non si desidera abilitare la cancellazione automatica, selezionare la casella di controllo [Timer Cancellazione] .

Impostazione del Tempo Del Messaggio

La durata di visualizzazione del messaggio sul display (il tempo prima della cancellazione automatica del messaggio) può essere impostato a un qualsiasi valore in secondi da 1 a 12.
Specificare il tempo con i tasti e premere il tasto [OK]. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto o .)

Impostazione Lingua

È possibile modificare la lingua visualizzata sul display. Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].

Disabilitazione priorità lavori

La funzione di priorità lavori può essere disabilitata. In questo caso, non verrà visualizzato il tasto [Priorità] nella schermata di stato dei lavori.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo e premere il tasto [OK].
Questa impostazione non viene utilizzata in modo fax.

Disattivazione stampa bypass

Questa impostazione viene utilizzata per disabilitare la stampa bypass (stampare altri lavori prima di un lavoro la cui stampa è stata fermata* in quanto non è presente la carta necessaria per il lavoro in nessuno dei vassoi).
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

* Non sono compresi i casi in cui la carta viene esaurita durante il lavoro di stampa.

Impostazione Funzion. Tasti

Questa impostazione determina quanto a lungo è necessario premere un tasto del pannello tattile perché venga registrato il comando corrispondente. Il tempo può essere impostato da 0 secondi a 2 secondi per incrementi di 0,5 secondi.

Aumentando la durata di questo intervallo di tempo, si può evitare che venga preso in considerazione un comando dato premendo accidentalmente un tasto. Occorre ricordare, tuttavia, impostando un tempo più lungo bisogna verificare, ogni volta che si preme un tasto, che il comando sia stato effettivamente considerato.
Specificare il tempo con i tasti ▼ ▲ e premere il tasto [OK]. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto ▼ o ▲.)

Per disabilitare la ripetizione automatica dei tasti, selezionare la casella di controllo [Disattiva Ripetizione Tasti Automatici] ☑ e premere il tasto [OK].



Il pannello tattile presenta tasti come quelli di zoom (per l'impostazione del rapporto) che possono essere tenuti premuti, per modificare un valore, fino a raggiungere il valore desiderato. Questa caratteristica mediante la quale un valore cambia in continuazione mentre viene premuto il relativo tasto viene chiamata ripetizione tasti.

Disabilita regolazione orologio

Questa impostazione viene utilizzata per impedire di cambiare la data e l'ora.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

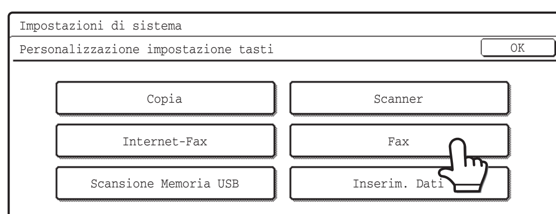
Disattivare modo copertina/inserti

Questa impostazione viene utilizzata per impedire l'uso delle funzioni copertina e inserto.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].
Questa impostazione non viene utilizzata in modo fax.

Personalizzazione impostazione tasti

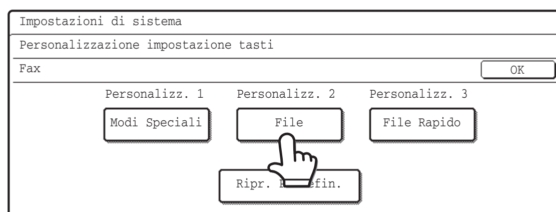
È possibile visualizzare collegamenti a funzioni usate frequentemente come tasti nell'angolo in basso a destra della schermata di base di ciascun modo.

1 Premere il tasto del modo per cui si desiderano configurare i tasti personalizzati.



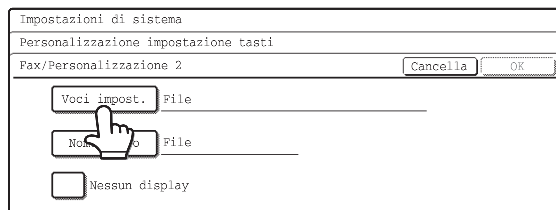
2 Premere il tasto che si desidera configurare.

Per riportare tutte le impostazioni dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite, premere il tasto [Ripr. Predefin.]



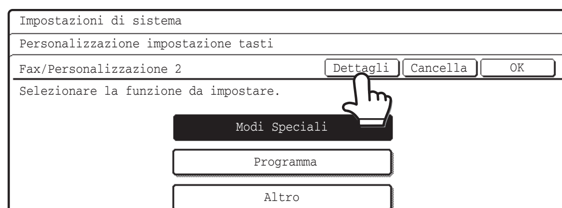
3 Premere il tasto [Voci impost.]

Se non si desidera che il tasto personalizzato selezionato venga visualizzato nella schermata di base, selezionare la casella di controllo [Nessun display] ☑.



4 Selezionare la funzione che si desidera visualizzare nel tasto personalizzato.

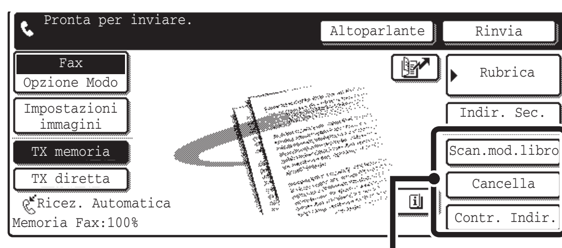
Selezionare il tasto della funzione desiderata e premere il tasto [OK] o il tasto [Dettagli]. Premere il tasto [Dettagli] per aprire la schermata delle impostazioni avanzate per la funzione selezionata. Selezionare le impostazioni desiderate e premere il tasto [OK].
Quando viene premuto il tasto [OK], compare un messaggio di conferma. Premere il tasto [SI'] per applicare il nome della funzione selezionata al tasto personalizzato. (Il nome del tasto può essere modificato).



5 Premere il tasto [OK]

Se si desidera cambiare il nome del tasto personalizzato, premere il tasto [Nome tasto] e immettere il nome desiderato.

I tasti personalizzati nella schermata di base del modo selezionato verranno cambiati secondo le impostazioni effettuate.



Tasti personalizzati

Controllo Periferica

Queste impostazioni controllano le periferiche installate sulla macchina. Premere il tasto [Controllo Periferica] e configurare le impostazioni.

Impostazione Rilevatore Formato Originale

È possibile selezionare uno dei cinque gruppi di formati originali standard descritti sotto per la rilevazione per mezzo della funzione di rilevazione automatica formato dell'originale.

Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].

Opzioni	Formati originali rilevati	
	Lastra di esposizione	Vassoio di alimentazione originali (alimentatore automatico originali)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Per disabilitare il riconoscimento del formato dell'originale sulla lastra di esposizione, selezionare la casella di controllo [Annulla rilevazione in lastra espos.] ☑ e premere il tasto [OK].



- Se è selezionato "Annulla rilevazione in lastra espos.", tutti gli originali messi sulla lastra di esposizione verranno considerati originali di formato speciale.
- I formati in pollici 11" x 17" sono usati generalmente in Nord America.

Disabilitazione alimentatore originali

Usare questa impostazione per impedire l'uso dell'alimentatore automatico di documenti, ad esempio in caso di funzionamento improprio dell'alimentatore. (Quando questa impostazione è abilitata, la scansione è ancora possibile mediante la lastra di esposizione.)

Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Modalità di alimentazione dell'originale

È possibile impostare le seguenti modalità di alimentazione dell'originale come predefinite per il modo di invio immagine. Se una modalità viene usata frequentemente, in questo modo è possibile evitare di doverla selezionare tra i modi speciali ogni volta che viene usata.

- Originale a formato misto (larghezza diversa)
- Scans. Lenta

Impostazioni di sistema
Modalità di alimentazione dell'originale — OK

	Form.doc. misti Stessa largh.	Form.doc. misti Largh.differen.	Mod. scan. lenta
Copia	☐	☐	☐
Acquisisci su HDD		☐	☐
Invio Immagine		☐	☐

Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].

Disabilitazione fronte/retro

Questa funzione viene utilizzata per disabilitare la stampa fronte/retro, ad esempio in caso di guasto all'unità fronte/retro.

Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Disattivare vassoio grande capacità

(Quando è installato il vassoio ad alta capacità.)

Questa impostazione viene utilizzata per disabilitare l'utilizzo del vassoio ad alta capacità, ad esempio in caso di guasto al vassoio ad alta capacità.

Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazioni Invio Immagine

Sono qui descritte le impostazioni di scansione, Internet fax e fax.

Impostazioni Pannello Operativo

Sono qui descritte le impostazioni di scansione, Internet fax e fax.
Premere il tasto [Impostazioni Invio Immagine] e il tasto [Impostazioni Pannello Operativo], e configurare le impostazioni.

Impostazione Visual. Default

Sono disponibili cinque opzioni per la schermata iniziale visualizzata quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], o quando si preme il tasto [CANC. TOTALE] (CA) in modo invio immagine.

- Rubrica (ABC)
- Rubrica (utente)
- Scanner
- Internet-Fax
- Fax

Quando è selezionato [Passa automaticamente a schermata modo copia] ☑, il display passerà automaticamente alla schermata del modo copia se non vengono eseguite azioni nel modo invio immagine per 20 secondi.
Quando è selezionata la casella di controllo [Mantieni momentaneamente le impostazioni una volta completata la scansione] ☑, le impostazioni rimarranno efficaci per un intervallo di tempo fissato una volta completata la scansione.

Impostazione Risoluzione Iniziale

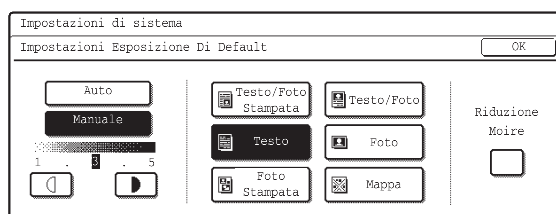
Sono disponibili le seguenti impostazioni per le risoluzioni predefinite delle modalità di scansione, Internet fax e fax.

- Scanner: 100 x 100dpi
  200 x 200dpi
  300 x 300dpi
  400 x 400dpi
  600 x 600dpi
- Internet-Fax: 200 x 100dpi
  200 x 200dpi ⎤
  200 x 400dpi ⎥ Mezzitoni
  400 x 400dpi ⎥
  600 x 600dpi ⎦
- Fax: Standard
  Fine ⎤
  Super Fine ⎥ Mezzitoni
  Ultra Fine ⎦

Quando si usa un file immagine memorizzato, selezionare la casella di controllo [Applica risol. impost. quando memorizz.] ☑ e premere il tasto [OK] per applicare la risoluzione impostata quando è stato memorizzato il file.

Impostazioni Esposizione Di Default

Questa impostazione viene usata per impostare il livello di esposizione predefinito per la scansione degli originali in modalità invio immagine.



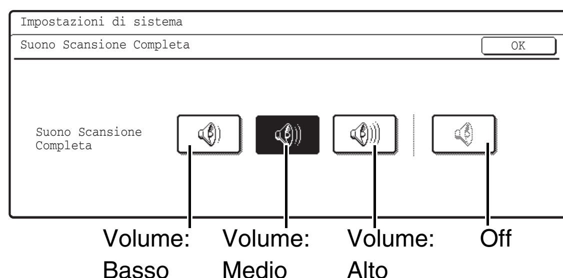
- **Esposizione**
  L'esposizione può essere regolata automaticamente o manualmente. Selezionare il tasto [Auto] o il tasto [Manuale]. Se è stato selezionato il tasto [Manuale], specificare l'esposizione con i tasti ◐ ◑ e premere il tasto [OK]. Abbassare il livello a "1" per un'esposizione più chiara o alzarlo a "5" per un'esposizione più scura.
- **Tipo immagine originale (La configurazione di questa impostazione è possibile solo in modo scanner.)**
  È possibile impostare l'esposizione in modo corrispondente al tipo di originale. Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].
  Testo / Foto Stampata
  Testo / Foto
  Testo
  Foto*
  Foto Stampata*
  Mappa*
  * Non viene visualizzato se l'esposizione è impostata a [Auto].
- **Riduzione Moire (La configurazione di questa impostazione è possibile solo in modo scanner.)**
  Per ridurre l'effetto moiré durante la scansione, selezionare la casella di controllo [Riduzione Moire] ☑ e premere il tasto [OK].

Immettere codice indir. successivo in broadcast

Questa impostazione viene utilizzata per richiedere che venga premuto il tasto [Indir. Succ.] prima di immettere l'indirizzo successivo per l'esecuzione di una trasmissione broadcast.
Quando questa impostazione è abilitata, non è possibile omettere la pressione di [Indir. Succ.] anche quando l'indirizzo viene inserito con un tasto di selezione rapida. Se l'operatore tenta di immettere la destinazione successiva senza premere il tasto [Indir. Succ.], viene emesso un doppio segnale acustico e la voce viene rifiutata.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo e premere il tasto [OK].

Suono Scansione Completa

È possibile selezionare il suono di scansione completa.



Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].

Imp. Numero tasti Nome File/Oggetto/Messaggio visual.

Questa impostazione viene utilizzata per selezionare il numero di tasti nome file / oggetto visualizzati sullo schermo. Il numero di tasti può essere impostato a 3 o a 6.
Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].

Impostazione Numero di tasti indirizzi diretti visualizzati

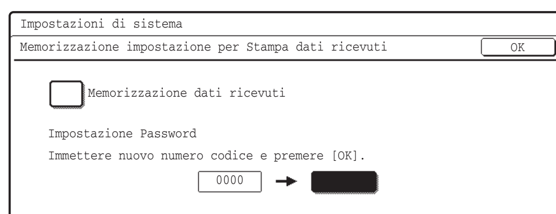
Questo programma consente di selezionare il numero dei tasti di selezione rapida visualizzati nella schermata Rubrica e selezione mittente. Il numero di tasti può essere impostato a 6 o a 9.
Selezionare il tasto desiderato e premere il tasto [OK].

Disabilita commutaz. ordine di visualizz.

Questa opzione viene usata per impedire di cambiare l'ordine di visualizzazione (ordine di numero di ricerca, ascendente, discendente) nella Rubrica.
Quando questa impostazione è abilitata, premendo una linguetta nella schermata della rubrica non verrà modificato l'ordine. L'ordine di visualizzazione attualmente selezionato verrà utilizzato come ordine una volta selezionata l'impostazione.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo e premere il tasto [OK].

Memorizzazione impostazione per Stampa dati ricevuti

Questa funzione mantiene in memoria i fax e Internet fax ricevuti senza stamparli. I fax possono essere stampati immettendo una password (impostazione predefinita: 0000) con i tasti numerici



Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo [Memorizzazione dati ricevuti] , inserire una password con i tasti numerici se si desidera modificare la password e premere il tasto [OK].

Impostaz. per disabilitare la registraz. della destinazione

QUesta impostazione viene usata per impedire la memorizzazione delle destinazioni. È possibile impedire separatamente la memorizzazione dalla macchina, la memorizzazione dalla pagina Web e la memorizzazione da computer.

Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo

Disabilita il controllo indirizzi dalla macchina.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le funzioni desiderate ☑ e premere il tasto [OK].

- Gruppo
- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano ☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano ☐.)

Disabilita registrazione destinazione sulla pagina web

(Quando è abilitata la connessione in rete.)

Disabilita il controllo indirizzi dalla pagina Web.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].

- Gruppo
- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete.
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano ☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano ☐.)

Disabilita registrazione usando gli strumenti di scansione di rete

(Quando è abilitata la connessione in rete.)

Disabilita il controllo indirizzi dallo strumento di scansione di rete.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazioni x disabilitare trasmissione

Queste impostazioni vengono utilizzate per disabilitare le seguenti operazioni di trasmissione.

Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti fax/immagine

Disabilita l'uso del tasto [Rinvia] nella schermata di base del modo invio immagine.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Disabilita selezione dalla rubrica

Questa impostazione viene usata per disabilitare la selezione della destinazione dalla rubrica.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].

- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete.
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano ☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano ☐.)

Disabilita Immissione diretta

QUesta impostazione impedisce l'immissione diretta dell'indirizzo.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].

- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano ☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano ☐.)

Disabilita trasmissione PC-I-Fax

(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax.)

Disabilita la trasmissione da PC-I-Fax.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Disabilita trasmissione PC-Fax

(Quando è installato il kit d'espansione fax.)

Disabilita la trasmissione da PC-Fax.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazioni Default Fax

Le impostazioni predefinite del fax possono essere configurate in modo da soddisfare le necessità del proprio ambiente di lavoro.
Premere il tasto [Impostazioni Invio Immagine], il tasto [Impostazioni Fax] e quindi il tasto [Impostazioni Default Fax] per configurare le impostazioni.

Imposta Proprio Nome e Numero Fax

Questo parametro consente di configurare il numero di fax della macchina ed il nome dell'utilizzatore. Il nome e il numero immessi sono stampati sul margine superiore di ogni pagina fax trasmessa.

Impostazioni di sistema
Imposta proprio Nome e Numero Fax | OK
Nome
Fax N.

1 Premere il tasto [Nome] e immettere il nome.

Possono essere inseriti fino a 20 caratteri.
Una volta terminata l'immissione dei caratteri, premere il tasto [OK].



Per le procedure di immissione del testo, si veda "6. IMMISSIONE DEL TESTO" nella Guida dell'utente.

2 Premere il tasto [Fax N.] e immettere il numero di fax della macchina.

Inserire il numero con i tasti numerici (max. 20 cifre).
Per immettere un "+", premere il tasto [*].
Per immettere un trattino (-), premere il tasto [Pausa]. Per immettere uno spazio, premere il tasto [Spazio].



Se viene inserito un trattino "-" verrà cambiato in uno spazio al momento della trasmissione.

3 Premere il tasto [OK].

Impostazione modo chiamata

Questa impostazione può essere attivata solo in Canada.
Scegliere l'impostazione corrispondente al proprio tipo di linea telefonica.
È possibile lasciare scegliere alla macchina automaticamente il tipo di linea. Assicurarsi che la linea telefonica sia collegata alla macchina e premere il tasto [Selezione automatica]. La macchina sceglierà automaticamente "Toni" per una linea a toni o "Decad." per una linea a impulsi.

Attivazione automatica stampa

Quando il tasto [ACCENDÈRE] (⏻) è spento (ma l'interruttore generale di alimentazione è acceso) e viene ricevuto un fax, questa funzione attiva automaticamente la macchina e stampa il fax.
Quando questa funzione è disabilitata, i fax ricevuti non vengono stampati finché il tasto [ACCENDÈRE] (⏻) non viene acceso.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazione Tempo Pausa

Questa impostazione serve a selezionare la durata delle pause inserite nei numeri di fax dei destinatari.
Se viene premuto il tasto [Pausa] durante la composizione o la memorizzazione di un numero di fax, viene inserita una pausa di 2 secondi.
La durata di ciascuna pausa può essere impostata per un tempo compreso tra 1 e 15 secondi.
Specificare il numero con i tasti [▼] [▲] e premere il tasto [OK].
(Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto [▼] o [▲].)

Impostazioni altoparlante

Usare queste impostazioni per impostare il suono dell'altoparlante per le impostazioni Altoparlante, Volume Squilli, Monitor Linea, Segnale Ricez. Fax, Segnale trasm. fax completata e Comunicazione Fax Segnale di errore.
Selezionare Basso, Medio, Alto o Nessun Suono per il volume (Basso, Medio, Alto per il volume dell'altoparlante).
Per Segnale Ricez. Fax, Segnale trasm. fax completata e Comunicazione Fax Segnale di errore è inoltre possibile impostare Modello di tonalità e Impostazione tempo Suono trasmissione completa, e il volume e modello di tonalità selezionati possono essere verificati premendo il tasto [Contrass. su impost. suoni].

Esempio: Schermata impostazioni Segnale trasm. fax completata

Volume: Basso | Volume: Medio | Volume: Alto | Nessun Suono

Impostazioni di sistema
Segnale di trasmissione fax completata | OK
Impostazione Volume Altoparlante
Modello di tonalità | Tipo 1 | Tipo 2 | Tipo 3 | Tipo 4
Durata Suono Trasm. Completata | Contrass. su impost. suoni

Per cambiare un'impostazione, premere il tasto corrispondente per evidenziare l'impostazione desiderata e premere il tasto [OK].

Impostazione Numero Ricezione Remoto

La ricezione fax può essere attivata da un telefono interno collegato all'unità immettendo un numero a 1 cifra e premendo due volte il tasto (✱) sulla tastiera del telefono. Questo numero è il numero di ricezione remoto, e può essere impostato su qualsiasi numero da "0" a "9".
Specificare il numero con i tasti ▼ ▲ e premere il tasto [OK]. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto ▼ o ▲.)

Stampa originale su rapporto transazione

Quando viene stampato un Rapporto di Transazione dopo una trasmissione in memoria, questa impostazione serve a stampare sul rapporto una parte della prima pagina della trasmissione. Se la stampa delle transazioni è disabilitata, questa funzione non viene eseguita.
Selezionare [Stampa Intero Report], [Stampa Solo Report Errori], o [Nessun Report Stampato] come condizione di stampa degli originali sul Rapporto di Transazione e premere il tasto [OK].

Impostazione Selezione Stampa Report Transazioni

Queste impostazioni vengono utilizzare per impostare le condizioni di stampa dei rapporti di transazione per le trasmissioni singole, le trasmissioni broadcast, le ricezioni e le ricezioni confidenziali.
Per ciascun tipo di operazione, premere il tasto corrispondente alla condizione desiderata.

Invio Singoli

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Broadcast

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione

- Stampa Intero Report
- Stampa Solo Report Errori
- Nessun Report Stampato

Ricezione Confidenziale

- Stampare Pagina Avvisi
- Non Stampare Pagina Avvisi

Le impostazioni predefinite sono indicate in grigio ▭.

Impostazione Selezione Stampa Report Attività

Questa funzione permette di stampare il Rapporto Attività di Invio Immagini presente nella memoria della macchina ad intervalli regolari.
Il Rapporto Attività di Invio Immagini può essere impostato in modo da essere stampato automaticamente ogni volta che il numero di transazioni arriva a 200, oppure può essere impostato in modo da essere stampato a un'ora specifica (solo una volta al giorno). (Possono essere selezionate entrambe le impostazioni.)
Quando viene selezionata la casella di controllo [Stampa automatica con memoria esaurita] ✓, il Rapporto Attività di Invio Immagini verrà stampato automaticamente quando il numero di transazioni arriva a 200.
Per fare stampare automaticamente il rapporto a un'ora specificata, selezionare la casella di controllo [Stampa ogni giorno all'ora indicata] ✓. Verranno visualizzati i tasti "Ore" e "Minuti" sulla destra.

Impostazioni di sistema
Impostazione Selezione Stampa Report Attività   OK
Stampa automatica con memoria esaurita
Stampa ogni giorno all'ora indicata
Ore 00
Minuti 00

Premere i tasti "Ore" e "Minuti" e specificare le rispettive impostazioni usando i tasti ▼ ▲. Al termine dell'operazione, premere il tasto [OK]. Il rapporto verrà stampato all'orario specificato.



- Se viene selezionata solo la casella di controllo Stampa ogni giorno all'ora indicata ✓ e il numero di transazioni registrate prima dell'orario specificato è superiore a 200, ogni nuova transazione cancellerà la transazione più vecchia (la transazione più vecchia non viene stampata).
- Il Rapporto Attività di Invio Immagini può inoltre essere stampato manualmente. Si veda "Stampa elenco (amministratore)" (pagina 188).

ECM

Le condizioni della linea a volte possono disturbare un'immagine fax trasmessa. Quando viene attivata l'opzione ECM (Error Correction Mode – Modalità correzione errori), le pagine disturbate vengono automaticamente ritrasmesse.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ✓ e premere il tasto [OK].
Questa è l'impostazione predefinita.



Se l'altra macchina supporta Super G3, la funzione ECM si attiverà indipendentemente da questa impostazione.

Rilevazione del tono di chiamata

Questa funzione può essere attivata solo in Canada, Australia e Nuova Zelanda.
Se sono stati assegnati più numeri di telefono alla stessa linea, il numero chiamato può essere identificato dal tono di chiamata. Se si utilizza un numero per le normali telefonate ed un altro per i fax, è possibile distinguere le due suonerie mediante l'apposito modello. E' possibile configurare l'apparecchio affinché riceva automaticamente i fax spediti al numero di fax corrispondente, impostando il modello corrispondente al numero di fax. (Si noti che in Canada sono possibili sei selezioni.)
Per abilitare questa impostazione, premere il tasto del modello desiderato e premere il tasto [OK].

Impostazione PBX

Questa impostazione può essere attivata solo in Francia e Germania.
Se la macchina è usata su un PBX, è possibile abilitare l'impostazione PBX per far collegare automaticamente la macchina alla linea esterna.
Quando questa impostazione è abilitata, viene visualizzato il tasto [R] nella schermata di base. Quando viene premuto il tasto [R], le impostazioni PBX vengono temporaneamente annullate. Per abilitare l'impostazione PBX, selezionare la casella di controllo [Collegamento PBX]  e specificare il metodo di connessione alla linea esterna.
Se il proprio PBX usa il metodo Flash per collegarsi alla linea esterna, premere il tasto [Flash] e quindi premere il tasto [OK].
Se il proprio PBX usa un numero ID per collegarsi alla linea esterna, premere il tasto [IDENTIFICAZ.], specificare il numero ID con i tasti ▼ ▲ e premere il tasto [OK].

Immettere un numero come prima cifra e un numero o un trattino "-" come seconda e terza cifra.

Impostazioni Invio Fax

Le impostazioni invio fax vengono utilizzate per abilitare o disabilitare determinate funzioni del fax in modo da adattarsi alle necessità dell'ambiente di lavoro.
Premere il tasto [Impostazioni Invio Immagine], il tasto [Impostazioni Fax] e quindi il tasto [Impostazioni Invio Fax] per configurare le impostazioni.

Impostazione Invio Riduzione Automatica

Questa impostazione viene usata per ridurre automaticamente il formato dei fax trasmessi in modo da adattarsi alla dimensione della carta del destinatario.
Se questa impostazione è disabilitata, i fax vengono inviati a dimensioni intere. Siccome il formato non combina con quello della carta dell'altro apparecchio, parte del fax ricevuto potrebbe risultare tagliata.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazione Invio Rotazione

Quando viene trasmessa un'immagine in uno dei formati seguenti, questa funzione ruota l'immagine di 90 gradi in senso antiorario.
A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K
Per usare questa impostazione, spuntare le caselle di controllo ☑ dei vari formati e premere il tasto [OK].


Le immagini di formato A4R e 8-1/2" x 11"R non vengono ruotate.

Invio Rapido

Quando questa impostazione è abilitata, la macchina inizia a inviare il fax non appena la pagina viene acquisita. La trasmissione e la scansione delle pagine successive avvengono di pari passo.
Se viene disabilitata questa impostazione, la trasmissione non inizia fino alla fine della scansione di tutte le pagine. Si noti che tale impostazione non è applicabile alla trasmissione manuale.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Stampa numero pagina in destinatario

Questa impostazione viene utilizzata per aggiungere il numero di pagina in cima a ciascuna pagina di fax stampata dalla macchine ricevente.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazione Posizione Stampa Data/Proprio Numero

Questa impostazione determina la posizione della data e dei dati del mittente stampate nell'intestazione dei fax dalla macchina ricevente
Per far stampare i dati all'esterno dell'immagine del documento trasmesso, premere il tasto [Esterno immagine originale]. Per far stampare i dati all'interno dell'immagine del documento trasmesso, premere il tasto [Interno immagine originale].

Selezione Registrazione Proprio Nome

Questa impostazione viene usata per memorizzare il nome del mittente in "Selez. Proprio num.".

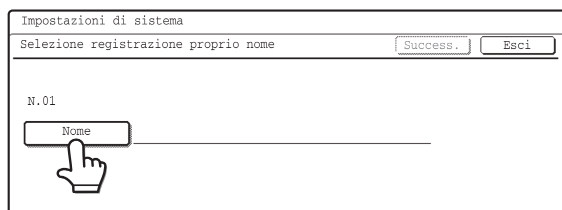
☞ MODIFICA TEMPORANEA DEI DATI DEL MITTENTE (Selez. Proprio num.) (pagina 85)

E' possibile memorizzare fino a 18 numeri di fax (di 20 cifre max. ciascuno). I codici di controllo sono da 01 a 18. Il numero più basso non ancora in uso viene assegnato automaticamente all'inizio della procedura di memorizzazione. Questo numero non può essere modificato.

Memorizzazione del nome del mittente

1 Premere il tasto [Immettere].

2 Premere il tasto [Nome].



3 Immettere il nome del mittente.

Per l'immissione del testi, si veda la "Guida dell'utente".

4 Premere il tasto [OK].

Il nome del mittente viene memorizzato. Per memorizzare un altro nome, premere il tasto [Success.] e ripetere la procedura dal passo 2.

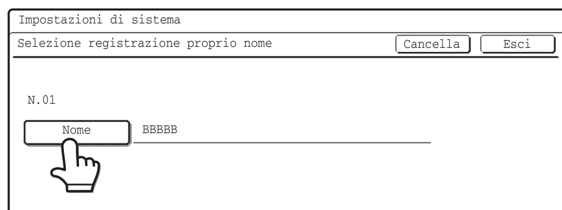
5 Premere il tasto [Esci].

Modifica del nome del mittente

1 Premere il tasto [Modificare/Cancellare].

2 Premere il nome utente desiderato.

3 Premere il tasto [Nome].



4 Modificare il nome del mittente e premere il tasto [OK].

Il nome del mittente modificato viene memorizzato.

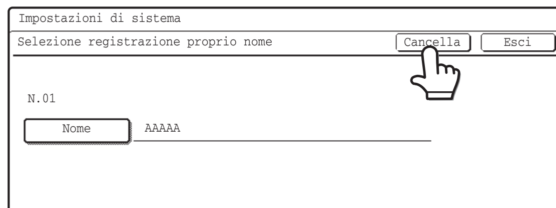
5 Premere il tasto [Esci].

Cancellazione del nome del mittente

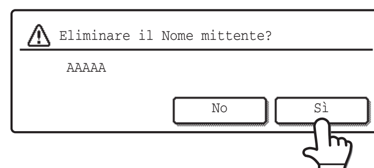
1 Premere il tasto [Modificare/Cancellare].

2 Premere il tasto corrispondente al nome del mittente che si desidera cancellare.

3 Premere il tasto [Cancella].



4 Premere il tasto [Sì].



5 Premere il tasto [Esci].

Richiama in caso di linea occupata

Questa funzione serve per impostare il numero di tentativi di richiamata nonché l'intervallo fra gli stessi quando risulta impossibile effettuare una trasmissione perché la linea è occupata o per altri motivi.
Il numero di tentativi di richiamata può essere impostato a un numero da 1 a 14, e l'intervallo tra i tentativi di richiamata può essere impostato a qualsiasi numero di minuti da 1 a 15. Specificare ciascun numero con i tasti ▼ ▲. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto ▼ o ▲.)
Se non si desidera attuare la richiamata, selezionare la casella di controllo [Disattiva richiamata] ☑ e premere il tasto [OK].

Il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di tentativi di richiamata	Intervallo tra i tentativi
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia	da 1 a 10	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15
Canada	da 1 a 14	
Australia, Nuova Zelanda, Singapore, Tailandia, Malaysia, India	da 1 a 9	



Si noti che, quando questa impostazione è abilitata, la macchina non proverà a richiamare quando viene usata una trasmissione diretta o una trasmissione manuale.

Richiama in caso di errore di comunicazione

Questa impostazione determina se la macchina tenterà o meno di richiamare se una trasmissione fax non viene portata a termine a causa di un errore sulla linea.
Il numero di tentativi di richiamata può essere impostato a un numero da 1 a 9, e l'intervallo tra i tentativi di richiamata può essere impostato a qualsiasi numero di minuti da 1 a 15. Specificare ciascun numero con i tasti ▼ ▲.
(Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto ▼ o ▲.)
Se non si desidera attuare la richiamata, selezionare la casella di controllo [Disattiva richiamata] ☑ e premere il tasto [OK].

Il numero di tentativi di richiamata e l'intervallo tra i tentativi può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.

Tabella di differenziazione per paese

	Numero di tentativi di richiamata	Intervallo tra i tentativi
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia	da 1 a 5	un numero qualsiasi di minuti da 1 a 15
Australia, Nuova Zelanda, Canada	1 tentativo	
Singapore, Tailandia, Malaysia, India	da 1 a 9	



Si noti che, quando questa impostazione è abilitata, la macchina non proverà a richiamare quando viene usata una trasmissione diretta o una trasmissione manuale.

Impostazioni Ricezione Fax

Le impostazioni predefinite del fax possono essere configurate in modo da soddisfare le necessità del proprio ambiente di lavoro.
Premere il tasto [Impostazioni Invio Immagine], il tasto [Impostazioni Fax] e quindi il tasto [Impostazioni Ricezione Fax] per configurare le impostazioni.

Numero chiamate in ricezione automatica

Questa impostazione viene usata per selezionare il numero di squilli in seguito ai quali la macchina riceve automaticamente una chiamata e inizia la ricezione del fax in modo ricezione automatica. Può essere selezionato un valore da 0 a 15.
Specificare il numero con i tasti ▼ ▲ e premere il tasto [OK]. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto ▼ o ▲.)

Il "numero di chiamate in ricezione automatica" può essere impostato in ogni paese, come illustrato nella tabella seguente.
Tabella di differenziazione per paese

	Numero di squilli
Regno Unito, Francia, Germania, Svezia, Tailandia	da 0 a 9
Australia e Nuova Zelanda	da 2 a 4
Singapore	da 0 a 3
Malaysia, India, Canada	da 1 a 15


Se si seleziona "0" come numero di squilli, la macchina risponderà immediatamente e inizierà a ricevere il fax senza squilli in modo ricezione automatica.

Commutazione da ricevimento manuale ad automatico

Questa impostazione può essere attivata solo in Francia.
Quando viene ricevuto un fax in modo ricezione manuale, la macchina passa automaticamente alla ricezione automatica. Il numero di squilli in seguito al quale la macchina passa alla ricezione automatica può essere impostato da 1 a 9.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo [Commutazione su ricezione automatica] ☑ e specificare il numero di squilli con i tasti ▼ ▲. (Per fare scorrere velocemente il numero, tenere premuto il tasto ▼ ▲.) Al termine dell'operazione, premere il tasto [OK].

Impostazione Ricezione Fronte Retro

Questa impostazione viene usata per far stampare i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio.
Abilitando questa funzione, quando il fax ricevuto è di 2 o più pagine (le pagine devono avere lo stesso formato), il fax verrà stampato su entrambe le facciate della carta. Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazione Riduzione Ricezione Automatica

Quando si riceve un fax comprensivo del nome e del numero del mittente, il documento ricevuto risulta leggermente più grande del formato standard*. Questa impostazione viene usata per ridurre automaticamente l'immagine al formato standard.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].


Disabilitando la funzione di riduzione automatica del fax ricevuto, il documento più grande del formato standard verrà tagliato. Tuttavia, l'immagine sarà più nitida perché verrà stampata nel suo formato nativo.

* I formati standard sono i formati come A4 e B5 (8-1/2" x 11" e 8-1/2" x 5-1/2").

Impostazione Stile Stampa

Questa funzione determina la condizione di selezione della carta nel momento in cui si stampano i documenti ricevuti.
Selezionare una delle tre condizioni seguenti.

[Stampa in formato attuale (senza divisione)]

L'immagine del fax ricevuto viene stampata nel suo formato originale senza essere divisa in più fogli. Se non è caricata carta dello stesso formato o di formato più grande, il fax verrà conservato in memoria e non verrà stampato finché non verrà caricata carta delle dimensioni adatte.
Tuttavia, se il fax ricevuto è di formato più grande di A3 (11" x 17"), verrà diviso automaticamente su più fogli.

[Stampa in formato attuale (con divisione)]

Ogni documento ricevuto viene stampato nel formato reale. Se necessario, il documento viene diviso in più fogli.

[Stampa In Formato Attuale O Con Riduzione]

Ogni documento ricevuto viene stampato nel formato reale (se possibile). Se non fosse possibile, il documento viene ridotto automaticamente prima di essere stampato.

Premere il tasto corrispondente alla condizione di selezione carta desiderata e premere il tasto [OK].

Impostare numero telefonico per inoltro dati

Quando un problema impedisce alla macchina di stampare un fax ricevuto, il fax ricevuto può essere inoltrato a un'altra macchina. Usare questa funzione per programmare il numero di fax dell'apparecchio di destinazione. È possibile programmare solo un numero di fax (max. 64 cifre).

Digitare il numero di fax con la tastiera numerica.
Per inserire una pausa tra le cifre del numero, premere il tasto [Pausa].
Se si desidera specificare una casella di memoria F-code confidenziale sulla macchina di destinazione, premere il tasto [Indir. Sec.] dopo aver immesso il numero di fax e immettere il codice F-code (indirizzo secondario e codice di accesso).

Stampa RX ridotta form.lettera

Questa funzione può essere attivata soltanto in Regno Unito, Francia, Germania, Australia, Nuova Zelanda, Singapore, Malaysia e India.
Quando viene ricevuto in fax di formato lettera-R, questa impostazione riduce il formato a A4R (8-1/2" x 11"R).
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Riduzione A3 RX

Questa impostazione può essere attivata solo in Canada.
Quando questa impostazione è abilitata e viene ricevuto un fax in formato A3 (11" x 17"), il fax viene ridotto al formato lettera prima della stampa.
Quando l'impostazione è abilitata, il formato lettera W viene considerato lo stesso formato di A3 (11" x 17"), perciò anche i fax in formato lettera W vengono ridotti prima della stampa.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazioni Filtro Fax Indesiderati

Questa impostazione viene usata per filtrare la ricezione di fax da determinati numeri selezionati (numeri di filtro fax indesiderati).
Possono essere memorizzati fino a 50 numeri di filtro fax indesiderati.
Per abilitare l'impostazione Filtro Fax Indesiderati, premere il tasto [Valido]. Per disabilitare l'impostazione, premere il tasto [Non valido]. Selezionare l'impostazione desiderata e premere il tasto [OK].

Immissione dei numeri di filtro fax indesiderati

1 Premere il tasto [Immettere].

2 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di fax.

Possono essere inserite fino a 20 cifre.
Per memorizzare un altro numero di fax, premere il tasto [Succ.] e immettere il numero.

3 Premere il tasto [OK].

Cancellazione dei numeri di filtro fax indesiderati

1 Premere il tasto [Cancellare].

2 Premere il tasto del numero che si desidera cancellare.

3 Premere il tasto [Sì].

4 Premere il tasto [OK].

Impostazioni Fax di output

Queste impostazioni vengono usate per selezionare il numero di copie e il vassoio di uscita per i fax ricevuti.
Quando è installato un finitore o un finitore con pinzatrice a sella, è possibile selezionare il vassoio di uscita e la pinzatura.
Premere il tasto del vassoio di uscita desiderato. Aprire la schermata del numero di copie con il tasto .
Immettere il numero di copie da stampare con i tasti numerici e premere il tasto [OK].
Se è installato un finitore, immettere il numero di copie e premere i tasti per la posizione di pinzatura e formato di carta desiderati.

Impostazioni di sistema
Impostazioni Fax di output OK
Immettere il numero di stampe tramite la tastiera a 10 tasti.
Stampe 1 (1~99) 2/2
Impostazioni graff
A4 o A3 B5 o B4
A4 A4R



- Questa impostazione può essere usata solo quando sono selezionate le caselle di controllo [Impostazioni Stampa Multipla] e [Pinzatura] in "Impostazioni Ricezione Fax" (pagina 161).
- Quando è installato un finitore con pinzatrice a sella, il numero di fogli che possono essere pinzati è 30 per i formati A4 (8-1/2" x 11") e B5 (5-1/2" x 8-1/2"). Per gli altri formati, il numero di fogli è 25. Quando è installato un finitore, il numero di fogli che possono essere pinzati è 50 per i formati A4 (8-1/2" x 11") e B5 (5-1/2" x 8-1/2") e 30 per gli altri formati.

Sicurezza Raccolta Fax

Le impostazioni seguenti sono per il polling normale usando la casella pubblica.
Premere il tasto [Impostazioni Invio Immagine], il tasto [Impostazioni Fax] e quindi il tasto [Sicurezza Raccolta Fax] per configurare le impostazioni.



Si noti che queste impostazioni non sono applicabili alla memoria polling F-code.

Impostazione Sicurezza Raccolta

Quando viene usata la funzione di polling in memoria, questa impostazione determina se a tutte le macchine sia permesso il polling sulla propria macchina, oppure solo alle macchine specificate.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].



Se l'Impostazione Sicurezza Raccolta è abilitata, immettere i numeri delle macchine a cui è permesso il polling sulla propria macchina in "Impostazione Codice Di Accesso" descritto in seguito.

Impostazione Codice Di Accesso

Se la funzione Impostazione Sicurezza Raccolta è abilitata (v. sopra), utilizzare questa impostazione per programmare (o cancellare) i numeri di fax delle macchine adibite al polling della propria unità. I numeri di fax memorizzati si chiamano codici di accesso. Possono essere memorizzati fino a 10 codici di accesso.

Memorizzazione dei codici di accesso

1 Premere il tasto [Immettere].

2 Premere un tasto senza numeri memorizzati (un tasto vuoto).

Se sono stati memorizzati numeri su tutti i tasti, verrà visualizzato un messaggio e non potranno essere memorizzati altri numeri. Per prima cosa cancellare un numero non più necessario e quindi memorizzare il nuovo numero.

Impostazioni di sistema
Impostazione Codice Di Accesso
Immettere | Cancella | OK
1/2

3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di fax.

Possono essere inserite fino a 20 cifre.
Per immettere un trattino, premere il tasto [Pausa]. Per immettere uno spazio, premere il tasto [Spazio]. Per immettere un "+", premere il tasto [*].
In caso di errore, premere il tasto [CANC.] ([C]) e immettere nuovamente la cifra corretta.

4 Premere il tasto [OK].

Tornare al punto 2.
Per memorizzare un altro numero, ripetere i passi da 2 a 4.

5 Premere il tasto [OK].

Cancellazione di un codice d'accesso

1 Premere il tasto [Cancellare].

2 Premere il tasto del numero che si desidera cancellare.

Impostazioni di sistema
Impostazione Codice Di Accesso
Cancellare | Cancella | OK
0123456789 | 0123456789
1/2

3 Premere il tasto [Sì].

Tornare al punto 2.
Per memorizzare un altro numero, ripetere i passi 2 e 3.

4 Premere il tasto [OK].

Stampa elenco (amministratore)

Questa impostazione viene usata per stampare elenchi e rapporti ad uso esclusivo dell'amministratore della macchina. Premere il tasto [Stampa elenco (amministratore)] e configurare le impostazioni.

Elenco Impostazioni amministratore

È possibile stampare le impostazioni amministratore per i modi seguenti.

- Copia
- Stampa
- Invio Immagine*
- Archiviazione Documenti
- Sicurezza
- Comune
- Elenco Impostazioni di tutti gli amministratori

Premere il tasto desiderato. Verrà avviata la stampa.

* In alcuni stati o regioni, è necessario che siano installati il kit d'espansione fax, il kit di espansione internet fax o il kit di espansione scanner di rete.

Rapporto Attività invio immagini

È possibile stampare separatamente i seguenti rapporti attività di invio immagini.

- Rapporto Attività di invio immagini (Scanner)
- Rapporto Attività Invio Immagini (Internet-Fax)
- Rapporto Attività Invio Immagini (Fax)

Premere il tasto desiderato. Verrà avviata la stampa.



In alcuni stati o regioni, è necessario che siano installati il kit d'espansione fax, il kit di espansione internet fax o il kit di espansione scanner di rete.

Elenco Numeri Fax Indesiderati

(Quando è installato il kit d'espansione fax.)
Viene stampato un elenco dei numeri di fax indesiderati impostati con "Impostazioni Filtro Fax Indesiderati" (pagina 185) nelle Impostazioni di Sistema per il Fax (Amministratore).

Elenco Nomi Posta/Domini Indesiderati

(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax.)
Viene stampato un elenco dei nomi posta e domini indesiderati memorizzati con "Impostazione Nome Dominio/Posta Indesiderati" nella Guida alle impostazioni di sistema.

Lista routing in ingresso

Viene stampato un elenco di "Impostazione Instradamento in entrata".



In alcuni stati o regioni, è necessario che siano installati il kit d'espansione fax, il kit di espansione internet fax o il kit di espansione scanner di rete.

Lista documenti amm.

Viene stampato un elenco delle impostazioni "Funzione di Amministrazione documenti".



In alcuni stati o regioni, è necessario che siano installati il kit d'espansione fax, il kit di espansione internet fax o il kit di espansione scanner di rete.

Elenco Impostazioni Web

(Quando è abilitata la connessione in rete.)
Viene stampato un elenco delle impostazioni configurate nelle pagine Web.

Lista Impost. Metadata

(Con modulo integrazione applicazione installato).
Viene stampato un elenco delle impostazioni metadata delle pagine Web.

Abilita/disab. impostazioni

Le impostazioni che seguono impediscono l'utilizzo di determinate funzioni. Premere il tasto [Abilita/disab. impostazioni] e configurare le impostazioni.



La funzione Abilita/disab. impostazioni controlla gli stessi parametri di altre impostazioni come Condizione Stampante. Queste impostazioni sono collegate tra loro (modificando una verrà modificata anche l'altra).

Impostazioni invio immagine

Disabilita commutaz. ordine di visualizz.

Questa opzione viene usata per impedire di cambiare l'ordine di visualizzazione (ordine di numero di ricerca, ascendente, discendente) nella Rubrica. Quando questa impostazione è abilitata, premendo una linguetta nella schermata della rubrica non verrà modificato l'ordine. L'ordine di visualizzazione attualmente selezionato verrà utilizzato come ordine una volta selezionata l'impostazione.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Disabilita Funzione di scansione

Questa impostazione viene usata per disabilitare la scansione PC e la scansione memoria USB.
Quando questi modi sono disabilitati, vengono mostrati in grigio quando sono selezionati nella schermata di base.
Selezionare le caselle di controllo ☑ dei modi che si desidera disabilitare e premere il tasto [OK].

Impostaz. per disabilitare la registraz. della destinazione

Questa impostazione viene usata per impedire la memorizzazione delle destinazioni. È possibile impedire separatamente la memorizzazione dalla macchina, la memorizzazione dalla pagina Web e la memorizzazione da computer.

Disabilita registrazione destinazione dal pannello operativo
Disabilita il controllo indirizzi dalla macchina.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le funzioni desiderate ☑ e premere il tasto [OK].
- Gruppo
- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano ☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano ☐.)

Disabilita registrazione destinazione sulla pagina Web
(Quando è abilitata la connessione in rete.)
Disabilita il controllo indirizzi dalla pagina Web.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].
- Gruppo
- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete.
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano ☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano ☐.)

Disabilita registrazione usando gli strumenti di scansione di rete
(Quando è abilitata la connessione in rete.)
Disabilita il controllo indirizzi dallo strumento di scansione di rete.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Impostazioni x disabilitare trasmissione

Queste impostazioni vengono utilizzate per disabilitare le seguenti operazioni di trasmissione.

Disabilitato [Ritrasmettere] nel modo trasmetti fax/immagine

Disabilita l'uso del tasto [Rinvia] nella schermata di base del modo invio immagine.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Disabilita selezione dalla rubrica

Questa impostazione viene usata per disabilitare la selezione della destinazione dalla rubrica.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].

- E-mail
- FTP
- Desktop
- Cartella rete.
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano☐.)

Disabilita Immissione diretta

QUesta impostazione impedisce l'immissione diretta dell'indirizzo.
Per abilitare questa impostazione, selezionare le caselle di controllo ☑ delle funzioni desiderate e premere il tasto [OK].

- E-mail
- Internet-Fax
- Fax

(Quando viene premuto il tasto [Seleziona/Annulla Tutto], tutte le impostazioni diventano☑ Quando il tasto viene premuto in queste condizioni, tutte le impostazioni diventano☐.)

Disabilita trasmissione PC-I-Fax
(Quando è installato il kit di espansione per Internet fax.)

Disabilita la trasmissione da PC-I-Fax.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Disabilita trasmissione PC-Fax
(Quando è installato il kit d'espansione fax.)

Disabilita la trasmissione da PC-Fax.
Per abilitare questa impostazione, selezionare la casella di controllo ☑ e premere il tasto [OK].

Guida all'uso del fax

MODELLO: MX-FXX1



SHARP®

MX2700-IT-FAX-Z1